

**Q1**

What is the main purpose of an Informational presentation?

- a) To entertain
- b) To persuade
- c) To inform
- d) To train

**Correct Answer: c) To inform**

**Q2**

Which of the following is a synonym for 'Instruct'?

- a) Convince
- b) Teach
- c) Influence
- d) Induce

**Correct Answer: b) Teach**

**Q3**

Which statement indicates a Persuasive presentation?

- a) "Upon completion of this lesson, you will be able to..."
- b) "We need to acquire new equipment for our system."
- c) "The Red Cross offers a course in CPR."
- d) "We have a new database system."

**Correct Answer: b) "We need to acquire new equipment for our system."**

**Q4**

Training is focused on:

- a) Changing emotions
- b) Sharing news
- c) Learning new skills
- d) Winning debates

**Correct Answer: c) Learning new skills**

प्रश्न 1

सूचनात्मक प्रस्तुति का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

- क) मनोरंजन करना
- ख) मनाना
- ग) जानकारी देना
- घ) प्रशिक्षण देना

**सही उत्तर: ग) जानकारी देना**

प्रश्न 2

'शिक्षा देना' का पर्यायवाची कौन सा है?

- क) मनाना
- ख) सिखाना
- ग) प्रभावित करना
- घ) प्रेरित करना

**सही उत्तर: ख) सिखाना**

प्रश्न 3

निम्न में से कौन-सा वाक्य प्रेरक प्रस्तुति को दर्शाता है?

- क) "इस पाठ के अंत में आप यह कर पाएंगे..."
- ख) "हमें अपने सिस्टम के लिए नया उपकरण लेना चाहिए।"
- ग) "रेड क्रॉस सीपीआर कोर्स प्रदान करता है।"
- घ) "हमारे पास नया डाटा सिस्टम है।"

**सही उत्तर: ख) "हमें अपने सिस्टम के लिए नया उपकरण लेना चाहिए।"**

प्रश्न 4

प्रशिक्षण का उद्देश्य है:

- क) भावनाएं बदलना
- ख) समाचार साझा करना
- ग) नई क्षमताएं सिखाना
- घ) बहस जीतना

**सही उत्तर: ग) नई क्षमताएं सिखाना**

**Q5**

One-way communication is a feature of:

- a) Instructing
- b) Training
- c) Persuading
- d) Informing

**Correct Answer: d) Informing**

प्रश्न 5

एकतरफा संचार किस प्रकार की प्रस्तुति में होता है?

- क) प्रशिक्षण
- ख) शिक्षण
- ग) मनाना
- घ) जानकारी देना

**सही उत्तर: घ) जानकारी देना**

**Q6**

Which of these presentations involves frequent testing?

- a) Informing
- b) Persuading
- c) Instructing/Training
- d) Briefing

**Correct Answer: c) Instructing/Training**

प्रश्न 6

कौन-सी प्रस्तुति में नियमित रूप से परीक्षण होता है?

- क) जानकारी देना
- ख) मनाना
- ग) प्रशिक्षण देना
- घ) रिपोर्ट देना

**सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण देना**

**Q7**

Which presentation type usually does not require accountability?

- a) Training
- b) Instructing
- c) Persuading
- d) None

**Correct Answer: c) Persuading**

प्रश्न 7

निम्न में से कौन-सी प्रस्तुति में उत्तरदायित्व नहीं होता है?

- क) प्रशिक्षण
- ख) शिक्षण
- ग) मनाना
- घ) कोई नहीं

**सही उत्तर: ग) मनाना**

**Q8**

Which word best describes the outcome of Informing?

- a) Guaranteed
- b) Measurable
- c) Unpredictable
- d) Forced

**Correct Answer: c) Unpredictable**

प्रश्न 8

'जानकारी देना' के परिणाम को सबसे अच्छा कौन दर्शाता है?

- क) गारंटीकृत
- ख) मापनीय
- ग) अप्रत्याशित
- घ) मजबूरी

**सही उत्तर: ग) अप्रत्याशित**

**Q9**

What distinguishes Persuading from Informing?

प्रश्न 9

प्रेरणा देना और जानकारी देना में मुख्य अंतर क्या है?

- a) It avoids using facts
- b) It includes a test
- c) It aims to change attitudes or behavior
- d) It is always one-way

**Correct Answer: c) It aims to change attitudes or behavior**

- क) इसमें तथ्यों का उपयोग नहीं होता
  - ख) इसमें परीक्षण शामिल होता है
  - ग) इसका उद्देश्य व्यवहार या दृष्टिकोण में बदलाव लाना है
  - घ) यह हमेशा एकतरफा होता है
- सही उत्तर: ग) इसका उद्देश्य व्यवहार या दृष्टिकोण में बदलाव लाना है**

**Q10**

Which presentation type emphasizes “performance-based” learning?

- a) Persuading
- b) Informing
- c) Instructing/Training
- d) Announcing

**Correct Answer: c) Instructing/Training**

**प्रश्न 10**

कौन-सी प्रस्तुति 'प्रदर्शन आधारित' अधिगम पर जोर देती है?

- क) मनाना
- ख) जानकारी देना
- ग) प्रशिक्षण देना
- घ) घोषणा करना

**सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण देना**

**Q11**

Who is responsible for results in Instructing/Training?

- a) Only the learner
- b) Only the instructor
- c) Both instructor and learner
- d) No one

**Correct Answer: c) Both instructor and learner**

**प्रश्न 11**

प्रशिक्षण में परिणाम के लिए कौन जिम्मेदार होता है?

- क) केवल शिक्षार्थी
- ख) केवल प्रशिक्षक
- ग) दोनों प्रशिक्षक और शिक्षार्थी
- घ) कोई नहीं

**सही उत्तर: ग) दोनों प्रशिक्षक और शिक्षार्थी**

**Q12**

Which presentation allows the receiver full freedom to accept or reject information without expected outcome?

- a) Training
- b) Informing
- c) Persuading
- d) Coaching

**Correct Answer: b) Informing**

**प्रश्न 12**

कौन-सी प्रस्तुति में प्राप्तकर्ता को जानकारी स्वीकार करने या अस्वीकार करने की पूरी स्वतंत्रता होती है?

- क) प्रशिक्षण
- ख) जानकारी देना
- ग) मनाना
- घ) कोचिंग

**सही उत्तर: ख) जानकारी देना**

**Q13**

In disaster management, which

**प्रश्न 13**

आपदा प्रबंधन में सीपीआर सिखाने वाली

presentation would help teach CPR skills?

- a) Informing
- b) Persuading
- c) Instructing/Training
- d) Reporting

**Correct Answer: c) Instructing/Training**

#### Q14

Which is a likely format for a persuasive message?

- a) "A new policy has been issued."
- b) "We encourage you to follow the new guidelines."
- c) "This course will teach safety measures."
- d) "The committee approved the budget."

**Correct Answer: b) "We encourage you to follow the new guidelines."**

#### Q15

Which phrase suits a training presentation?

- a) "Let me show you the new plan."
- b) "This is what's happening."
- c) "You will be able to complete this task after this session."
- d) "I recommend this approach."

**Correct Answer: c) "You will be able to complete this task after this session."**

#### Q16

What is the nature of communication in Instructing/Training?

- a) One-way
- b) Passive listening
- c) Two-way, interactive

प्रस्तुति किस प्रकार की होती है?

- क) जानकारी देना
- ख) मनाना
- ग) प्रशिक्षण देना
- घ) रिपोर्ट करना

**सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण देना**

#### प्रश्न 14

प्रेरक संदेश का स्वरूप क्या हो सकता है?

- क) "एक नई नीति जारी की गई है।"
- ख) "हम चाहते हैं कि आप नई गाइडलाइन का पालन करें।"
- ग) "यह कोर्स सुरक्षा उपाय सिखाएगा।"
- घ) "समिति ने बजट को मंजूरी दी।"

**सही उत्तर: ख) "हम चाहते हैं कि आप नई गाइडलाइन का पालन करें।"**

#### प्रश्न 15

प्रशिक्षण प्रस्तुति के लिए उपयुक्त वाक्य कौन-सा है?

- क) "मैं आपको नई योजना दिखाना चाहता हूँ।"
  - ख) "यह हो रहा है।"
  - ग) "इस सत्र के बाद आप यह कार्य कर सकेंगे।"
  - घ) "मैं इस पद्धति की सिफारिश करता हूँ।"
- सही उत्तर: ग) "इस सत्र के बाद आप यह कार्य कर सकेंगे।"**

#### प्रश्न 16

प्रशिक्षण में संचार की प्रकृति कैसी होती है?

- क) एकतरफा
- ख) निष्क्रिय सुनना
- ग) द्विपक्षीय, सहभागिता आधारित

d) No communication

**Correct Answer: c) Two-way, interactive**

**Q17**

What characteristic of Persuading makes it different from Informing, despite using similar data?

- a) Less detailed facts
- b) Use of visual aids
- c) Purpose to alter decisions
- d) Random delivery style

**Correct Answer: c) Purpose to alter decisions**

**Q18**

Which best describes the result of Instructing/Training presentations?

- a) Public awareness
- b) Attitude shift
- c) Knowledge dissemination
- d) Skill application with accountability

**Correct Answer: d) Skill application with accountability**

**Q19**

Which combination defines effective training?

- a) One-way lecture, optional practice
- b) Passive listening, no feedback
- c) Performance goals, testing, feedback
- d) Storytelling, informal chat

**Correct Answer: c) Performance goals, testing, feedback**

**Q20**

Why is testing crucial in the training process?

- a) To increase anxiety
- b) To improve lecture delivery

घ) कोई संचार नहीं

**सही उत्तर: ग) द्विपक्षीय, सहभागिता आधारित**

**प्रश्न 17**

हालांकि 'जानकारी देना' और 'प्रेरणा देना' दोनों में तथ्य होते हैं, लेकिन प्रेरणा देने की अनोखी विशेषता क्या है?

- क) कम विवरण
- ख) दृश्य माध्यम का उपयोग
- ग) निर्णय बदलने का उद्देश्य
- घ) अनौपचारिक शैली

**सही उत्तर: ग) निर्णय बदलने का उद्देश्य**

**प्रश्न 18**

प्रशिक्षण प्रस्तुति के परिणाम को कैसे सबसे अच्छे रूप में परिभाषित किया जा सकता है?

- क) सार्वजनिक जागरूकता
- ख) दृष्टिकोण में बदलाव
- ग) ज्ञान का वितरण
- घ) कौशल अनुप्रयोग और उत्तरदायित्व

**सही उत्तर: घ) कौशल अनुप्रयोग और उत्तरदायित्व**

**प्रश्न 19**

प्रभावी प्रशिक्षण के लिए कौन-सा संयोजन आवश्यक है?

- क) एकतरफा भाषण, वैकल्पिक अभ्यास
- ख) निष्क्रिय सुनना, कोई प्रतिक्रिया नहीं
- ग) प्रदर्शन लक्ष्य, परीक्षण और प्रतिक्रिया
- घ) कहानियाँ सुनाना, अनौपचारिक चर्चा

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन लक्ष्य, परीक्षण और प्रतिक्रिया**

**प्रश्न 20**

प्रशिक्षण प्रक्रिया में परीक्षण क्यों आवश्यक होता है?

- क) चिंता बढ़ाने के लिए
- ख) भाषण की गुणवत्ता बढ़ाने के लिए

- c) To assess learner performance and reinforce learning  
d) To measure instructor popularity  
**Correct Answer: c) To assess learner performance and reinforce learning**

#### Q21

What is the primary role of an instructor during training?

- a) Entertain the group  
b) Deliver and facilitate learning  
c) Take attendance  
d) Monitor breaks

**Correct Answer: b) Deliver and facilitate learning**

#### Q22

What does WIIFM stand for?

- a) What is it for me  
b) Why is it for men  
c) What's In It For Me  
d) Where is it from me

**Correct Answer: c) What's In It For Me**

#### Q23

Which of the following is a part of 'Prepare' in the instructor's role?

- a) Watching movies  
b) Writing emails  
c) Practicing the lesson  
d) Giving tests

**Correct Answer: c) Practicing the lesson**

#### Q24

What should an instructor do to reduce trainees' anxiety?

- a) Speak very fast  
b) Ignore questions

- ग) शिक्षार्थी के प्रदर्शन को मापने और सीखने को मजबूत करने के लिए  
घ) प्रशिक्षक की लोकप्रियता मापने के लिए  
सही उत्तर: ग) शिक्षार्थी के प्रदर्शन को मापने और सीखने को मजबूत करने के लिए

#### प्रश्न 21

प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षक की मुख्य भूमिका क्या होती है?

- क) समूह का मनोरंजन करना  
ख) सीखने को प्रस्तुत करना और सुविधा देना  
ग) हाजिरी लेना  
घ) ब्रेक की निगरानी करना

सही उत्तर: ख) सीखने को प्रस्तुत करना और सुविधा देना

#### प्रश्न 22

WIIFM का क्या अर्थ है?

- क) यह मेरे लिए क्या है  
ख) यह पुरुषों के लिए क्यों है  
ग) इसमें मेरे लिए क्या है  
घ) यह मुझसे कहां है

सही उत्तर: ग) इसमें मेरे लिए क्या है

#### प्रश्न 23

निम्नलिखित में से कौन प्रशिक्षक की 'तैयारी' का हिस्सा है?

- क) फिल्में देखना  
ख) ईमेल लिखना  
ग) पाठ का अभ्यास करना  
घ) परीक्षा देना

सही उत्तर: ग) पाठ का अभ्यास करना

#### प्रश्न 24

प्रशिक्षुओं की चिंता को कम करने के लिए प्रशिक्षक को क्या करना चाहिए?

- क) बहुत तेजी से बोलना  
ख) प्रश्नों को अनदेखा करना

- c) Clearly explain objectives
- d) Avoid eye contact

**Correct Answer: c) Clearly explain objectives**

#### Q25

Open palms as a non-verbal gesture show:

- a) Aggression
- b) Openness
- c) Nervousness
- d) Resistance

**Correct Answer: b) Openness**

#### Q26

A high rate of speech may cause:

- a) Increased interest
- b) Better retention
- c) Loss of understanding
- d) Better feedback

**Correct Answer: c) Loss of understanding**

#### Q27

Which is a communication barrier?

- a) Clear voice
- b) No feedback
- c) Good eye contact
- d) Organized content

**Correct Answer: b) No feedback**

#### Q28

What is the best way to engage learners at the start?

- a) Give a long lecture
- b) Start with housekeeping
- c) Use a powerful opening strategy
- d) Ask them to be quiet

**Correct Answer: c) Use a powerful opening strategy**

- ग) उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से समझाना
- घ) आंखों से संपर्क न करना

**सही उत्तर: ग) उद्देश्यों को स्पष्ट रूप से समझाना**

#### प्रश्न 25

खुले हाथों का इशारा क्या दर्शाता है?

