

**Q1**

What is one of the key roles of a Master Instructor?

- a) course designing
- b) Teach students
- c) Course coordination and monitoring
- d) Security duties

**Correct Answer: C**

**Q2**

What is an essential quality of a Master Instructor?

- a) Aggressiveness
- b) Laziness
- c) Positive attitude towards trainees
- d) Partiality

**Correct Answer: C**

**Q3**

Which workshop must a Master Instructor have attended?

- a) Workshop
- b) Master Instructor Workshop
- c) Driving Workshop
- d) Art Workshop

**Correct Answer: B**

**Q4**

What is the preferred prior experience for a Master Instructor?

- a) Security guard
- b) Course coordinator or monitor
- c) Receptionist
- d) Driver

**Correct Answer: B**

**Q5**

A Master Instructor must be proficient in which skill?

- a) Swimming
- b) Language command

**प्रश्न 1**

मास्टर इंस्ट्रक्टर की एक प्रमुख भूमिका क्या है?

- क) बनाना
- ख) छात्रों को पढ़ाना
- ग) पाठ्यक्रम समन्वयन और निगरानी
- घ) सुरक्षा कर्तव्य

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 2**

मास्टर इंस्ट्रक्टर का एक आवश्यक गुण क्या है?

- क) आक्रामकता
- ख) आलस्य
- ग) प्रशिक्षुओं के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण
- घ) पक्षपात

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 3**

मास्टर इंस्ट्रक्टर ने कौन-सी कार्यशाला में भाग लिया होना चाहिए?

- क) कार्यशाला
- ख) मास्टर इंस्ट्रक्टर कार्यशाला
- ग) ड्राइविंग कार्यशाला
- घ) कला कार्यशाला

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 4**

मास्टर इंस्ट्रक्टर के लिए वरीयता प्राप्त पूर्व अनुभव क्या है?

- क) सुरक्षा गार्ड
- ख) पाठ्यक्रम समन्वयक या मॉनिटर
- ग) रिसेप्शनिस्ट
- घ) चालक

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 5**

मास्टर इंस्ट्रक्टर को किस कौशल में दक्ष होना चाहिए?

- क) तैराकी
- ख) भाषा पर अधिकार

c) Cooking

d) Singing

**Correct Answer: B**

**Q6**

What is a classroom role of a Master Instructor?

a) Security check

b) Event manager

c) Teaching and evaluation

d) Transport duty

**Correct Answer: C**

**Q7**

How should a Master Instructor treat students?

a) Ignore them

b) Treat equally and fairly

c) Be rude

d) Avoid questions

**Correct Answer: B**

**Q8**

Which of the following is NOT an ideal quality of a Master Instructor? ?

a) Patience

b) Exemplary behavior

c) Resource management

d) Irregularity

**Correct Answer: D**

**Q9**

What is a template in the context of course reporting? ?

a) Art design ?

b) A pre-designed format or outline

c) Cooking recipe

d) Security code

**Correct Answer: B**

**Q10**

ग) खाना बनाना

घ) गाना

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 6**

मास्टर इंस्ट्रक्टर की कक्षा की भूमिका क्या है?

क) सुरक्षा जांच

ख) कार्यक्रम प्रबंधक

ग) शिक्षण और मूल्यांकन

घ) परिवहन कार्य

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 7**

मास्टर इंस्ट्रक्टर को छात्रों से कैसे व्यवहार करना चाहिए?

क) उन्हें अनदेखा करें

ख) समानता और निष्पक्षता से व्यवहार करें

ग) अशिष्ट बनें

घ) सवालों से बचें

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 8**

निम्न में से कौन मास्टर इंस्ट्रक्टर की आदर्श गुणवत्ता नहीं है?

क) धैर्य

ख) आदर्श आचरण

ग) संसाधन प्रबंधन

घ) अनियमितता

**सही उत्तर: D**

**प्रश्न 9**

पाठ्यक्रम रिपोर्टिंग के संदर्भ में टेम्पलेट क्या होता है?

क) कला डिज़ाइन

ख) पूर्वनिर्धारित प्रारूप या रूपरेखा

ग) खाना पकाने की विधि

घ) सुरक्षा कोड

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 10**

Why are templates used in training programs?