- क) आक्रामकता
- ख) खुलापन
- ग) घबराहट
- घ) विरोध

**सही उत्तर: ख) खुलापन**

#### प्रश्न 26

तेजी से बोलने से क्या हो सकता है?

- क) रुचि में वृद्धि
- ख) बेहतर याददाश्त
- ग) समझ की कमी
- घ) बेहतर प्रतिक्रिया

**सही उत्तर: ग) समझ की कमी**

#### प्रश्न 27

कौन सा संचार में बाधा है?

- क) स्पष्ट आवाज
- ख) कोई फीडबैक नहीं
- ग) अच्छा नेत्र संपर्क
- घ) संगठित सामग्री

**सही उत्तर: ख) कोई फीडबैक नहीं**

#### प्रश्न 28

शुरुआत में शिक्षार्थियों को शामिल करने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

- क) लंबा व्याख्यान देना
- ख) हाउसकीपिंग से शुरुआत करना
- ग) एक प्रभावशाली शुरुआत रणनीति का उपयोग करना
- घ) उन्हें चुप रहने के लिए कहना

**सही उत्तर: ग) एक प्रभावशाली शुरुआत रणनीति का उपयोग करना**

**Q29**

What is a major function of the conceptual framework in training?

- a) To entertain trainees
- b) To confuse learners
- c) To reduce anxiety and show structure
- d) To memorize the trainer's name

**Correct Answer: c) To reduce anxiety and show structure**

**Q30**

What does non-verbal communication include?

- a) Reading aloud
- b) Writing handouts
- c) Body language and facial expressions
- d) Talking on the phone

**Correct Answer: c) Body language and facial expressions**

**Q31**

What gesture may indicate that someone is uncomfortable with the topic?

- a) Hands behind back
- b) Rubbing between the eyes
- c) Waving hands
- d) Arms raised

**Correct Answer: b) Rubbing between the eyes**

**Q32**

Which of the following helps build rapport with the audience?

- a) Ignoring feedback
- b) Avoiding eye contact
- c) Using humor appropriately
- d) Giving no introduction

**प्रश्न 29**

प्रशिक्षण में वैचारिक ढांचे का मुख्य कार्य क्या है?

- क) प्रशिक्षुओं का मनोरंजन करना
- ख) सीखने वालों को भ्रमित करना
- ग) चिंता को कम करना और संरचना दिखाना
- घ) प्रशिक्षक का नाम याद रखना

**सही उत्तर: ग) चिंता को कम करना और संरचना दिखाना**

**प्रश्न 30**

गैर-मौखिक संचार में क्या शामिल होता है?

- क) जोर से पढ़ना
- ख) हैंडआउट लिखना
- ग) शारीरिक हावभाव और चेहरे के भाव
- घ) फोन पर बात करना

**सही उत्तर: ग) शारीरिक हावभाव और चेहरे के भाव**

**प्रश्न 31**

कौन सा इशारा दर्शाता है कि कोई विषय से असहज है?

- क) हाथ पीछे करना
- ख) आंखों के बीच रगड़ना
- ग) हाथ लहराना
- घ) बाहें उठाना

**सही उत्तर: ख) आंखों के बीच रगड़ना**

**प्रश्न 32**

निम्नलिखित में से क्या श्रोताओं के साथ संबंध बनाने में मदद करता है?

- क) प्रतिक्रिया को अनदेखा करना
- ख) नेत्र संपर्क से बचना
- ग) उचित रूप से हास्य का उपयोग करना
- घ) कोई परिचय न देना

**Correct Answer: c) Using humor appropriately**

**Q33**

What's the first thing a trainer should check before starting a session?

- a) Lunch arrangements
- b) Equipment and lesson materials
- c) Exit doors
- d) Internet speed

**Correct Answer: b) Equipment and lesson materials**

**Q34**

Which of these is NOT a good presentation practice?

- a) Knowing your material
- b) Using voice tone
- c) Reading from slides constantly
- d) Watching non-verbal cues

**Correct Answer: c) Reading from slides constantly**

**Q35**

A lesson is most effective when it includes:

- a) Just reading slides
- b) Random topics
- c) Relevance, method, and outcomes
- d) No learner interaction

**Correct Answer: c) Relevance, method, and outcomes**

**Q36**

How long does it typically take for learners to form a first impression of the instructor?

- a) 1 minute
- b) 5 minutes
- c) 30 seconds
- d) 10 minutes

**सही उत्तर: ग) उचित रूप से हास्य का उपयोग करना**

**प्रश्न 33**

सत्र शुरू करने से पहले प्रशिक्षक को सबसे पहले क्या जांचना चाहिए?

- क) लंच की व्यवस्था
- ख) उपकरण और पाठ्य सामग्री
- ग) निकास द्वार
- घ) इंटरनेट की गति

**सही उत्तर: ख) उपकरण और पाठ्य सामग्री**

**प्रश्न 34**

इनमें से कौन अच्छी प्रस्तुति की प्रथा नहीं है?

- क) सामग्री जानना
- ख) आवाज के स्वर का उपयोग करना
- ग) लगातार स्लाइड पढ़ना
- घ) गैर-मौखिक संकेत देखना

**सही उत्तर: ग) लगातार स्लाइड पढ़ना**

**प्रश्न 35**

एक पाठ सबसे प्रभावी तब होता है जब उसमें शामिल हो:

- क) सिर्फ स्लाइड पढ़ना
- ख) बेतरतीब विषय
- ग) प्रासंगिकता, विधि और परिणाम
- घ) कोई शिक्षार्थी सहभागिता नहीं

**सही उत्तर: ग) प्रासंगिकता, विधि और परिणाम**

**प्रश्न 36**

आमतौर पर शिक्षार्थियों को प्रशिक्षक के बारे में पहली धारणा बनाने में कितना समय लगता है?

- क) 1 मिनट
- ख) 5 मिनट
- ग) 30 मिनट
- घ) 10 मिनट

**Correct Answer: c) 30 seconds**

**सही उत्तर: ग) 30 मिनट**

**Q37**

What is the purpose of creating “gaps” in a trainee’s mind using conceptual frameworks?

- a) To delay learning
- b) To increase dependency on trainer
- c) To enhance curiosity and focus
- d) To avoid giving answers

**Correct Answer: c) To enhance curiosity and focus**

**प्रश्न 37**

वैचारिक ढांचे का उपयोग करके प्रशिक्षुओं के मन में 'रिक्तियाँ' बनाने का उद्देश्य क्या है?

- क) सीखने में देरी करना
- ख) प्रशिक्षक पर निर्भरता बढ़ाना
- ग) जिज्ञासा और ध्यान बढ़ाना
- घ) उत्तर न देना

**सही उत्तर: ग) जिज्ञासा और ध्यान बढ़ाना**

**Q38**

Which principle highlights the idea that learners remember best what they hear first and last?

- a) Feedback principle
- b) Recency effect
- c) Non-verbal memory
- d) Voice modulation

**Correct Answer: b) Recency effect**

**प्रश्न 38**

कौन सा सिद्धांत दर्शाता है कि शिक्षार्थी सबसे अच्छा वही याद रखते हैं जो वे पहले और अंतिम रूप से सुनते हैं?

- क) प्रतिक्रिया सिद्धांत
- ख) हालिया प्रभाव
- ग) गैर-मौखिक स्मृति
- घ) आवाज की गति

**सही उत्तर: ख) हालिया प्रभाव**

**Q39**

Which non-verbal gesture may falsely appear affectionate but is actually controlling?

- a) Arm around shoulder while pointing on shoulder
- b) High-five
- c) Open arms
- d) Clapping

**Correct Answer: a) Arm around shoulder while pointing on shoulder**

**प्रश्न 39**

कौन सा गैर-मौखिक इशारा स्नेही लगता है लेकिन वास्तव में नियंत्रित करने वाला होता है?

- क) कंधे पर हाथ रखते हुए निर्देश देना
- ख) हाई-फाइव
- ग) खुले हाथ
- घ) ताली बजाना

**सही उत्तर: क) कंधे पर हाथ रखते हुए निर्देश देना**

**Q40**

What is one of the Six Motivational Principles that ensures learners see the benefit of the lesson?

- a) Primacy
- b) Evaluation

**प्रश्न 40**

छह प्रेरक सिद्धांतों में से कौन सा यह सुनिश्चित करता है कि शिक्षार्थी पाठ का लाभ देखें?

- क) प्राथमिकता
- ख) मूल्यांकन

c) Relevance

d) Method

**Correct Answer: c) Relevance**

ग) प्रासंगिकता

घ) विधि

**सही उत्तर: ग) प्रासंगिकता**

**Q41**

What is the purpose of a training course?

a) To test learners

b) To provide job opportunities

c) To define the reason for training

d) To assign grades

**Correct Answer: c) To define the reason for training**

प्रश्न 41

प्रशिक्षण का उद्देश्य क्या होता है?

क) छात्रों को पास करना

ख) नौकरी देना

ग) प्रशिक्षण की आवश्यकता और कारण को स्पष्ट करना

घ) ग्रेड देना

**सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण की आवश्यकता और कारण को स्पष्ट करना**

**Q42**

Which of the following is NOT a component of an objective?

a) Condition

b) Behavior

c) Evaluation

d) Standard

**Correct Answer: c) Evaluation**

प्रश्न 42

निम्न में से कौन सा उद्देश्य का घटक नहीं है?

क) शर्त

ख) व्यवहार

ग) मूल्यांकन

घ) मानक

**सही उत्तर: ग) मूल्यांकन**

**Q43**

What does an instructional objective describe?

a) Student's job title

b) How the student behaves at home

c) A specific measurable behavior to be learned

d) Course fee

**Correct Answer: c) A specific measurable behavior to be learned**

प्रश्न 43

शैक्षिक उद्देश्य क्या दर्शाता है?

क) छात्र का नाम

ख) घरेलू व्यवहार

ग) एक विशिष्ट मापनीय व्यवहार

घ) कोर्स फीस

**सही उत्तर: ग) एक विशिष्ट मापनीय व्यवहार**

**Q44**

What is "behavior" in terms of instructional objectives?

a) How polite a student is

b) Observable action under specific conditions

प्रश्न 44

'व्यवहार' का क्या अर्थ है?

क) शिष्टाचार

ख) निर्दिष्ट परिस्थिति में प्रदर्शन किया गया कार्य

c) The test marks obtained

d) Teaching method used

**Correct Answer: b) Observable action under specific conditions**

ग) परीक्षा में अंक

घ) शिक्षण विधि

**सही उत्तर: ख) निर्दिष्ट परिस्थिति में प्रदर्शन किया गया कार्य**

**Q45**

What is "evaluation" in instructional design?

a) Food provided during training

b) Final test grade

c) The standard to measure performance

d) Attendance percentage

**Correct Answer: c) The standard to measure performance**

प्रश्न 45

प्रशिक्षण में 'मूल्यांकन' क्या है?

क) भोजन

ख) अंतिम ग्रेड

ग) प्रदर्शन मापने का मानक

घ) उपस्थिति प्रतिशत

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन मापने का मानक**

**Q46**

Which of the following is an observable behavior?

a) Understand

b) Appreciate

c) List

d) Believe

**Correct Answer: c) List**

प्रश्न 46

निम्न में से कौन सा क्रियापद देखने योग्य है?

क) समझना

ख) सराहना

ग) सूची

घ) विश्वास

**सही उत्तर: ग) सूची**

**Q47**

What does a good objective include?

a) Abstract ideas

b) Vague verbs

c) Measurable actions

d) Lengthy theory

**Correct Answer: c) Measurable actions**

प्रश्न 47

अच्छे उद्देश्य में क्या शामिल होता है?

क) अमूर्त विचार

ख) अस्पष्ट क्रियाएं

ग) मापनीय क्रियाएं

घ) लंबा सिद्धांत

**सही उत्तर: ग) मापनीय क्रियाएं**

**Q48**

Which type of instruction is best for skill-based training?

a) Interactive lecture

b) Demonstration/practice

c) Discussion

d) Assignment

प्रश्न 48

कौशल आधारित प्रशिक्षण के लिए कौन सी विधि श्रेष्ठ है?

क) इंटरएक्टिव व्याख्यान

ख) प्रदर्शन/अभ्यास

ग) चर्चा

घ) असाइनमेंट

**Correct Answer: b)**  
**Demonstration/practice**

**Q49**

Which one is an example of a good performance objective?

- a) To know how to file a report
- b) To understand traffic laws
- c) Fill out a standard accident report form
- d) To appreciate safety norms

**Correct Answer: c) Fill out a standard accident report form**

**Q50**

Which of the following is NOT an overt (observable) action?

- a) Operate
- b) Identify
- c) Assemble
- d) Drill

**Correct Answer: b) Identify**

**Q51**

Which objective includes all three components: condition, behavior, and standard?

- a) To describe objectives
- b) Name three parts of an objective
- c) Write a report without reference using class notes
- d) To know basic first aid

**Correct Answer: c) Write a report without reference using class notes**

**Q52**

Resultant behavior refers to:

- a) Behavior of learners at home
- b) Behavior exhibited at the beginning of training
- c) Final behavior at the end of

**सही उत्तर: ख) प्रदर्शन/अभ्यास**

प्रश्न 49

निम्न में से कौन सा अच्छा प्रदर्शन उद्देश्य है?

- क) रिपोर्ट भरना जानना
- ख) यातायात नियम समझना
- ग) दुर्घटना रिपोर्ट फॉर्म भरना

घ) सुरक्षा नियमों की सराहना करना

**सही उत्तर: ग) दुर्घटना रिपोर्ट फॉर्म भरना**

प्रश्न 50

निम्न में से कौन सी कार्यवाही प्रत्यक्ष नहीं है?

- क) संचालन करना
- ख) पहचानना
- ग) जोड़ना
- घ) ड्रिल करना

**सही उत्तर: ख) पहचानना**

प्रश्न 51

किस उद्देश्य में तीनों घटक शामिल हैं: स्थिति, व्यवहार और मानक?

- क) उद्देश्यों का वर्णन करना
- ख) उद्देश्य के तीन भाग बताना
- ग) कक्षा नोट्स से निबंध लिखना

घ) प्राथमिक चिकित्सा जानना

**सही उत्तर: ग) कक्षा नोट्स से निबंध लिखना**

प्रश्न 52

'परिणामी व्यवहार' किसे कहते हैं?