- a) To confuse participants ?
- b) To save time and maintain consistency
- c) To add unnecessary steps
- d) To avoid documentation

**Correct Answer: B**

**Q11**

What does a course commencement report include?

- a) Weather details ?
- b) Course start details and setup
- c) Event invitation
- d) Menu items

**Correct Answer: B**

**Q12**

Which of the following is NOT a benefit of using templates? ?

- a) Ensures quality ?
- b) Maintains design consistency
- c) Wastes time
- d) Saves effort

**Correct Answer: C**

**Q13**

What is an evaluation template used for?

- a) Reviewing presentation and performance ?
- b) Changing uniforms
- c) Cleaning classroom
- d) Attendance count

**Correct Answer: A**

**Q14**

Which is an example of a course form?

- a) Medical history ?
- b) Special report
- c) Complaint register

प्रशिक्षण कार्यक्रमों में टेम्पलेट का उपयोग क्यों किया जाता है?

- क) प्रतिभागियों को भ्रमित करने के लिए
- ख) समय बचाने और स्थिरता बनाए रखने के लिए
- ग) अनावश्यक चरण जोड़ने के लिए
- घ) दस्तावेजीकरण से बचने के लिए

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 11**

कोर्स प्रारंभ रिपोर्ट में क्या शामिल होता है?

- क) मौसम का विवरण
- ख) कोर्स प्रारंभ विवरण और व्यवस्था
- ग) कार्यक्रम का निमंत्रण
- घ) भोजन सूची

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 12**

निम्न में से कौन टेम्पलेट के उपयोग का लाभ नहीं है?

- क) गुणवत्ता सुनिश्चित करता है
- ख) डिज़ाइन स्थिरता बनाए रखता है
- ग) समय बर्बाद करता है
- घ) प्रयास बचाता है

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 13**

मूल्यांकन टेम्पलेट का उपयोग किस लिए किया जाता है?

- क) प्रस्तुति और प्रदर्शन की समीक्षा करने के लिए
- ख) वर्दी बदलने के लिए
- ग) कक्षा की सफाई के लिए
- घ) उपस्थिति गिनने के लिए

**सही उत्तर: A**

**प्रश्न 14**

पाठ्यक्रम फॉर्म का एक उदाहरण कौन सा है?

- क) चिकित्सीय इतिहास
- ख) विशेष रिपोर्ट
- ग) शिकायत रजिस्टर

d) Event flyer

**Correct Answer: B**

**Q15**

Google Forms can be used for what purpose in training?

- a) Ordering food ?
- b) Recording feedback and evaluation
- c) Entertainment
- d) Security checks

**Correct Answer: B**

**Q16**

What kind of feedback is collected through interactive lecture evaluation forms?

- a) Personal opinions ?
- b) Teaching effectiveness
- c) Catering services
- d) Transport issues

**Correct Answer: B**

**Q17**

What is the main objective of Course Coordination?

- a) Security checking
- b) Managing daily operations of the course
- c) Catering arrangement
- d) Only documentation

**Correct Answer: B**

**Q18**

What is included in the 60-day checklist?

- a) Certificate distribution
- b) Pre-test conduction
- c) Venue selection and participant listing
- d) Feedback analysis

**Correct Answer: C**

**Q19**

Which personnel manages classroom resources?

घ) कार्यक्रम पर्चा

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 15**

प्रशिक्षण में Google Forms का क्या उपयोग हो सकता है?

- क) भोजन ऑर्डर करने के लिए
- ख) फीडबैक और मूल्यांकन रिकॉर्ड करने के लिए
- ग) मनोरंजन
- घ) सुरक्षा जांच

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 16**

इंटरैक्टिव व्याख्यान मूल्यांकन फॉर्म से किस प्रकार की प्रतिक्रिया प्राप्त की जाती है?

- क) व्यक्तिगत राय
- ख) शिक्षण की प्रभावशीलता
- ग) खानपान सेवाएं
- घ) परिवहन समस्याएं

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 17**

कोर्स समन्वयन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) सुरक्षा जांच
- ख) कोर्स की दैनिक गतिविधियों का प्रबंधन
- ग) भोजन व्यवस्था
- घ) केवल दस्तावेज़ीकरण

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 18**

60 दिन की चेकलिस्ट में क्या शामिल होता है?