- क) कक्षा के बाहर का व्यवहार
- ख) प्रारंभ में व्यवहार

ग) प्रशिक्षण के बाद का व्यवहार

training

d) Behavior used in exams only

**Correct Answer: c) Final behavior at the end of training**

घ) सिर्फ परीक्षा में व्यवहार

सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण के बाद का व्यवहार

**Q53**

Which of these is a covert action?

a) Draw

b) Install

c) Evaluate

d) Cut

**Correct Answer: c) Evaluate**

प्रश्न 53

निम्न में से कौन सी मानसिक क्रिया है?

क) ड्रा करना

ख) इंस्टॉल करना

ग) मूल्यांकन करना

घ) काटना

सही उत्तर: ग) मूल्यांकन करना

**Q54**

Which instructional objective type focuses on applying knowledge in real-life situations?

a) Knowledge

b) Comprehension

c) Application

d) Analysis

**Correct Answer: c) Application**

प्रश्न 54

कौन सा उद्देश्य वास्तविक जीवन में ज्ञान के प्रयोग पर केंद्रित है?

क) ज्ञान

ख) समझ

ग) अनुप्रयोग

घ) विश्लेषण

सही उत्तर: ग) अनुप्रयोग

**Q55**

In a well-structured training, objectives should be shared with learners:

a) After the exam

b) Only in the final class

c) Before or during instruction

d) Never shared

**Correct Answer: c) Before or during instruction**

प्रश्न 55

अच्छे प्रशिक्षण में उद्देश्य कब साझा किए जाने चाहिए?

क) परीक्षा के बाद

ख) अंतिम कक्षा में

ग) प्रारंभ या प्रशिक्षण के दौरान

घ) कभी नहीं

सही उत्तर: ग) प्रारंभ या प्रशिक्षण के दौरान

**Q56**

Which of the following is a standard in an objective?

a) "Given a map..."

b) "Draw a route..."

c) "Within 5 minutes..."

d) "Explain verbally..."

**Correct Answer: c) "Within 5**

प्रश्न 56

निम्न में से कौन सा मानक दर्शाता है?

क) "एक मानचित्र दिया गया है..."

ख) "एक मार्ग बनाएं..."

ग) "5 मिनट में..."

घ) "मौखिक रूप से समझाएं..."

सही उत्तर: ग) "5 मिनट में..."

minutes...”

**Q57**

Which of the following reflects a common problem in traditional instruction?

- a) Too many assignments
- b) Clear instructions
- c) Lack of specific objectives given to students
- d) Small class size

**Correct Answer: c) Lack of specific objectives given to students**

**Q58**

Why do students struggle to study the “right” material?

- a) They don't attend class
- b) Teachers overload them with irrelevant info
- c) No exams are conducted
- d) Students dislike the content

**Correct Answer: b) Teachers overload them with irrelevant info**

**Q59**

Which best defines a performance objective?

- a) Description of teaching method
- b) Collection of competencies to complete a task
- c) Student's physical strength
- d) Use of difficult words in the course

**Correct Answer: b) Collection of competencies to complete a task**

**Q60**

Why should instructors avoid abstract verbs like “understand” or “know”?

- a) They are easy to evaluate
- b) They improve memorization

प्रश्न 57

पारंपरिक शिक्षण की सामान्य समस्या क्या है?

- क) बहुत अधिक गृहकार्य
- ख) स्पष्ट निर्देश
- ग) छात्रों को उद्देश्य नहीं बताया जाता
- घ) छोटे बैच

**सही उत्तर: ग) छात्रों को उद्देश्य नहीं बताया जाता**

प्रश्न 58

छात्र सही अध्ययन सामग्री में भ्रमित क्यों रहते हैं?

- क) वे कक्षा में नहीं आते
- ख) शिक्षक प्रासंगिक जानकारी से अधिक पढ़ाते हैं
- ग) कोई परीक्षा नहीं होती
- घ) छात्र विषय पसंद नहीं करते

**सही उत्तर: ख) शिक्षक प्रासंगिक जानकारी से अधिक पढ़ाते हैं**

प्रश्न 59

प्रदर्शन उद्देश्य की सही परिभाषा क्या है?

- क) शिक्षण पद्धति
- ख) कार्य पूरा करने के लिए आवश्यक कौशलों का समुच्चय
- ग) छात्र की शारीरिक ताकत
- घ) कठिन शब्दों का प्रयोग

**सही उत्तर: ख) कार्य पूरा करने के लिए आवश्यक कौशलों का समुच्चय**

प्रश्न 60

'समझना', 'जानना' जैसे शब्द क्यों नहीं उपयोग करने चाहिए?

- क) उन्हें मापना आसान होता है
- ख) वे याददाश्त बढ़ाते हैं

c) They are not measurable or observable

d) They sound professional

**Correct Answer: c) They are not measurable or observable**

**Q61**

Why is a lesson plan important?

a) To entertain trainees

b) To provide a historical document of what has been taught

c) To confuse the trainer

d) To increase trainees' anxiety

**Correct Answer: b) To provide a historical document of what has been taught**

**Q62**

What is the first part of a lesson plan?

a) Body

b) Summary

c) Introduction

d) Questions

**Correct Answer: c) Introduction**

**Q63**

How many main components are there in a lesson plan?

a) Two

b) Four

c) Six

d) Eight

**Correct Answer: b) Four**

**Q64**

What should you do instead of reading learning objectives aloud?

a) Ignore objectives

b) Have trainees read and ask questions

ग) ये मापनीय या देखने योग्य नहीं हैं

घ) वे पेशेवर लगते हैं

**सही उत्तर: ग) ये मापनीय या देखने योग्य नहीं हैं**

प्रश्न 61

पाठ योजना क्यों महत्वपूर्ण है?

क) प्रशिक्षुओं का मनोरंजन करने के लिए

ख) सिखाए गए विषय का ऐतिहासिक दस्तावेज़ प्रदान करने के लिए

ग) प्रशिक्षक को भ्रमित करने के लिए

घ) प्रशिक्षुओं की चिंता बढ़ाने के लिए

**सही उत्तर: ख) सिखाए गए विषय का ऐतिहासिक दस्तावेज़ प्रदान करने के लिए**

प्रश्न 62

पाठ योजना का पहला भाग क्या है?

क) मुख्य भाग

ख) सारांश

ग) परिचय

घ) प्रश्न

**सही उत्तर: ग) परिचय**

प्रश्न 63

पाठ योजना में कितने मुख्य घटक होते हैं?

क) दो

ख) चार

ग) छह

घ) आठ

**सही उत्तर: ख) चार**

प्रश्न 64

सीखने के उद्देश्य पढ़ने के बजाय आपको क्या करना चाहिए?

क) उद्देश्य को अनदेखा करें

ख) प्रशिक्षुओं को पढ़ने दें और प्रश्न पूछें

- c) Skip the objectives
- d) Write on the board only

**Correct Answer: b) Have trainees read and ask questions**

**Q65**

What is the main purpose of 'gain attention' in the introduction?

- a) To make trainees sleepy
- b) To establish rapport and motivate
- c) To test trainees immediately
- d) To give a summary

**Correct Answer: b) To establish rapport and motivate**

**Q66**

How many main ideas should ideally be in the body of a lesson?

- a) More than 10
- b) Exactly 8
- c) 7 or fewer
- d) Only 1

**Correct Answer: c) 7 or fewer**

**Q67**

What should be avoided during the summary?

- a) Restating main ideas
- b) Introducing new material
- c) Engaging trainees
- d) Saying "thank you"

**Correct Answer: b) Introducing new material**

**Q68**

Why are transitions important in a lesson plan?

- a) They confuse trainees
- b) They connect main ideas smoothly
- c) They waste time
- d) They are optional

- ग) उद्देश्य को छोड़ दें
- घ) केवल बोर्ड पर लिखें

**सही उत्तर: ख) प्रशिक्षुओं को पढ़ने दें और प्रश्न पूछें**

**प्रश्न 65**

परिचय में 'ध्यान आकर्षित करना' का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) प्रशिक्षुओं को नींद दिलाना
- ख) तालमेल स्थापित करना और प्रेरित करना
- ग) तुरंत प्रशिक्षुओं की परीक्षा लेना
- घ) सारांश देना

**सही उत्तर: ख) तालमेल स्थापित करना और प्रेरित करना**

**प्रश्न 66**

पाठ के मुख्य भाग में आदर्श रूप से कितने मुख्य विचार होने चाहिए?

- क) 10 से अधिक
- ख) ठीक 8
- ग) 7 या उससे कम
- घ) केवल 1

**सही उत्तर: ग) 7 या उससे कम**

**प्रश्न 67**

सारांश में क्या नहीं करना चाहिए?

- क) मुख्य विचार दोहराना
- ख) नया विषय प्रस्तुत करना
- ग) प्रशिक्षुओं को शामिल करना
- घ) धन्यवाद कहना

**सही उत्तर: ख) नया विषय प्रस्तुत करना**

**प्रश्न 68**

पाठ योजना में संक्रमण क्यों महत्वपूर्ण होते हैं?

- क) वे प्रशिक्षुओं को भ्रमित करते हैं
- ख) वे मुख्य विचारों को सहजता से जोड़ते हैं
- ग) वे समय बर्बाद करते हैं
- घ) वे वैकल्पिक होते हैं

**Correct Answer: b) They connect main ideas smoothly**

**Q69**

Which element in the lesson plan explains how trainees will be tested?

- a) Gain attention
- b) Methods
- c) Evaluation
- d) Summary

**Correct Answer: c) Evaluation**

**Q70**

Why should jokes be used carefully when gaining attention?

- a) Because jokes are always funny
- b) They may be unrelated and distract trainees
- c) Jokes are never helpful
- d) To fill time only

**Correct Answer: b) They may be unrelated and distract trainees**

**Q71**

What is a 'practice paragraph' in a lesson plan?

- a) Instructor's personal notes
- b) A detailed description of participant activities
- c) A summary of the lesson
- d) Media instructions

**Correct Answer: b) A detailed description of participant activities**

**Q72**

If time is short, when should questions be asked?

- a) At the very beginning only
- b) Throughout the lesson only
- c) Near the end of the lesson
- d) Not at all

**सही उत्तर: ख) वे मुख्य विचारों को सहजता से जोड़ते हैं**

**प्रश्न 69**

पाठ योजना का कौन सा घटक बताता है कि प्रशिक्षुओं की परीक्षा कैसे होगी?

- क) ध्यान आकर्षित करना
- ख) विधियाँ
- ग) मूल्यांकन
- घ) सारांश

**सही उत्तर: ग) मूल्यांकन**

**प्रश्न 70**

ध्यान आकर्षित करते समय चुटकुले सावधानी से क्यों इस्तेमाल करने चाहिए?

- क) क्योंकि चुटकुले हमेशा मजेदार होते हैं
- ख) वे अप्रासंगिक हो सकते हैं और ध्यान भटका सकते हैं
- ग) चुटकुले कभी मददगार नहीं होते
- घ) केवल समय पूरा करने के लिए

**सही उत्तर: ख) वे अप्रासंगिक हो सकते हैं और ध्यान भटका सकते हैं**

**प्रश्न 71**

पाठ योजना में 'अभ्यास अनुच्छेद' क्या है?

- क) प्रशिक्षक के व्यक्तिगत नोट्स
- ख) प्रतिभागी गतिविधियों का विस्तृत वर्णन
- ग) पाठ का सारांश
- घ) मीडिया निर्देश

**सही उत्तर: ख) प्रतिभागी गतिविधियों का विस्तृत वर्णन**

**प्रश्न 72**

अगर समय कम है, तो प्रश्न कब पूछने चाहिए?

- क) केवल शुरुआत में
- ख) पूरे पाठ के दौरान
- ग) पाठ के अंत के पास
- घ) बिल्कुल नहीं

**Correct Answer: c) Near the end of the lesson**

**Q73**

Why shouldn't a lesson plan be read verbatim during teaching?

- a) It causes canned delivery and boredom
- b) It shows confidence
- c) It saves time
- d) It helps interaction

**Correct Answer: a) It causes canned delivery and boredom**

**Q74**

What is the role of media cues in a lesson plan?

- a) To entertain trainees with jokes
- b) To indicate when to use and remove media aids
- c) To provide a historical record
- d) To confuse the instructor

**Correct Answer: b) To indicate when to use and remove media aids**

**Q75**

What does the 'overview' in the introduction include?

- a) Purpose and conceptual framework of the lesson
- b) The evaluation method only
- c) Only learning objectives
- d) Summary of the previous lesson

**Correct Answer: a) Purpose and conceptual framework of the lesson**

**Q76**

Which principle does stating learning objectives take advantage of?

- a) Recency principle
- b) Principle of learning outcome

**सही उत्तर: ग) पाठ के अंत के पास**

**प्रश्न 73**

पाठ योजना को शब्दशः पढ़ना क्यों नहीं चाहिए?

- क) इससे बोरियत और रुक-रुक कर पढ़ाई होती है
- ख) इससे आत्मविश्वास दिखता है
- ग) इससे समय बचता है
- घ) इससे बातचीत बढ़ती है

**सही उत्तर: क) इससे बोरियत और रुक-रुक कर पढ़ाई होती है**

**प्रश्न 74**

पाठ योजना में मीडिया संकेतों का क्या कार्य है?

- क) प्रशिक्षुओं को चुटकुले सुनाना
- ख) मीडिया या उपकरण कब चालू और बंद करना है बताना
- ग) ऐतिहासिक रिकॉर्ड देना
- घ) प्रशिक्षक को भ्रमित करना

**सही उत्तर: ख) मीडिया या उपकरण कब चालू और बंद करना है बताना**

**प्रश्न 75**

परिचय में 'अवलोकन' में क्या शामिल होता है?

- क) पाठ का उद्देश्य और अवधारणा
- ख) केवल मूल्यांकन विधि
- ग) केवल सीखने के उद्देश्य
- घ) पिछली कक्षा का सारांश

**सही उत्तर: क) पाठ का उद्देश्य और अवधारणा**

**प्रश्न 76**

सीखने के उद्देश्य बताने से किस सिद्धांत का लाभ मिलता है?

- क) नवीनता सिद्धांत
- ख) सीखने के परिणाम का सिद्धांत

- c) Primacy principle
- d) Principle of motivation

**Correct Answer: c) Primacy principle**

ग) प्राथमिकता सिद्धांत

घ) प्रेरणा सिद्धांत

**सही उत्तर: ग) प्राथमिकता सिद्धांत**

**Q77**

How should transitions be crafted to be effective?

- a) Very smooth so trainees don't notice
- b) Abrupt and clear
- c) Smooth but clear enough so trainees know one part is ending and another begins
- d) Ignored completely

**Correct Answer: c) Smooth but clear enough so trainees know one part is ending and another begins**

प्रश्न 77

अच्छे संक्रमण कैसे होने चाहिए?

क) इतने सहज कि प्रशिक्षु न समझें

ख) अचानक और स्पष्ट

ग) सहज लेकिन स्पष्ट कि भाग बदल रहा है

घ) बिल्कुल न करें

**सही उत्तर: ग) सहज लेकिन स्पष्ट कि भाग बदल रहा है**

**Q78**

What should an instructor do if uncertain about trainees' understanding during the lesson?

- a) Move on quickly
- b) Use probing questions from the plan to check comprehension
- c) Skip questions and end early
- d) Increase lecture speed

**Correct Answer: b) Use probing questions from the plan to check comprehension**

प्रश्न 78

यदि प्रशिक्षुओं की समझ पर संदेह हो तो क्या करें?

क) जल्दी आगे बढ़ें

ख) समझ जांचने को प्रश्न पूछें

ग) प्रश्न छोड़ दें और समाप्त करें

घ) स्पीड बढ़ाएं

**सही उत्तर: ख) समझ जांचने को प्रश्न पूछें**

**Q79**

Why is having a detailed lesson body important for substitute instructors?

- a) So they can read and deliver the lesson if the primary instructor is absent
- b) To confuse substitute instructors
- c) So they can ignore the plan
- d) To test trainees harder

**Correct Answer: a) So they can read**

प्रश्न 79

प्रतिस्थापन प्रशिक्षक के लिए विस्तृत योजना क्यों ज़रूरी है?

क) मुख्य प्रशिक्षक की अनुपस्थिति में पढ़ा सकें

ख) उन्हें भ्रमित करने के लिए

ग) योजना अनदेखी कर सकें

घ) कठिन प्रश्न पूछने के लिए

**सही उत्तर: क) मुख्य प्रशिक्षक की अनुपस्थिति**

and deliver the lesson if the primary instructor is absent में पढ़ा सकें

**Q80**

What is the 'provide help paragraph' in a lesson plan?

- a) Notes for the instructor's role during participant activities
- b) Participant's notes on the lesson
- c) Summary of evaluation results
- d) Transition statement

**Correct Answer: a) Notes for the instructor's role during participant activities**

प्रश्न 80

'प्रदान सहायता अनुच्छेद' क्या है?

- क) गतिविधियों के दौरान प्रशिक्षक की भूमिका के नोट्स
- ख) प्रतिभागियों के नोट्स
- ग) मूल्यांकन का सारांश
- घ) संक्रमण कथन

**सही उत्तर: क) गतिविधियों के दौरान प्रशिक्षक की भूमिका के नोट्स**

**Q81**

What is the ideal letter size for hand lettering?

- a) 1/4 inch
- b) 1/2 inch
- c) 1 inch
- d) 2 inches

**Correct Answer: b) 1/2 inch**

प्रश्न 81

हैंड लेटरिंग के लिए आदर्श अक्षर आकार क्या है?

- क) 1/4 इंच
- ख) 1/2 इंच
- ग) 1 इंच
- घ) 2 इंच

**सही उत्तर: ख) 1/2 इंच**

**Q82**

Which pen type is preferred for hand lettering?

- a) Gel pens
- b) Water-based pens
- c) Ink pens
- d) Marker pens

**Correct Answer: d) Marker pens**

प्रश्न 82

हैंड लेटरिंग के लिए किस प्रकार के पेन की सिफारिश की जाती है?

- क) जेल पेन
- ख) जल-आधारित पेन
- ग) स्याही पेन
- घ) मार्कर पेन

**सही उत्तर: घ) मार्कर पेन**

**Q83**

What is the recommended maximum number of lines on a page for hand lettering?

- a) 5 lines
- b) 10 lines
- c) 15 lines
- d) 20 lines

प्रश्न 83

हैंड लेटरिंग में एक पृष्ठ पर अधिकतम कितनी लाइनें होनी चाहिए?

- क) 5 लाइनें
- ख) 10 लाइनें
- ग) 15 लाइनें
- घ) 20 लाइनें

**Correct Answer: b) 10 lines**

**सही उत्तर: ख) 10 लाइनें**

**Q84**

What color is recommended for accent or emphasis in hand lettering?

- a) Blue
- b) Red
- c) Green
- d) Yellow

**Correct Answer: b) Red**

प्रश्न 84

हैंड लेटरिंग में एक्सेंट या जोर देने के लिए कौन सा रंग सुझाया जाता है?

- क) नीला
- ख) लाल
- ग) हरा
- घ) पीला

**सही उत्तर: ख) लाल**

**Q85**

Which type of transparency is easier to store and reuse?

- a) Plastic films
- b) Overhead transparencies
- c) Paper slides
- d) Digital images

**Correct Answer: b) Overhead transparencies**

प्रश्न 85

कौन सी ट्रांसपेरेंसी अधिक आसान होती है संग्रहण और पुनः उपयोग के लिए?

- क) प्लास्टिक फिल्में
- ख) ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी
- ग) कागज स्लाइड्स
- घ) डिजिटल चित्र
- ख) ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी

**Q86**

What is the ideal font size for body text in a computer-based presentation?

- a) 10 points
- b) 18 points
- c) 36 points
- d) 48 points

**Correct Answer: b) 18 points**

प्रश्न 86

कंप्यूटर आधारित प्रस्तुतियों में शरीर के टेक्स्ट के लिए आदर्श फॉन्ट आकार क्या है?

- क) 10 प्वाइंट
- ख) 18 प्वाइंट
- ग) 36 प्वाइंट
- घ) 48 प्वाइंट
- ख) 18 प्वाइंट

**Q87**

How many lines should be used per frame in a computer-based presentation?

- a) 2 lines
- b) 4 lines
- c) 6 lines
- d) 8 lines

**Correct Answer: d) 8 lines**

प्रश्न 87

कंप्यूटर आधारित प्रस्तुतियों में प्रति फ्रेम कितनी लाइनें होनी चाहिए?

- क) 2 लाइनें
- ख) 4 लाइनें
- ग) 6 लाइनें
- घ) 8 लाइनें

**सही उत्तर: घ) 8 लाइनें**

**Q88**

What should be avoided when using colors in a presentation?

- a) Red on blue
- b) Green on yellow
- c) Blue on green
- d) White on white

**Correct Answer: a) Red on blue**

**Q89**

Which type of pen works best for hand lettering?

- a) Ballpoint
- b) Chisel point
- c) Fine-tip
- d) Brush pen

**Correct Answer: b) Chisel point**

**Q90**

For overhead transparencies, what is the maximum number of lines recommended per transparency?

- a) 5 lines
- b) 10 lines
- c) 15 lines
- d) 20 lines

**Correct Answer: b) 10 lines**

**Q91**

Which of the following is a disadvantage of using hand lettering?

- a) Takes a lot of time
- b) Can be used in normal light
- c) Useful for larger groups
- d) Difficult to prepare

**Correct Answer: a) Takes a lot of time**

**Q92**

Which font style is recommended for

प्रश्न 88

प्रस्तुतियों में रंगों का उपयोग करते समय क्या बचना चाहिए?

- क) लाल पर नीला
- ख) हरा पर पीला
- ग) नीला पर हरा
- घ) सफेद पर सफेद

**सही उत्तर: क) लाल पर नीला**

प्रश्न 89

हैंड लेटरिंग के लिए सबसे अच्छा पेन प्रकार कौन सा है?

- क) बॉलपॉइंट
- ख) चिज़ल प्वाइंट
- ग) फाइन-टिप
- घ) ब्रश पेन

**सही उत्तर: ख) चिज़ल प्वाइंट**

प्रश्न 90

ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी में प्रति ट्रांसपेरेंसी अधिकतम कितनी लाइनें होनी चाहिए?

- क) 5 लाइनें
- ख) 10 लाइनें
- ग) 15 लाइनें
- घ) 20 लाइनें

**सही उत्तर: ख) 10 लाइनें**

प्रश्न 91

हैंड लेटरिंग का कौन सा नुकसान है?

- क) समय अधिक लगता है
- ख) सामान्य प्रकाश में इस्तेमाल किया जा सकता है
- ग) बड़े समूहों के लिए उपयोगी है
- घ) तैयार करने में मुश्किल

**सही उत्तर: क) समय अधिक लगता है**

प्रश्न 92

प्रस्तुतियों में पठनीयता के लिए कौन सा

readability in presentations?

- a) Serif
- b) Comic Sans
- c) Plain, simple style
- d) Bold cursive

**Correct Answer: c) Plain, simple style**

### Q93

For computer-based presentations, what is the recommended text size for simple headers?

- a) 24 points
- b) 30 points
- c) 40 points
- d) 60 points

**Correct Answer: c) 40 points**

### Q94

What is the main disadvantage of using computer-based presentations?

- a) Requires high-tech equipment
- b) Can't be used with large groups
- c) Difficult to store
- d) Takes longer to prepare

**Correct Answer: a) Requires high-tech equipment**

### Q95

When using overhead transparencies, which of the following is true?

- a) Text size should be less than 18 points
- b) One transparency should have multiple concepts
- c) It's best to use complex graphics
- d) It is easier to store and reuse

फॉन्ट शैली सुझाई जाती है?

- क) सेरिफ़
- ख) कॉमिक सेंस
- ग) साधारण, सरल शैली
- घ) बोल्ड कर्सिव

**सही उत्तर: ग) साधारण, सरल शैली**

### प्रश्न 93

कंप्यूटर आधारित प्रस्तुतियों में सरल हेडर के लिए आदर्श टेक्स्ट आकार क्या है?

- क) 24 प्वाइंट
- ख) 30 प्वाइंट
- ग) 40 प्वाइंट
- घ) 60 प्वाइंट

**सही उत्तर: ग) 40 प्वाइंट**

### प्रश्न 94

कंप्यूटर आधारित प्रस्तुतियों का मुख्य नुकसान क्या है?

- क) हाई-टेक उपकरण की आवश्यकता होती है
- ख) बड़े समूहों के साथ उपयोग नहीं किया जा सकता
- ग) संग्रहण में मुश्किल
- घ) तैयार करने में अधिक समय लगता है

**सही उत्तर: क) हाई-टेक उपकरण की आवश्यकता होती है**

### प्रश्न 95

ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी का उपयोग करते समय, इनमें से कौन सा सत्य है?

- क) टेक्स्ट आकार 18 प्वाइंट से कम होना चाहिए
- ख) एक ट्रांसपेरेंसी में एक से अधिक विचार होने चाहिए
- ग) जटिल ग्राफिक्स का उपयोग करना सबसे अच्छा है
- घ) इसे स्टोर और पुनः उपयोग करना आसान है

**Correct Answer: d) It is easier to store and reuse**

**Q96**

Which of the following combinations should be avoided in terms of color perception?

- a) Yellow on green
- b) Red on blue
- c) Black on white
- d) Green on black

**Correct Answer: b) Red on blue**

**Q97**

What is the ideal point size for lettering when using overhead transparencies?

- a) 12 point
- b) 18 point
- c) 24 point
- d) 36 point

**Correct Answer: b) 18 point**

**Q98**

Which of the following statements about computer-based presentations is correct?

- a) The presentation should be formatted for 1280 x 1024 resolution
- b) All images should be high resolution regardless of the projector
- c) The color palette should be checked for projector compatibility
- d) Complex font styles should be used for emphasis

**Correct Answer: c) The color palette should be checked for projector compatibility**

**Q99**

When designing an overhead

**सही उत्तर: घ) इसे स्टोर और पुनः उपयोग करना आसान है**

**प्रश्न 96**

कौन सी रंग संयोजन रंग दृष्टि विकृति वाले व्यक्तियों के लिए अवांछनीय करनी चाहिए?

- क) पीला पर हरा
- ख) लाल पर नीला
- ग) काला पर सफेद
- घ) हरा पर काला

**सही उत्तर: ख) लाल पर नीला**

**प्रश्न 97**

ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी में लेटरिंग के लिए आदर्श प्वाइंट आकार क्या है?

- क) 12 प्वाइंट
- ख) 18 प्वाइंट
- ग) 24 प्वाइंट
- घ) 36 प्वाइंट

**सही उत्तर: ख) 18 प्वाइंट**

**प्रश्न 98**

कंप्यूटर आधारित प्रस्तुतियों में निम्नलिखित में से कौन सा सत्य है?

- क) प्रस्तुति को 1280 x 1024 रिज़ॉल्यूशन के लिए फॉर्मेट करें
- ख) सभी चित्रों को उच्च रिज़ॉल्यूशन होना चाहिए, चाहे प्रक्षिप्तकर्ता कुछ भी हो
- ग) प्रक्षिप्तक संगतता के लिए रंग पैलेट की जाँच करनी चाहिए
- घ) जोर देने के लिए जटिल फॉन्ट शैली का उपयोग करें

**सही उत्तर: ग) प्रक्षिप्तक संगतता के लिए रंग पैलेट की जाँच करनी चाहिए**

**प्रश्न 99**

ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी डिजाइन करते समय, कौन

transparency, which graphic type is most effective?

- a) Photographs
- b) Complex illustrations
- c) Simple line art
- d) 3D graphics

**Correct Answer: c) Simple line art**

#### Q100

What should be done to avoid the flickering of horizontal lines on an overhead transparency?

- a) Use 1-point lines
- b) Use 2-point or larger lines
- c) Use colored lines
- d) Avoid using any lines

**Correct Answer: b) Use 2-point or larger lines**

#### Q101

What is the main purpose of training?

- a) Entertainment
- b) Filling time
- c) Changing behavior through new knowledge and skills
- d) Testing students

**Correct Answer: c) Changing behavior through new knowledge and skills**

#### Q102

What are students expected to be during the training process?

- a) Observers
- b) Critics
- c) Passive listeners
- d) Participants

**Correct Answer: d) Participants**

#### Q103

सा ग्राफिक प्रकार सबसे प्रभावी होता है?

- क) फोटोग्राफ्स
- ख) जटिल चित्रण
- ग) सरल रेखा कला
- घ) 3D ग्राफिक्स

**सही उत्तर: ग) सरल रेखा कला**

#### प्रश्न 100

ओवरहेड ट्रांसपेरेंसी पर क्षैतिज रेखाओं के झपकने से बचने के लिए क्या करना चाहिए?

- क) 1-प्वाइंट रेखाएँ उपयोग करें
- ख) 2-प्वाइंट या उससे बड़ी रेखाएँ उपयोग करें
- ग) रंगीन रेखाएँ उपयोग करें
- घ) कोई रेखाएँ उपयोग न करें

**सही उत्तर: ख) 2-प्वाइंट या उससे बड़ी रेखाएँ उपयोग करें**

#### प्रश्न 101

प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) मनोरंजन
- ख) समय व्यतीत करना
- ग) व्यवहार को नए ज्ञान और कौशल से बदलना
- घ) छात्रों की परीक्षा

**सही उत्तर: ग) व्यवहार को नए ज्ञान और कौशल से बदलना**

#### प्रश्न 102

प्रशिक्षण प्रक्रिया में छात्रों को क्या होना चाहिए?