- क) प्रमाणपत्र वितरण
- ख) पूर्व परीक्षण
- ग) स्थल चयन और प्रतिभागियों की सूची बनाना
- घ) फीडबैक विश्लेषण

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 19**

कक्षा संसाधनों का प्रबंधन कौन करता है?

- a) Training material coordinator
- b) Classroom manager
- c) Logistics coordinator
- d) Documenter

**Correct Answer: B**

### Q20

What document includes the course schedule and registration form? ?

- a) Instructor guide
- b) Certificate packet
- c) Participant Information Packet
- d) Test sheet

**Correct Answer: C**

### Q21

Which facility setup is required for 30 participants?

- a) 1 hall only
- b) 1 classroom and 3 breakout rooms
- c) Auditorium only
- d) 2 classrooms only

**Correct Answer: B**

### Q22

What is conducted on Day 0 of the course?

- a) Final certification
- b) Opening ceremony only
- c) Pre-course coordination meeting
- d) Course closure

**Correct Answer: C**

### Q23

Who is responsible for daily instructor meetings?

- a) Assistant coordinator
- b) Course coordinator
- c) Logistics coordinator
- d) Support staff

**Correct Answer: B**

- क) प्रशिक्षण सामग्री समन्वयक
- ख) कक्षा प्रबंधक
- ग) लॉजिस्टिक्स समन्वयक
- घ) दस्तावेजकर्ता

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 20

किस दस्तावेज़ में पाठ्यक्रम कार्यक्रम और पंजीकरण फॉर्म होता है?

- क) प्रशिक्षक मार्गदर्शिका
- ख) प्रमाणपत्र पैकेट
- ग) प्रतिभागी जानकारी पैकेट
- घ) परीक्षण शीट

**सही उत्तर: C**

### प्रश्न 21

30 प्रतिभागियों के लिए किस प्रकार की सुविधा सेटअप की आवश्यकता है?

- क) केवल 1 हॉल
- ख) 1 कक्षा और 3 ब्रेकआउट कक्ष
- ग) केवल ऑडिटोरियम
- घ) केवल 2 कक्षा

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 22

पाठ्यक्रम के दिन 0 पर क्या किया जाता है?

- क) अंतिम प्रमाणन
- ख) केवल उद्घाटन समारोह
- ग) पूर्व-पाठ्यक्रम समन्वय बैठक
- घ) पाठ्यक्रम समापन

**सही उत्तर: C**

### प्रश्न 23

दैनिक प्रशिक्षक बैठकों की जिम्मेदारी किसकी होती है?

- क) सहायक समन्वयक
- ख) कोर्स समन्वयक
- ग) लॉजिस्टिक्स समन्वयक
- घ) सहायक कर्मचारी

**सही उत्तर: B**

**Q24**

Which of these is part of Instructor Workshop objectives?

- a) Procurement process ?
- b) Presentation and practical teaching skills
- c) Accounting knowledge
- d) Vehicle driving

**Correct Answer: B**

**Q25**

What is the primary role of a Course Monitor?

- a) To deliver training sessions
- b) To maintain discipline in class
- c) To oversee course conduct and ensure training standards
- d) To assist logistics only

**Correct Answer: C**

**Q26**

Which is the first step in instructor development?

- a) Assistant Instructor
- b) Instructor's Workshop
- c) TFI - Training for Instructor
- d) Audience Selection

**Correct Answer: D**

**Q27**

What should an instructor always ensure while delivering lessons?

- a) Only theoretical knowledge
- b) Proper attire
- c) Participation and hands-on training
- d) Silent observation

**Correct Answer: C**

**Q28**

Who is called the 'Course Coordinator's Buddy'?

**प्रश्न 24**

इनमें से कौन प्रशिक्षक कार्यशाला के उद्देश्य का हिस्सा है?

- क) खरीद प्रक्रिया
- ख) प्रस्तुति और व्यावहारिक शिक्षण कौशल
- ग) लेखा ज्ञान
- घ) वाहन चलाना

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 25**

कोर्स मॉनिटर की मुख्य भूमिका क्या है?

- क) प्रशिक्षण सत्र देना
- ख) कक्षा में अनुशासन बनाए रखना
- ग) पाठ्यक्रम संचालन की निगरानी करना और प्रशिक्षण मानकों को सुनिश्चित करना
- घ) केवल लॉजिस्टिक्स में सहायता करना

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 26**

प्रशिक्षक विकास की पहली प्रक्रिया क्या है?

- क) सहायक प्रशिक्षक
- ख) प्रशिक्षक कार्यशाला
- ग) प्रशिक्षक के लिए प्रशिक्षण
- घ) लक्षित श्रोताओं का चयन

**सही उत्तर: D**

**प्रश्न 27**

एक प्रशिक्षक को पाठ पढ़ाते समय क्या सुनिश्चित करना चाहिए?

- क) केवल सैद्धांतिक ज्ञान
- ख) उचित पोशाक
- ग) भागीदारी और व्यावहारिक प्रशिक्षण
- घ) मौन पर्यवेक्षण

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 28**

'कोर्स कोऑर्डिनेटर का साथी' किसे कहा जाता है?

- a) Participant
- b) Instructor
- c) Course Monitor
- d) Observer

**Correct Answer: C**

### Q29

Which method is one of the two followed during TFI?

- a) Lecture method
- b) Interactive method
- c) Case Study method
- d) Group discussion only

**Correct Answer: B**

### Q30

Which quality is essential for a good course monitor?

- a) In-depth subject knowledge
- b) Authoritative behavior
- c) Strict discipline
- d) Isolation from team

**Correct Answer: A**

### Q31

Which of the following is NOT part of evaluation types?

- a) Participants evaluation
- b) Trainer evaluation
- c) Program evaluation
- d) Course evaluation

**Correct Answer: B**

### Q32

What should be done when a deficiency is found in course evaluation?

- a) Ignore and continue ?
- b) Document it and proceed carefully
- c) Inform only participants
- d) Ask to stop training

**Correct Answer: B**

- क) प्रतिभागी
- ख) प्रशिक्षक
- ग) कोर्स मॉनिटर
- घ) प्रेक्षक

**सही उत्तर: C**

### प्रश्न 29

TFI के दौरान अपनाए जाने वाले दो तरीकों में से एक क्या है?

- क) व्याख्यान विधि
- ख) इंटरैक्टिव विधि
- ग) केस स्टडी विधि
- घ) केवल समूह चर्चा

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 30

एक अच्छे कोर्स मॉनिटर के लिए कौन सा गुण आवश्यक है?

- क) विषय की गहराई से जानकारी
- ख) अधिकारपूर्ण व्यवहार
- ग) कड़ा अनुशासन
- घ) टीम से अलगाव

**सही उत्तर: A**

### प्रश्न 31

निम्नलिखित में से कौन मूल्यांकन के प्रकारों में नहीं है?

- क) प्रतिभागी मूल्यांकन
- ख) प्रशिक्षक मूल्यांकन
- ग) कार्यक्रम मूल्यांकन
- घ) पाठ्यक्रम मूल्यांकन

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 32

कोर्स मूल्यांकन में कमी पाए जाने पर क्या करना चाहिए?

- क) अनदेखा करें और जारी रखें
- ख) उसे दर्ज करें और सावधानी से आगे बढ़ें
- ग) केवल प्रतिभागियों को सूचित करें
- घ) प्रशिक्षण रोकने के लिए कहें

**सही उत्तर: B**

**Q33**

What is the meaning of 'Monere' in Latin?

- a) To punish ?
- b) To guide
- c) To watch over
- d) To supervise

**Correct Answer: B**

**Q34**

Which organization issues NSET course certificates?

- a) UNDRR ?
- b) WHO
- c) NSET Nepal
- d) NDRF Academy

**Correct Answer: C**

**Q35**

During an outdoor CSSR training, one participant refuses to wear PPE despite repeated instructions. As the Master Instructor, what should you do?

- a) Ignore the behavior and continue training
- b) Warn the trainee once more and then ask them to leave if non-compliant
- c) Stop the training session for everyone
- d) Remove the PPE requirement for that trainee

**Correct Answer: B**

**Q36**

You notice that one trainee is regularly late to the class and misses practicals. What is the best approach?

- a) Fail the trainee immediately
- b) Discuss the issue with the trainee privately and counsel them

**प्रश्न 33**

लैटिन में 'Monere' का क्या अर्थ है?

- क) सजा देना
- ख) मार्गदर्शन करना
- ग) निगरानी रखना
- घ) पर्यवेक्षण करना

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 34**

NSET पाठ्यक्रम प्रमाण पत्र किस संगठन द्वारा जारी किए जाते हैं?