- क) दर्शक
- ख) आलोचक
- ग) निष्क्रिय श्रोता
- घ) सहभागी

**सही उत्तर: घ) सहभागी**

#### प्रश्न 103

What question helps learners understand the objective of training?

- a) What is lunch?
- b) Where am I going?
- c) Who is the trainer?
- d) How long is the break?

**Correct Answer: b) Where am I going?**

#### Q104

What method is best used for teaching knowledge-based content?

- a) Demonstration
- b) Interactive Lecture
- c) Role Play
- d) Simulation

**Correct Answer: b) Interactive Lecture**

#### Q105

What method provides practice of psychomotor skills?

- a) Lecture
- b) Case Study
- c) Demonstration/Practice
- d) Group Discussion

**Correct Answer: c) Demonstration/Practice**

#### Q106

What is the primary tool in an interactive lecture?

- a) Instructor's questions
- b) Videos only
- c) Silent reading
- d) Role play

**Correct Answer: a) Instructor's questions**

#### Q107

Which instructional method can be

कौन-सा प्रश्न प्रशिक्षण के उद्देश्य को स्पष्ट करता है?

- क) दोपहर का खाना क्या है?
- ख) मैं कहाँ जा रहा हूँ?
- ग) प्रशिक्षक कौन है?
- घ) ब्रेक कब है?

**सही उत्तर: ख) मैं कहाँ जा रहा हूँ?**

#### प्रश्न 104

ज्ञान आधारित विषय सिखाने के लिए कौन-सी विधि सबसे उपयुक्त है?

- क) प्रदर्शन
- ख) इंटरएक्टिव लेक्चर
- ग) रोल प्ले
- घ) सिमुलेशन

**सही उत्तर: ख) इंटरएक्टिव लेक्चर**

#### प्रश्न 105

मनोचालित कौशल सिखाने के लिए कौन-सी विधि उपयुक्त है?

- क) व्याख्यान
- ख) केस स्टडी
- ग) प्रदर्शन/अभ्यास
- घ) समूह चर्चा

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन/अभ्यास**

#### प्रश्न 106

इंटरएक्टिव लेक्चर में मुख्य उपकरण क्या होता है?

- क) प्रशिक्षक के प्रश्न
- ख) केवल वीडियो
- ग) मौन पढ़ाई
- घ) रोल प्ले

**सही उत्तर: क) प्रशिक्षक के प्रश्न**

#### प्रश्न 107

किस विधि का उपयोग बड़े समूहों में किया

used in large groups?

- a) Role Play
- b) Demonstration/Practice
- c) Interactive Lecture
- d) Simulation

**Correct Answer: c) Interactive Lecture**

जा सकता है?

- क) रोल प्ले
- ख) प्रदर्शन/अभ्यास
- ग) इंटरएक्टिव लेक्चर
- घ) सिमुलेशन

**सही उत्तर: ग) इंटरएक्टिव लेक्चर**

**Q108**

What is one benefit of the Demonstration/Practice method?

- a) Cheaper
- b) Less preparation
- c) High retention
- d) Passive learning

**Correct Answer: c) High retention**

प्रश्न 108

प्रदर्शन/अभ्यास विधि का एक लाभ क्या है?

- क) सस्ता
- ख) कम तैयारी की आवश्यकता
- ग) उच्च स्मरण क्षमता
- घ) निष्क्रिय अध्ययन

**सही उत्तर: ग) उच्च स्मरण क्षमता**

**Q109**

Which of the following is NOT a common instructional method?

- a) Simulation
- b) Meditation
- c) Lecture
- d) Case Study

**Correct Answer: b) Meditation**

प्रश्न 109

निम्नलिखित में से कौन एक सामान्य प्रशिक्षण विधि नहीं है?

- क) सिमुलेशन
- ख) ध्यान (मेडिटेशन)
- ग) व्याख्यान
- घ) केस स्टडी

**सही उत्तर: ख) ध्यान (मेडिटेशन)**

**Q110**

Which question confirms whether learners have achieved objectives?

- a) Where am I going?
- b) How will I travel?
- c) When have I arrived?
- d) Who is my friend?

**Correct Answer: c) When have I arrived?**

प्रश्न 110

कौन-सा प्रश्न यह निर्धारित करता है कि उद्देश्य पूरा हुआ या नहीं?

- क) मैं कहाँ जा रहा हूँ?
- ख) मैं कैसे यात्रा करूँगा?
- ग) क्या मैं पहुँच गया हूँ?
- घ) मेरा मित्र कौन है?

**सही उत्तर: ग) क्या मैं पहुँच गया हूँ?**

**Q111**

In demonstration/practice, what ensures learning has occurred?

- a) Student silence
- b) Practice of the activity

प्रश्न 111

प्रदर्शन/अभ्यास में सीखना सुनिश्चित करने के लिए क्या आवश्यक है?

- क) छात्र मौन रहें
- ख) गतिविधि का अभ्यास करें

- c) Reading only
- d) Group discussion

**Correct Answer: b) Practice of the activity**

**Q112**

What is a key characteristic of Interactive Lecture?

- a) Group dramatization
- b) Active student response
- c) No interaction
- d) Written tests only

**Correct Answer: b) Active student response**

**Q113**

What is a disadvantage of Demonstration/Practice?

- a) Requires no materials
- b) Not effective
- c) High cost and more resources
- d) Too theoretical

**Correct Answer: c) High cost and more resources**

**Q114**

When should the instructor prepare a procedural guide in D/P method?

- a) After the session
- b) Never
- c) Before starting the demonstration
- d) During student practice

**Correct Answer: c) Before starting the demonstration**

**Q115**

What does simulation combine?

- a) Only lecture
- b) Only theory
- c) Demonstration, Evaluation, Testing
- d) Video watching

ग) केवल पढ़ाई

घ) समूह चर्चा

**सही उत्तर: ख) गतिविधि का अभ्यास करें**

प्रश्न 112

इंटरएक्टिव लेक्चर की एक मुख्य विशेषता क्या है?

- क) समूह नाटक
- ख) प्रस्तुति के दौरान सक्रिय प्रतिक्रिया
- ग) कोई सहभागिता नहीं
- घ) केवल लिखित परीक्षा

**सही उत्तर: ख) प्रस्तुति के दौरान सक्रिय प्रतिक्रिया**

प्रश्न 113

प्रदर्शन/अभ्यास की एक कमजोरी क्या है?

- क) किसी सामग्री की आवश्यकता नहीं
- ख) प्रभावी नहीं
- ग) उच्च लागत और संसाधनों की आवश्यकता
- घ) बहुत अधिक सैद्धांतिक

**सही उत्तर: ग) उच्च लागत और संसाधनों की आवश्यकता**

प्रश्न 114

प्रदर्शन/अभ्यास में प्रक्रियात्मक गाइड कब तैयार करनी चाहिए?

- क) सत्र के बाद
- ख) कभी नहीं
- ग) प्रदर्शन शुरू करने से पहले
- घ) अभ्यास के दौरान

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन शुरू करने से पहले**

प्रश्न 115

सिमुलेशन में क्या सम्मिलित होता है?

- क) केवल व्याख्यान
- ख) केवल सिद्धांत
- ग) प्रदर्शन, मूल्यांकन, परीक्षण
- घ) वीडियो देखना

**Correct Answer: c) Demonstration, Evaluation, Testing**

**Q116**

Why is pre-recording an interactive lecture beneficial?

- a) Reduces interaction
- b) Fixes all issues
- c) Allows flexibility for students and instructors
- d) Removes objectives

**Correct Answer: c) Allows flexibility for students and instructors**

**Q117**

What makes Demonstration/Practice more effective than an Interactive Lecture for skill training?

- a) More talking
- b) Real-time correction through hands-on practice
- c) No equipment needed
- d) More reading involved

**Correct Answer: b) Real-time correction through hands-on practice**

**Q118**

What are the three learning questions to ask at the beginning of a training?

- a) Where is the trainer? What is the topic? Is there food?
- b) Who am I? Why me? What's the goal?
- c) Where am I going? How will I travel? When have I arrived?
- d) How much? When? Why?

**Correct Answer: c) Where am I going? How will I travel? When have I arrived?**

**Q119**

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन, मूल्यांकन, परीक्षण**

**प्रश्न 116**

इंटरएक्टिव लेक्चर को प्री-रिकॉर्ड करने का लाभ क्या है?

- क) सहभागिता कम होती है
- ख) सभी समस्याएं हल हो जाती हैं
- ग) लचीलापन प्रदान करता है

घ) उद्देश्य हटा दिए जाते हैं

**सही उत्तर: ग) लचीलापन प्रदान करता है**

**प्रश्न 117**

कौशल प्रशिक्षण के लिए प्रदर्शन/अभ्यास को इंटरएक्टिव लेक्चर से अधिक प्रभावी क्यों माना जाता है?

- क) अधिक बातचीत
- ख) वास्तविक समय में सुधार और अभ्यास
- ग) कोई उपकरण नहीं चाहिए
- घ) केवल पढ़ना शामिल

**सही उत्तर: ख) वास्तविक समय में सुधार और अभ्यास**

**प्रश्न 118**

प्रशिक्षण की शुरुआत में कौन-से तीन प्रश्न पूछे जाते हैं?

- क) प्रशिक्षक कहाँ है? विषय क्या है? भोजन है क्या?
- ख) मैं कौन हूँ? क्यों मैं? लक्ष्य क्या है?
- ग) मैं कहाँ जा रहा हूँ? मैं कैसे यात्रा करूँगा? क्या मैं पहुँच गया हूँ?
- घ) कितना? कब? क्यों?

**सही उत्तर: ग) मैं कहाँ जा रहा हूँ? मैं कैसे यात्रा करूँगा? क्या मैं पहुँच गया हूँ?**

**प्रश्न 119**

Which method is least suitable for large groups and why?

- a) Interactive lecture - because it's interactive
- b) Demonstration/Practice - because it needs hands-on supervision
- c) Role play - because it's fun
- d) Lecture - because it uses slides

**Correct Answer: b)**

**Demonstration/Practice - because it needs hands-on supervision**

**Q120**

What tool is specific to Demonstration/Practice but not to Interactive Lecture?

- a) Post-test
- b) Response cards
- c) Procedural guide and physical equipment
- d) Note-taking guide

**Correct Answer: c) Procedural guide and physical equipment**

**Q121**

What is the first step in setting up a multimedia projector?

- a) Turn it on
- b) Position the projector
- c) Adjust the focus
- d) Connect cables

**Correct Answer: b) Position the projector**

**Q122**

What is one essential accessory for AV equipment?

- a) Flashlight
- b) Spare bulbs
- c) Extra batteries for camera

कौन-सी विधि बड़े समूहों के लिए उपयुक्त नहीं है और क्यों?

- क) इंटरएक्टिव लेक्चर - क्योंकि यह इंटरएक्टिव होता है
- ख) प्रदर्शन/अभ्यास - क्योंकि इसमें हाथ से काम कराना पड़ता है
- ग) रोल प्ले - क्योंकि यह मज़ेदार है
- घ) व्याख्यान - क्योंकि इसमें स्लाइड्स होती हैं

**सही उत्तर: ख) प्रदर्शन/अभ्यास - क्योंकि इसमें हाथ से काम कराना पड़ता है**

**प्रश्न 120**

कौन-सा उपकरण प्रदर्शन/अभ्यास के लिए विशिष्ट है?

- क) नान
- ख) प्रतिक्रिया कार्ड
- ग) प्रक्रियात्मक गाइड और वास्तविक उपकरण
- घ) नोट लेने का गाइड

**सही उत्तर: ग) प्रक्रियात्मक गाइड और वास्तविक उपकरण**

**प्रश्न 121**

मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर सेटअप करने का पहला कदम क्या है?

- क) नान
- ख) प्रोजेक्टर को स्थित करें
- ग) फोकस समायोजित करें
- घ) केबल कनेक्ट करें

**सही उत्तर: ख) प्रोजेक्टर को स्थित करें**

**प्रश्न 122**

एवी उपकरण के लिए एक आवश्यक सहायक आइटम क्या है?

- क) टॉर्च
- ख) स्पेयर बल्ब
- ग) कैमरे की अतिरिक्त बैटरी

d) Pens and paper

**Correct Answer: b) Spare bulbs**

**Q123**

What should you do if the projector image is blurred?

- a) Adjust the brightness
- b) Adjust the focus and zoom
- c) Change the screen
- d) Turn off the projector

**Correct Answer: b) Adjust the focus and zoom**

**Q124**

What is the purpose of an extension cord in an AV setup?

- a) To improve sound quality
- b) To connect equipment to power
- c) To adjust projector height
- d) To clean equipment

**Correct Answer: b) To connect equipment to power**

**Q125**

Which of the following is a common screen type used in presentations?

- a) LED screen
- b) Beaded screen
- c) Digital screen
- d) Projector screen

**Correct Answer: b) Beaded screen**

**Q126**

How can you fix an issue where there is no sound during a presentation?

- a) Turn off the computer
- b) Unmute the computer sound
- c) Disconnect the projector
- d) Change the screen resolution

**Correct Answer: b) Unmute the**

घ) पेन और पेपर

**सही उत्तर: ख) स्पेयर बल्ब**

प्रश्न 123

यदि प्रोजेक्टर की छवि धुंधली है, तो आपको क्या करना चाहिए?

- क) ब्राइटनेस समायोजित करें
- ख) फोकस और ज़ूम समायोजित करें
- ग) स्क्रीन बदलें
- घ) प्रोजेक्टर बंद करें

**सही उत्तर: ख) फोकस और ज़ूम समायोजित करें**

प्रश्न 124

एवी सेटअप में एक्सटेंशन कॉर्ड का उद्देश्य क्या है?

- क) ध्वनि गुणवत्ता में सुधार करना
- ख) उपकरण को पावर स्रोत से कनेक्ट करना
- ग) प्रोजेक्टर की ऊंचाई समायोजित करना
- घ) उपकरण को साफ करना

**सही उत्तर: ख) उपकरण को पावर स्रोत से कनेक्ट करना**

प्रश्न 125

प्रस्तुतियों में किस प्रकार की स्क्रीन का सामान्यतः उपयोग किया जाता है?

- क) एलईडी स्क्रीन
- ख) बीडेड स्क्रीन
- ग) डिजिटल स्क्रीन
- घ) प्रोजेक्टर स्क्रीन

**सही उत्तर: ख) बीडेड स्क्रीन**

प्रश्न 126

यदि प्रस्तुति के दौरान कोई ध्वनि नहीं है, तो इसे ठीक करने के लिए क्या किया जाना चाहिए?