- क) यूएनडीआरआर
- ख) डब्ल्यूएचओ
- ग) एनसेट नेपाल
- घ) एनडीआरएफ अकादमी

**सही उत्तर: C**

**प्रश्न 35**

एक बाहरी CSSR प्रशिक्षण के दौरान, एक प्रतिभागी बार-बार निर्देश देने के बावजूद PPE पहनने से इनकार करता है। मास्टर प्रशिक्षक के रूप में, आपको क्या करना चाहिए?

- क) व्यवहार को अनदेखा करें और प्रशिक्षण जारी रखें
- ख) एक बार और चेतावनी दें और अनुपालन न करने पर बाहर जाने को कहें
- ग) सभी के लिए प्रशिक्षण सत्र को रोक दें
- घ) उस प्रतिभागी के लिए PPE की अनिवार्यता हटा दें

**सही उत्तर: B**

**प्रश्न 36**

एक बाहरी CSSR प्रशिक्षण के दौरान, एक प्रतिभागी बार-बार निर्देश देने के बावजूद PPE पहनने से इनकार करता है। मास्टर प्रशिक्षक के रूप में, आपको क्या करना चाहिए?

- क) प्रशिक्षु को तुरंत असफल घोषित कर दें
- ख) प्रशिक्षु से व्यक्तिगत रूप से चर्चा करें और परामर्श दें

- c) Ignore and let them manage on their own
- d) Publicly scold the trainee in front of others

**Correct Answer: B**

### Q37

A trainee challenges your instruction during class in front of others. What is your ideal response?

- a) Ignore the challenge and move on
- b) Ask the trainee to leave the class immediately
- c) Listen respectfully and clarify your instruction to the class
- d) Challenge the trainee back with authority

**Correct Answer: C**

### Q38

As a Master Instructor, which of the following reflects good mentorship?

- a) Only interacting during lectures
- b) Spending time to guide individual trainees after class
- c) Avoiding personal discussions with trainees
- d) Staying strictly formal at all times

**Correct Answer: B**

### Q39

During a training evaluation, you find one trainee struggling despite effort. What should you do?

- a) Give them a fail grade directly
- b) Ignore their issues since others are performing well
- c) Offer additional help or remedial support
- d) Let them attempt the next batch without action

ग) अनदेखा करें और उन्हें खुद ही संभालने दें

घ) दूसरों के सामने प्रशिक्षु को सार्वजनिक रूप से डांटें

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 37

एक प्रशिक्षु कक्षा में आपके निर्देश को अन्य लोगों के सामने चुनौती देता है। आपकी आदर्श प्रतिक्रिया क्या होनी चाहिए?

- क) चुनौती को अनदेखा करें और आगे बढ़ें
- ख) प्रशिक्षु से तुरंत कक्षा छोड़ने को कहें

ग) सम्मानपूर्वक सुनें और अपने निर्देश को कक्षा के लिए स्पष्ट करें

घ) प्रशिक्षु को अधिकारपूर्वक जवाब दें

**सही उत्तर: C**

### प्रश्न 38

एक मास्टर प्रशिक्षक के रूप में, निम्नलिखित में से कौन सी बात अच्छे मार्गदर्शन को दर्शाती है?

- क) केवल व्याख्यान के दौरान बातचीत करना
- ख) कक्षा के बाद व्यक्तिगत प्रशिक्षुओं को मार्गदर्शन देने के लिए समय निकालना
- ग) प्रशिक्षुओं से व्यक्तिगत चर्चा से बचना

घ) हमेशा पूरी तरह से औपचारिक रहना

**सही उत्तर: B**

### प्रश्न 39

एक प्रशिक्षण मूल्यांकन के दौरान, आप पाते हैं कि एक प्रशिक्षु प्रयास के बावजूद संघर्ष कर रहा है। आपको क्या करना चाहिए?

- क) उन्हें सीधे फेल कर दें
- ख) उनकी समस्याओं को नजरअंदाज करें क्योंकि अन्य अच्छा कर रहे हैं
- ग) अतिरिक्त सहायता या सुधारात्मक समर्थन प्रदान करें

घ) उन्हें बिना किसी कार्रवाई के अगली बैच में जाने दें

Correct Answer: C

सही उत्तर: C