- क) कंप्यूटर को बंद कर दें
- ख) कंप्यूटर ध्वनि को अनम्यूट करें
- ग) प्रोजेक्टर को डिस्कनेक्ट करें
- घ) स्क्रीन रिज़ॉल्यूशन बदलें

**सही उत्तर: ख) कंप्यूटर ध्वनि को अनम्यूट**

## computer sound

करें

### Q127

What should be checked when the projector is not turning on?

- a) The remote battery
- b) The power cord is plugged in
- c) The brightness setting
- d) The projector screen size

**Correct Answer: b) The power cord is plugged in**

### प्रश्न 127

यदि प्रोजेक्टर चालू नहीं हो रहा है, तो क्या जांचना चाहिए?

- क) रिमोट बैटरी
- ख) पावर कॉर्ड प्लग इन है या नहीं
- ग) ब्राइटनेस सेटिंग
- घ) प्रोजेक्टर स्क्रीन का आकार

**सही उत्तर: ख) पावर कॉर्ड प्लग इन है या नहीं**

### Q128

What does the keystone arm on a projector screen help with?

- a) Improving picture clarity
- b) Adjusting projection angle
- c) Enhancing sound quality
- d) Connecting to devices

**Correct Answer: b) Adjusting projection angle**

### प्रश्न 128

प्रोजेक्टर स्क्रीन पर कीस्टोन आर्म का उद्देश्य क्या है?

- क) चित्र की स्पष्टता में सुधार करना
- ख) प्रक्षिप्ति के कोण को समायोजित करना
- ग) ध्वनि गुणवत्ता को बढ़ाना
- घ) उपकरणों से कनेक्ट करना

**सही उत्तर: ख) प्रक्षिप्ति के कोण को समायोजित करना**

### Q129

Which is NOT an essential auxiliary item for AV equipment setup?

- a) Multi-plugs and adaptors
- b) Screwdriver and pliers
- c) Smartphone charger
- d) Extension cords

**Correct Answer: c) Smartphone charger**

### प्रश्न 129

निम्न में से कौन सा एवी उपकरण सेटअप के लिए आवश्यक सहायक आइटम नहीं है?

- क) मल्टी-प्लग और एडाप्टर
- ख) पेचकस और प्लायर्स
- ग) स्मार्टफोन चार्जर
- घ) एक्सटेंशन कॉर्ड

**सही उत्तर: ग) स्मार्टफोन चार्जर**

### Q130

What is the ideal viewing distance from a screen, given its width (W)?

- a) 1xW
- b) 2xW
- c) 6xW
- d) 3xW

**Correct Answer: b) 2xW**

### प्रश्न 130

स्क्रीन के पास आदर्श देखने की दूरी क्या है, चौड़ाई (W) के अनुसार?

- क) 1xW
- ख) 2xW
- ग) 6xW
- घ) 3xW

**सही उत्तर: ख) 2xW**

**Q131**

Which type of display is often used in modern projectors for high efficiency and low power consumption?

- a) OLED
- b) LCD
- c) Plasma
- d) LED

**Correct Answer: b) LCD**

**Q132**

What is the reason behind the use of alternating current in LCDs?

- a) To prevent electric shock
- b) To align liquid crystal molecules rapidly
- c) To increase brightness
- d) To cool down the display

**Correct Answer: b) To align liquid crystal molecules rapidly**

**Q133**

In an LCD screen, what happens when an electrical charge is applied to the liquid crystal molecules?

- a) The molecules absorb light
- b) The molecules twist to allow light to pass through
- c) The screen turns black
- d) The pixels become static

**Correct Answer: b) The molecules twist to allow light to pass through**

**Q134**

What is the main issue when a projector image appears stretched or distorted?

- a) Incorrect screen type
- b) Focus and zoom issues
- c) Keystone adjustment problem

**प्रश्न 131**

नवीनतम प्रोजेक्टर में किस प्रकार की डिस्प्ले तकनीक का उपयोग किया जाता है जो उच्च दक्षता और कम पावर खपत के लिए प्रसिद्ध है?

- क) OLED
- ख) LCD
- ग) प्लाज्मा
- घ) LED

**सही उत्तर: ख) LCD**

**प्रश्न 132**

LCD में वैकल्पिक करंट का उपयोग क्यों किया जाता है?

- क) विद्युत् शॉक से बचने के लिए
- ख) तरल क्रिस्टल अणुओं को तेजी से संरेखित करने के लिए
- ग) ब्राइटनेस बढ़ाने के लिए
- घ) डिस्प्ले को ठंडा करने के लिए

**सही उत्तर: ख) तरल क्रिस्टल अणुओं को तेजी से संरेखित करने के लिए**

**प्रश्न 133**

LCD स्क्रीन में, जब विद्युत् आवेश तरल क्रिस्टल अणुओं पर लगाया जाता है, तो क्या होता है?

- क) अणु प्रकाश को अवशोषित कर लेते हैं
- ख) अणु घुमते हैं ताकि प्रकाश पास हो सके
- ग) स्क्रीन काली हो जाती है
- घ) पिक्सल स्थिर हो जाते हैं

**सही उत्तर: ख) अणु घुमते हैं ताकि प्रकाश पास हो सके**

**प्रश्न 134**

यदि प्रोजेक्टर की छवि फैली हुई या विकृत हो, तो मुख्य समस्या क्या हो सकती है?

- क) गलत स्क्रीन प्रकार
- ख) फोकस और जूम समस्याएँ
- ग) कीस्टोन समायोजन की समस्या

d) Poor image quality from the computer

**Correct Answer: c) Keystone adjustment problem**

**Q135**

Which of the following terms is used for the space between pixels in a display?

- a) Viewing angle
- b) Pixel pitch
- c) Resolution
- d) Refresh rate

**Correct Answer: b) Pixel pitch**

**Q136**

In a multiplexed LCD display, how are the electrodes grouped?

- a) Each pixel has its own voltage source
- b) Electrodes are connected to a common source
- c) Electrodes are wired in rows and columns
- d) Electrodes are wired randomly

**Correct Answer: c) Electrodes are wired in rows and columns**

**Q137**

What should you do if the projector is producing a poor-quality image despite focusing it?

- a) Adjust the projector's resolution
- b) Check the cables for correct connection
- c) Change the projector bulb
- d) Clean the lens

**Correct Answer: d) Clean the lens**

**Q138**

घ) कंप्यूटर से खराब छवि गुणवत्ता

**सही उत्तर: ग) कीस्टोन समायोजन की समस्या**

**प्रश्न 135**

डिस्प्ले में पिक्सल के बीच की जगह को किस नाम से जाना जाता है?

- क) देखने का कोण
- ख) पिक्सल पिच
- ग) रिज़ॉल्यूशन
- घ) रिफ्रेश रेट

**सही उत्तर: ख) पिक्सल पिच**

**प्रश्न 136**

एक मल्टीप्लेक्सड LCD डिस्प्ले में, इलेक्ट्रोड्स को कैसे जोड़ा जाता है?

- क) प्रत्येक पिक्सल का अपना वोल्टेज स्रोत होता है
- ख) इलेक्ट्रोड्स को एक सामान्य स्रोत से जोड़ा जाता है
- ग) इलेक्ट्रोड्स को पंक्तियों और स्तंभों में जोड़ा जाता है
- घ) इलेक्ट्रोड्स को यादृच्छिक रूप से जोड़ा जाता है

**सही उत्तर: ग) इलेक्ट्रोड्स को पंक्तियों और स्तंभों में जोड़ा जाता है**

**प्रश्न 137**

यदि प्रोजेक्टर स्पष्टता के बावजूद खराब गुणवत्ता वाली छवि उत्पन्न कर रहा है, तो क्या किया जाना चाहिए?

- क) प्रोजेक्टर का रिज़ॉल्यूशन समायोजित करें
- ख) केबल कनेक्शन की जांच करें
- ग) प्रोजेक्टर बल्ब बदलें
- घ) लेंस को साफ करें

**सही उत्तर: घ) लेंस को साफ करें**

**प्रश्न 138**

What does a DVD primarily store?

- a) Only audio files
- b) Video and high-quality audio files
- c) Digital photos
- d) Software applications

**Correct Answer: b) Video and high-quality audio files**

#### Q139

What is a common issue caused by improper cleaning of projectors or screens?

- a) Image distortion
- b) Permanent damage to the equipment
- c) Faster bulb burn-out
- d) Poor sound quality

**Correct Answer: b) Permanent damage to the equipment**

#### Q140

What is the role of the anti-keystone arm in a projector screen?

- a) To make the image sharper
- b) To prevent the image from becoming distorted
- c) To adjust the screen's contrast
- d) To allow for sound adjustments

**Correct Answer: b) To prevent the image from becoming distorted**

#### Q141

What is the primary purpose of an "Information Meeting"?

- a) To train employees
- b) To inform and update participants
- c) To solve problems
- d) To make decisions

**Correct Answer: b) To inform and update participants**

DVD का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) केवल ऑडियो फ़ाइलों को संग्रहीत करना
- ख) वीडियो और उच्च गुणवत्ता वाली ऑडियो फ़ाइलों को संग्रहीत करना
- ग) डिजिटल फोटो संग्रहीत करना
- घ) सॉफ़्टवेयर एप्लिकेशन संग्रहीत करना

**सही उत्तर: ख) वीडियो और उच्च गुणवत्ता वाली ऑडियो फ़ाइलों को संग्रहीत करना**

#### प्रश्न 139

यदि प्रोजेक्टर या स्क्रीन को सही से साफ नहीं किया जाता है, तो क्या समस्या हो सकती है?

- क) छवि विकृति
- ख) उपकरण को स्थायी नुकसान

- ग) बल्ब जल्दी जलना
- घ) खराब ध्वनि गुणवत्ता

**सही उत्तर: ख) उपकरण को स्थायी नुकसान**

#### प्रश्न 140

प्रोजेक्टर स्क्रीन पर एंटी-कीस्टोन आर्म का क्या कार्य है?

- क) छवि को तेज बनाना
- ख) छवि को विकृत होने से रोकना

- ग) स्क्रीन के विपरीत को समायोजित करना
- घ) ध्वनि समायोजन करने की अनुमति देना

**सही उत्तर: ख) छवि को विकृत होने से रोकना**

#### प्रश्न 141

"सूचना बैठक" का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना
- ख) प्रतिभागियों को सूचित और अपडेट करना
- ग) समस्याओं का समाधान करना
- घ) निर्णय लेना

**सही उत्तर: ख) प्रतिभागियों को सूचित और अपडेट करना**

**Q142**

Which of the following is a common title for an instructional meeting?

- a) Seminar
- b) Workshop
- c) Forum
- d) Symposium

**Correct Answer: b) Workshop**

**Q143**

Which of these is NOT a type of meeting?

- a) Training Course
- b) Conference
- c) Coffee Break
- d) Clinic

**Correct Answer: c) Coffee Break**

**Q144**

Who is primarily responsible for managing the physical arrangements of a meeting?

- a) Program Coordinator
- b) Planning Committee
- c) Arrangements Coordinator
- d) Participants

**Correct Answer: c) Arrangements Coordinator**

**Q145**

What should the 'Objectives' of a meeting be?

- a) General and broad
- b) Measurable and specific
- c) Informal and open-ended
- d) Based on personal opinion

**Correct Answer: b) Measurable and specific**

**Q146**

प्रश्न 142

निम्नलिखित में से कौन-सा एक सामान्य शीर्षक है एक शैक्षिक बैठक का?

- क) संगोष्ठी
- ख) कार्यशाला
- ग) मंच
- घ) संगोष्ठी

**सही उत्तर: ख) कार्यशाला**

प्रश्न 143

इनमें से कौन सा एक बैठक का प्रकार नहीं है?

- क) प्रशिक्षण कोर्स
- ख) सम्मेलन
- ग) कॉफी ब्रेक
- घ) क्लिनिक

**सही उत्तर: ग) कॉफी ब्रेक**

प्रश्न 144

बैठक की भौतिक व्यवस्थाओं को प्रबंधित करने के लिए कौन मुख्य रूप से जिम्मेदार है?

- क) कार्यक्रम समन्वयक
- ख) योजना समिति
- ग) व्यवस्थाएँ समन्वयक
- घ) प्रतिभागी

**सही उत्तर: ग) व्यवस्थाएँ समन्वयक**

प्रश्न 145

बैठक के 'उद्देश्य' को क्या होना चाहिए?

- क) सामान्य और व्यापक
- ख) मापने योग्य और विशिष्ट
- ग) अनौपचारिक और खुले-समाप्त
- घ) व्यक्तिगत राय पर आधारित

**सही उत्तर: ख) मापने योग्य और विशिष्ट**

प्रश्न 146

Which method is often used in problem-solving meetings?

- a) Lecture
- b) Brainstorming
- c) Reporting
- d) Panel Discussion

**Correct Answer: b) Brainstorming**

एक समस्या हल करने की बैठक में कौन सा तरीका सामान्यतः उपयोग किया जाता है?

- क) व्याख्यान
- ख) मंथन
- ग) रिपोर्टिंग
- घ) पैनल चर्चा

**सही उत्तर: ख) मंथन**

**Q147**

Which of the following is a suitable location for a meeting designed to be held away from daily distractions?

- a) Hotel
- b) Agency Facility
- c) School
- d) Resort

**Correct Answer: d) Resort**

प्रश्न 147

किस स्थान को एक बैठक के लिए उपयुक्त माना जाता है जो दैनिक विघ्नों से दूर हो?

- क) होटल
- ख) एजेंसी सुविधा
- ग) स्कूल
- घ) रिसॉर्ट

**सही उत्तर: घ) रिसॉर्ट**

**Q148**

In a workshop, what is the primary mode of engagement?

- a) Listening to a speaker
- b) Group discussions
- c) Hands-on activities
- d) Watching videos

**Correct Answer: c) Hands-on activities**

प्रश्न 148

कार्यशाला में, सहभागिता का मुख्य तरीका क्या होता है?

- क) वक्ता को सुनना
- ख) समूह चर्चाएँ
- ग) हाथों से गतिविधियाँ
- घ) वीडियो देखना

**सही उत्तर: ग) हाथों से गतिविधियाँ**

**Q149**

Which type of meeting involves participants actively solving problems or planning actions?

- a) Training Course
- b) Information Meeting
- c) Planning or Problem-Solving Meeting
- d) Conference

**Correct Answer: c) Planning or Problem-Solving Meeting**

प्रश्न 149

कौन सा प्रकार की बैठक प्रतिभागियों को सक्रिय रूप से समस्याओं का समाधान करने या योजनाएं बनाने में संलग्न करता है?

- क) प्रशिक्षण कोर्स
- ख) सूचना बैठक
- ग) योजना या समस्या समाधान बैठक
- घ) सम्मेलन

**सही उत्तर: ग) योजना या समस्या समाधान बैठक**

**Q150**

प्रश्न 150

What is a potential disadvantage of the committee approach in meeting planning?

- a) Quick decision-making
- b) Too many members assigned
- c) Lack of expert involvement
- d) Clear roles and responsibilities

**Correct Answer: b) Too many members assigned**

#### Q151

In instructional meetings, what is the recommended percentage for information presentations?

- a) 0.5
- b) 0.25
- c) 0.1
- d) 0.75

**Correct Answer: c) 0.1**

#### Q152

Which of these is NOT an objective of a Planning or Problem-Solving Meeting?

- a) Develop alternatives
- b) Gather information
- c) Create actionable plans
- d) Solve specific problems

**Correct Answer: b) Gather information**

#### Q153

What is a key feature of a successful "workshop"?

- a) Passive learning
- b) Active participation and product creation
- c) Lecture-based learning
- d) Informal discussions

**Correct Answer: b) Active participation and product creation**

बैठक की योजना बनाने में समिति दृष्टिकोण का एक संभावित दोष क्या हो सकता है?

- क) जल्दी निर्णय लेना
  - ख) बहुत अधिक सदस्य सौंपे गए
  - ग) विशेषज्ञों की कमी
  - घ) स्पष्ट भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ
- सही उत्तर: ख) बहुत अधिक सदस्य सौंपे गए**

#### प्रश्न 151

शैक्षिक बैठकों में, जानकारी प्रस्तुतियों के लिए अनुशंसित प्रतिशत क्या है?

- क) 0.5
- ख) 0.25
- ग) 0.1
- घ) 0.75

**सही उत्तर: ग) 0.1**

#### प्रश्न 152

इनमें से कौन सा एक योजना या समस्या हल करने वाली बैठक का उद्देश्य नहीं है?

- क) विकल्प विकसित करना
  - ख) जानकारी एकत्रित करना
  - ग) क्रियाशील योजनाएँ बनाना
  - घ) विशिष्ट समस्याओं को हल करना
- सही उत्तर: ख) जानकारी एकत्रित करना**

#### प्रश्न 153

एक सफल "कार्यशाला" की मुख्य विशेषता क्या होती है?

- क) निष्क्रिय शिक्षा
- ख) सक्रिय सहभागिता और उत्पाद निर्माण
- ग) व्याख्यान आधारित शिक्षा
- घ) अनौपचारिक चर्चाएँ

**सही उत्तर: ख) सक्रिय सहभागिता और उत्पाद निर्माण**

**Q154**

Which of these is NOT a responsibility of the Program Coordinator?

- a) Specify meeting outcomes
- b) Develop the program blueprint
- c) Handle physical arrangements
- d) Select speakers or instructors

**Correct Answer: c) Handle physical arrangements**

**Q155**

In an instructional meeting, what is the role of instructional objectives?

- a) To measure performance on the job
- b) To specify small competencies to be achieved
- c) To provide feedback during the meeting
- d) To give general knowledge

**Correct Answer: b) To specify small competencies to be achieved**

**Q156**

What is a major concern with holding a planning meeting where a decision has already been made?

- a) The meeting will be unproductive
- b) Participants will think they are solving problems when they are not
- c) The facilitator will be overwhelmed
- d) There won't be enough participants

**Correct Answer: b) Participants will think they are solving problems when they are not**

**Q157**

What is the first task of the Arrangements Coordinator in preparing

**प्रश्न 154**

निम्नलिखित में से कौन सा कार्यक्रम समन्वयक की जिम्मेदारी नहीं है?

- क) बैठक के परिणाम निर्दिष्ट करना
  - ख) कार्यक्रम का खाका तैयार करना
  - ग) भौतिक व्यवस्थाएँ करना
  - घ) वक्ताओं या प्रशिक्षकों का चयन करना
- सही उत्तर: ग) भौतिक व्यवस्थाएँ करना**

**प्रश्न 155**

एक शैक्षिक बैठक में, शैक्षिक उद्देश्यों की भूमिका क्या होती है?

- क) प्रदर्शन को मापना
  - ख) उन छोटे कौशलों को निर्दिष्ट करना जिन्हें पूरा करना चाहिए
  - ग) बैठक के दौरान प्रतिक्रिया और परीक्षण प्रदान करना
  - घ) सामान्य ज्ञान प्रदान करना
- सही उत्तर: ख) उन छोटे कौशलों को निर्दिष्ट करना जिन्हें पूरा करना चाहिए**

**प्रश्न 156**

यदि किसी योजना बैठक में पहले ही निर्णय लिया जा चुका है, तो उसका प्रमुख मुद्दा क्या हो सकता है?

- क) बैठक अप्रसंगिक हो जाएगी
  - ख) प्रतिभागी सोचेंगे कि वे समस्याओं का समाधान कर रहे हैं जबकि वे नहीं कर रहे
  - ग) प्रस्तुतकर्ता अधिक तनाव महसूस करेंगे
  - घ) पर्याप्त प्रतिभागी नहीं होंगे
- सही उत्तर: ख) प्रतिभागी सोचेंगे कि वे समस्याओं का समाधान कर रहे हैं जबकि वे नहीं कर रहे**

**प्रश्न 157**

बैठक की तैयारी में व्यवस्थाएँ समन्वयक का पहला कार्य क्या होता है?

for a meeting?

- a) Confirm the venue
- b) Coordinate with the program coordinator
- c) Arrange transportation
- d) Ensure audio-visual equipment is available

**Correct Answer: b) Coordinate with the program coordinator**

### Q158

Which of the following is NOT typically a consideration for the success of a meeting location?

- a) Proximity to restaurants
- b) Ability to accommodate various equipment
- c) Availability of quiet spaces for participants to relax
- d) Spacious outdoor areas

**Correct Answer: d) Spacious outdoor areas**

### Q159

In the context of instructional meetings, which of the following statements is true about performance objectives?

- a) They are less specific and easier to measure than instructional objectives
- b) They are directly related to the skills and knowledge a participant should demonstrate
- c) They focus on feedback and testing
- d) They describe the format and structure of the meeting

**Correct Answer: b) They are directly related to the skills and knowledge a participant should demonstrate**

क) स्थल की पुष्टि करना

ख) कार्यक्रम समन्वयक के साथ समन्वय करना

ग) परिवहन की व्यवस्था करना

घ) ऑडियो-वीडियो उपकरण सुनिश्चित करना

**सही उत्तर: ख) कार्यक्रम समन्वयक के साथ समन्वय करना**

### प्रश्न 158

बैठक स्थल की सफलता के लिए

निम्नलिखित में से कौन सा विचार आमतौर पर नहीं होता?

क) रेस्तरां के पास स्थित होना

ख) विभिन्न उपकरणों को समायोजित करने की क्षमता

ग) प्रतिभागियों के विश्राम के लिए शांत स्थानों की उपलब्धता

घ) बाहरी क्षेत्रों का विशाल होना

**सही उत्तर: घ) बाहरी क्षेत्रों का विशाल होना**

### प्रश्न 159

शैक्षिक बैठकों के संदर्भ में, निम्नलिखित में से कौन सा कथन प्रदर्शन उद्देश्यों के बारे में सही है?

क) ये शैक्षिक उद्देश्यों से कम विशिष्ट और मापने में आसान होते हैं

ख) ये सीधे कौशलों और ज्ञान से संबंधित होते हैं जो प्रतिभागी को प्रदर्शन करना चाहिए

ग) ये प्रतिक्रिया और परीक्षण पर ध्यान केंद्रित करते हैं

घ) ये बैठक की संरचना और प्रारूप का वर्णन करते हैं

**सही उत्तर: ख) ये सीधे कौशलों और ज्ञान से संबंधित होते हैं जो प्रतिभागी को प्रदर्शन करना चाहिए**

**Q160**

What is the primary function of the Planning Committee in the context of meeting management?

- a) To execute the meeting plan
- b) To finalize participant needs and objectives
- c) To manage the meeting logistics
- d) To provide feedback after the meeting

**Correct Answer: b) To finalize participant needs and objectives**

**Q161**

What is classroom management?

- a) The subject taught by the instructor
- b) The set of policies, procedures, and techniques to ensure effective student learning
- c) The instructor's teaching ability
- d) The number of students in the class

**Correct Answer: b) The set of policies, procedures, and techniques to ensure effective student learning**

**Q162**

Which of the following is part of classroom management?

- a) Knowledge of subject
- b) Maintaining student discipline
- c) Being a manager
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q163**

What is the responsibility of an instructor in classroom management?

- a) Ensuring the availability of

**प्रश्न 160**

बैठक प्रबंधन के संदर्भ में योजना समिति का प्राथमिक कार्य क्या होता है?

- क) बैठक योजना को लागू करना
- ख) प्रतिभागियों की जरूरतों और उद्देश्यों को अंतिम रूप देना
- ग) बैठक की व्यवस्थाओं को प्रबंधित करना
- घ) बैठक के बाद प्रतिक्रिया प्रदान करना

**सही उत्तर: ख) प्रतिभागियों की जरूरतों और उद्देश्यों को अंतिम रूप देना**

**प्रश्न 161**

कक्षा प्रबंधन का क्या मतलब है?

- क) जो विषय पढ़ाया जा रहा है
- ख) वो नीतियाँ, प्रक्रियाएँ और तकनीकें जो प्रभावी छात्र शिक्षा सुनिश्चित करने के लिए होती हैं
- ग) शिक्षक की पढ़ाने की क्षमता
- घ) कक्षा में छात्रों की संख्या

**सही उत्तर: ख) वो नीतियाँ, प्रक्रियाएँ और तकनीकें जो प्रभावी छात्र शिक्षा सुनिश्चित करने के लिए होती हैं**

**प्रश्न 162**

निम्नलिखित में से कौन सा कक्षा प्रबंधन का हिस्सा है?

- क) विषय का ज्ञान
- ख) छात्र अनुशासन बनाए रखना
- ग) प्रबंधक बनना
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

**प्रश्न 163**

कक्षा प्रबंधन में शिक्षक की जिम्मेदारी क्या है?

- क) पाठ्यपुस्तकों की उपलब्धता सुनिश्चित

textbooks

b) Managing equipment, materials, time, and students

c) Teaching only the subject

d) Giving students assignments

**Correct Answer: b) Managing equipment, materials, time, and students**

**Q164**

What should an instructor consider about the classroom's physical setup?

a) Seating arrangement

b) Lighting and ventilation

c) Availability of training aids

d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q165**

What should an instructor do to ensure effective communication with students?

a) Speak only when necessary

b) Use name tags and table cards

c) Keep silent throughout the class

d) Ignore students' questions

**Correct Answer: b) Use name tags and table cards**

**Q166**

Which of the following is not a class policy?

a) Smoking in the classroom

b) Timeliness in class

c) Instructor's appearance

d) Course subject matter

**Correct Answer: d) Course subject matter**

**Q167**

Why is timeliness important in

करना

ख) उपकरण, सामग्री, समय और छात्रों का प्रबंधन करना

ग) केवल विषय पढ़ाना

घ) छात्रों को असाइनमेंट देना

**सही उत्तर: ख) उपकरण, सामग्री, समय और छात्रों का प्रबंधन करना**

प्रश्न 164

कक्षा की भौतिक व्यवस्था के बारे में शिक्षक को क्या ध्यान में रखना चाहिए?

क) बैठने की व्यवस्था

ख) रोशनी और वेंटिलेशन

ग) प्रशिक्षण उपकरणों की उपलब्धता

घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

प्रश्न 165

शिक्षक छात्रों के साथ प्रभावी संवाद सुनिश्चित करने के लिए क्या करना चाहिए?

क) केवल जब जरूरी हो तब बोलें

ख) नाम टैग और टेबल कार्ड का उपयोग करें

ग) पूरी कक्षा में चुप रहें

घ) छात्रों के सवाल को नजरअंदाज करें

**सही उत्तर: ख) नाम टैग और टेबल कार्ड का उपयोग करें**

प्रश्न 166

कौन सी कक्षा नीति नहीं है?

क) कक्षा में धूम्रपान

ख) कक्षा में समय पर पहुंचना

ग) शिक्षक की उपस्थिति

घ) पाठ्यक्रम का विषय

**सही उत्तर: घ) पाठ्यक्रम का विषय**

प्रश्न 167

कक्षा में समय पर पहुंचने का क्या महत्व है?

classroom management?

- a) To avoid losing student interest
- b) To complete the lesson on time
- c) To respect students' time
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q168**

What should an instructor do when students arrive late?

- a) Allow them to join without any issues
- b) Ignore them
- c) Address it tactfully and encourage timeliness
- d) Give them special treatment

**Correct Answer: c) Address it tactfully and encourage timeliness**

**Q169**

What can affect the instructor-student relationship?

- a) Lack of respect for students
- b) Over-explanation of content
- c) Not being prepared
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q170**

What should an instructor do if a student is dressed inappropriately?

- a) Ignore the issue
- b) Address it privately and respectfully
- c) Ask them to leave the class
- d) Criticize them publicly

**Correct Answer: b) Address it privately and respectfully**

**Q171**

What is the instructor's role in guiding

- क) छात्र की रुचि खोने से बचने के लिए
- ख) पाठ को समय पर समाप्त करने के लिए
- ग) छात्रों के समय का सम्मान करने के लिए
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

प्रश्न 168

जब छात्र देर से आते हैं तो शिक्षक को क्या करना चाहिए?

- क) उन्हें बिना किसी समस्या के शामिल होने देना
- ख) उन्हें अनदेखा करना
- ग) इसे विनम्रता से संबोधित करें और समय की पालनशीलता को बढ़ावा दें
- घ) उन्हें विशेष उपचार देना

**सही उत्तर: ग) इसे विनम्रता से संबोधित करें और समय की पालनशीलता को बढ़ावा दें**

प्रश्न 169

कौन सी चीज शिक्षक-छात्र संबंध को प्रभावित कर सकती है?

- क) छात्रों के प्रति सम्मान की कमी
- ख) विषय का अत्यधिक विस्तार से समझाना
- ग) तैयार न होना
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

प्रश्न 170

अगर छात्र अनुपयुक्त कपड़े पहनकर आते हैं तो शिक्षक को क्या करना चाहिए?

- क) इस मुद्दे को नजरअंदाज करना
- ख) इसे निजी रूप से और सम्मानपूर्वक संबोधित करना
- ग) उन्हें कक्षा छोड़ने के लिए कहना
- घ) उन्हें सार्वजनिक रूप से आलोचना करना

**सही उत्तर: ख) इसे निजी रूप से और सम्मानपूर्वक संबोधित करना**

प्रश्न 171

कक्षा चर्चा का मार्गदर्शन करने में शिक्षक की

class discussions?

- a) Letting students talk freely without guidance
- b) Sticking strictly to the lecture
- c) Guiding discussions back to the teaching point
- d) Avoiding any discussion

**Correct Answer: c) Guiding discussions back to the teaching point**

**Q172**

Why is the first lesson important for student perception?

- a) It helps to make the instructor's expectations clear
- b) It sets the tone for the entire course
- c) It builds initial rapport with the students
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q173**

How should an instructor handle a breach of discipline?

- a) Ignore it and continue teaching
- b) Handle it tactfully but firmly
- c) Allow students to resolve it themselves
- d) Discuss the issue with the class publicly

**Correct Answer: b) Handle it tactfully but firmly**

**Q174**

What happens if the classroom temperature is uncomfortable?

- a) It may affect student concentration
- b) It does not matter

भूमिका क्या है?

- क) छात्रों को बिना मार्गदर्शन के स्वतंत्र रूप से बोलने देना
- ख) केवल व्याख्यान पर ध्यान केंद्रित करना
- ग) चर्चा को शिक्षण बिंदु पर वापस लाना
- घ) किसी भी चर्चा से बचना

**सही उत्तर: ग) चर्चा को शिक्षण बिंदु पर वापस लाना**

**प्रश्न 172**

पहली कक्षा का छात्रों की धारणा पर क्या प्रभाव पड़ता है?

- क) यह शिक्षक की अपेक्षाओं को स्पष्ट करने में मदद करता है
- ख) यह पूरे पाठ्यक्रम के लिए टोन सेट करता है
- ग) यह छात्रों के साथ प्रारंभिक संबंध बनाता है
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

**प्रश्न 173**

शिक्षक को अनुशासन के उल्लंघन को कैसे संभालना चाहिए?

- क) इसे नजरअंदाज करके पढ़ाना जारी रखें
- ख) इसे विनम्रता से लेकिन दृढ़ता से संभालें
- ग) छात्रों को इसे खुद हल करने दें
- घ) इसे सार्वजनिक रूप से कक्षा में चर्चा करें

**सही उत्तर: ख) इसे विनम्रता से लेकिन दृढ़ता से संभालें**

**प्रश्न 174**

अगर कक्षा का तापमान असुविधाजनक है तो क्या होता है?

- क) यह छात्र के ध्यान केंद्रित करने को प्रभावित कर सकता है
- ख) कोई फर्क नहीं पड़ता

- c) It will not impact learning
- d) It will motivate students to focus

**Correct Answer: a) It may affect student concentration**

**Q175**

Why is planning and practicing the lesson important?

- a) To make the lesson run smoothly and meet time requirements
- b) To look confident during the lesson
- c) To ensure all materials are available
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q176**

What can happen if an instructor becomes too mechanical in their teaching?

- a) It can increase student engagement
- b) It may lead to student disinterest
- c) It makes the lesson more effective
- d) It helps maintain a routine

**Correct Answer: b) It may lead to student disinterest**

**Q177**

What is the most important quality an instructor should display when facing a student's challenging question?

- a) Ignorance
- b) Quick judgment
- c) Honesty and willingness to find the answer
- d) Arrogance

**Correct Answer: c) Honesty and**

- ग) यह शिक्षा पर कोई प्रभाव नहीं डालता
- घ) यह छात्रों को ध्यान केंद्रित करने के लिए प्रेरित करता है

**सही उत्तर: क) यह छात्र के ध्यान केंद्रित करने को प्रभावित कर सकता है**

**प्रश्न 175**

कक्षा पाठ योजना और अभ्यास क्यों जरूरी है?

- क) ताकि पाठ सुचारू रूप से चले और समय की आवश्यकताओं को पूरा किया जा सके
- ख) ताकि शिक्षक आत्मविश्वासी दिखे
- ग) ताकि सभी सामग्री उपलब्ध हो

घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

**प्रश्न 176**

अगर शिक्षक अपने पढ़ाने में बहुत मैकेनिकल हो जाते हैं तो क्या हो सकता है?

- क) यह छात्र की रुचि बढ़ा सकता है
- ख) यह छात्र के दिलचस्पी का कारण बन सकता है
- ग) यह छात्र की अरुचि का कारण बन सकता है
- घ) यह एक नियमित रूटीन बनाए रखता है

**सही उत्तर: ख) यह छात्र के दिलचस्पी का कारण बन सकता है**

**प्रश्न 177**

अगर कोई छात्र चुनौतीपूर्ण सवाल पूछे तो शिक्षक में कौन सी सबसे महत्वपूर्ण विशेषता होनी चाहिए?

- क) अज्ञानता
- ख) जल्दी से निर्णय लेना
- ग) ईमानदारी और उत्तर खोजने की इच्छा

घ) घमंड

**सही उत्तर: ग) ईमानदारी और उत्तर खोजने की**

**willingness to find the answer**

**इच्छा**

**Q178**

What is the impact of an instructor using profanity or vulgarity in the classroom?

- a) It enhances class morale
- b) It helps to build a stronger connection with students
- c) It damages respect and destroys class interest
- d) It makes the lesson more relatable

**Correct Answer: c) It damages respect and destroys class interest**

**प्रश्न 178**

अगर शिक्षक कक्षा में गाली-गलौज या अश्लीलता का इस्तेमाल करते हैं तो इसका क्या प्रभाव पड़ता है?

- क) यह कक्षा के मनोबल को बढ़ाता है
- ख) यह छात्रों के साथ मजबूत संबंध बनाने में मदद करता है
- ग) यह सम्मान को नष्ट करता है और कक्षा की रुचि को खत्म करता है
- घ) यह पाठ को अधिक संबंधित बनाता है

**सही उत्तर: ग) यह सम्मान को नष्ट करता है और कक्षा की रुचि को खत्म करता है**

**Q179**

What is the danger of faking knowledge or bluffing in class?

- a) It builds credibility
- b) It may damage the instructor's trustworthiness
- c) It motivates students to learn more
- d) It encourages further questions

**Correct Answer: b) It may damage the instructor's trustworthiness**

**प्रश्न 179**

अगर शिक्षक ज्ञान छिपाने या धोखाधड़ी करने की कोशिश करते हैं तो इसका क्या खतरा हो सकता है?

- क) यह विश्वसनीयता बनाता है
- ख) यह शिक्षक की विश्वासनीयता को नुकसान पहुंचा सकता है
- ग) यह छात्रों को और अधिक सीखने के लिए प्रेरित करता है
- घ) यह और सवाल पूछने को प्रेरित करता है

**सही उत्तर: ख) यह शिक्षक की विश्वासनीयता को नुकसान पहुंचा सकता है**

**Q180**

Why is enthusiasm vital in classroom management?

- a) It keeps students engaged and motivated
- b) It makes the instructor look more professional
- c) It avoids student questioning
- d) It has no impact on learning

**Correct Answer: a) It keeps students engaged and motivated**

**प्रश्न 180**

कक्षा प्रबंधन में उत्साह का क्या महत्व है?

- क) यह छात्रों को सक्रिय और प्रेरित बनाए रखता है
- ख) यह शिक्षक को अधिक पेशेवर दिखाता है
- ग) यह छात्रों से सवाल पूछने को रोकता है
- घ) इसका शिक्षा पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता

**सही उत्तर: क) यह छात्रों को सक्रिय और प्रेरित बनाए रखता है**

**Q181**

**प्रश्न 181**

What does knowledge testing measure?

- a) Ability to perform tasks
- b) Retention of facts and concepts
- c) Competency level
- d) Skill to use knowledge

**Correct Answer: b) Retention of facts and concepts**

#### Q182

What is the primary purpose of performance testing?

- a) Measure facts and concepts
- b) Assess the ability to perform specific tasks
- c) Validate instruction
- d) Certify participants

**Correct Answer: b) Assess the ability to perform specific tasks**

#### Q183

Which type of test measures the retention of facts, concepts, and procedures?

- a) Oral Test
- b) Knowledge Test
- c) Performance Test
- d) Pre-test

**Correct Answer: b) Knowledge Test**

#### Q184

What is the purpose of a pre-test?

- a) Measure post-training performance
- b) Gauge prior knowledge or skill before training
- c) Evaluate on-the-job skills
- d) Provide certification

**Correct Answer: b) Gauge prior knowledge or skill before training**

#### Q185

ज्ञान परीक्षण क्या मापता है?

- क) कार्य करने की क्षमता
- ख) तथ्यों और अवधारणाओं का संरक्षण
- ग) क्षमता स्तर
- घ) ज्ञान का उपयोग करने की क्षमता

**सही उत्तर: ख) तथ्यों और अवधारणाओं का संरक्षण**

#### प्रश्न 182

कार्य प्रदर्शन परीक्षण का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) तथ्यों और अवधारणाओं को मापना
- ख) विशिष्ट कार्यों को पूरा करने की क्षमता का मूल्यांकन
- ग) निर्देशों की वैधता का मूल्यांकन करना
- घ) प्रतिभागियों को प्रमाणित करना

**सही उत्तर: ख) विशिष्ट कार्यों को पूरा करने की क्षमता का मूल्यांकन**

#### प्रश्न 183

कौन सा परीक्षण तथ्यों, अवधारणाओं और प्रक्रियाओं के संरक्षण का माप करता है?

- क) मौखिक परीक्षण
- ख) ज्ञान परीक्षण
- ग) प्रदर्शन परीक्षण
- घ) प्री-टेस्ट

**सही उत्तर: ख) ज्ञान परीक्षण**

#### प्रश्न 184

प्रारंभिक परीक्षण का उद्देश्य क्या है?

- क) प्रशिक्षण के बाद प्रदर्शन मापना
- ख) प्रशिक्षण से पहले ज्ञान या कौशल का मूल्यांकन करना
- ग) कार्य पर कौशल का मूल्यांकन करना
- घ) प्रमाणपत्र प्रदान करना

**सही उत्तर: ख) प्रशिक्षण से पहले ज्ञान या कौशल का मूल्यांकन करना**

#### प्रश्न 185

Which of the following is an example of a test item?

- a) Fill-in the blank
- b) On-the-job performance
- c) Feedback form
- d) Competency analysis

**Correct Answer: a) Fill-in the blank**

**Q186**

Which of the following best describes reliability in testing?

- a) The accuracy of the test in measuring the right thing
- b) The consistency with which a test measures the same thing
- c) The variety of questions in the test
- d) The time taken to complete a test

**Correct Answer: b) The consistency with which a test measures the same thing**

**Q187**

What is used to assess the practical application of knowledge?

- a) Multiple choice questions
- b) Oral test
- c) Performance test
- d) Matching test

**Correct Answer: c) Performance test**

**Q188**

Which test type asks the participant to choose the correct answer from several options?

- a) Multiple choice
- b) Fill-in
- c) Essay
- d) True/False

**Correct Answer: a) Multiple choice**

निम्नलिखित में से कौन सा एक परीक्षण वस्तु का उदाहरण है?

- क) रिक्त स्थान भरें
- ख) कार्य प्रदर्शन
- ग) प्रतिक्रिया प्रपत्र
- घ) क्षमता विश्लेषण

**सही उत्तर: क) रिक्त स्थान भरें**

**प्रश्न 186**

परीक्षण में विश्वसनीयता का क्या अर्थ है?

- क) परीक्षण की सही चीज़ को मापने की सटीकता
- ख) एक परीक्षण के द्वारा समान चीज़ों को मापने की निरंतरता
- ग) परीक्षण के प्रश्नों की विविधता
- घ) परीक्षण को पूरा करने में लिया गया समय

**सही उत्तर: ख) एक परीक्षण के द्वारा समान चीज़ों को मापने की निरंतरता**

**प्रश्न 187**

ज्ञान के व्यावहारिक अनुप्रयोग का मूल्यांकन करने के लिए क्या उपयोग किया जाता है?

- क) बहुविकल्पीय प्रश्न
- ख) मौखिक परीक्षण
- ग) प्रदर्शन परीक्षण
- घ) मिलान परीक्षण

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन परीक्षण**

**प्रश्न 188**

कौन सा परीक्षण प्रकार प्रतिभागी से कई विकल्पों में से सही उत्तर चुनने के लिए कहता है?

- क) बहुविकल्पीय
- ख) रिक्त स्थान भरें
- ग) निबंध
- घ) सत्य/असत्य

**सही उत्तर: क) बहुविकल्पीय**

**Q189**

What does feedback in testing provide?

- a) Certification for participants
- b) A check on participant progress
- c) A tool for measuring pre-test knowledge
- d) A method for grading essays

**Correct Answer: b) A check on participant progress**

**Q190**

What is the purpose of certification in testing?

- a) To give participants feedback
- b) To ensure participants meet a specified competency level
- c) To measure performance on the job
- d) To evaluate knowledge retention

**Correct Answer: b) To ensure participants meet a specified competency level**

**Q191**

Which type of test measures participants' competency level?

- a) Knowledge test
- b) Certification test
- c) Skill test
- d) Performance test

**Correct Answer: b) Certification test**

**Q192**

Which of the following is a method of evaluating skill during training?

- a) Knowledge test
- b) Fill-in test
- c) Performance test
- d) Essay

प्रश्न 189

परीक्षण में प्रतिक्रिया का उद्देश्य क्या होता है?

- क) प्रतिभागियों को प्रमाणपत्र देना
- ख) प्रतिभागी की प्रगति की जांच करना
- ग) प्रारंभिक परीक्षण का मूल्यांकन करना
- घ) निबंधों का मूल्यांकन करना

**सही उत्तर: ख) प्रतिभागी की प्रगति की जांच करना**

प्रश्न 190

प्रमाणन का उद्देश्य क्या है?

- क) प्रतिभागियों को प्रतिक्रिया देना
- ख) यह सुनिश्चित करना कि प्रतिभागी एक निर्दिष्ट क्षमता स्तर तक पहुंचे हैं
- ग) कार्य पर प्रदर्शन का मूल्यांकन करना
- घ) ज्ञान का संरक्षण मापना

**सही उत्तर: ख) यह सुनिश्चित करना कि प्रतिभागी एक निर्दिष्ट क्षमता स्तर तक पहुंचे हैं**

प्रश्न 191

कौन सा परीक्षण प्रतिभागियों की क्षमता स्तर का मूल्यांकन करता है?

- क) ज्ञान परीक्षण
- ख) प्रमाणन परीक्षण
- ग) कौशल परीक्षण
- घ) प्रदर्शन परीक्षण

**सही उत्तर: ख) प्रमाणन परीक्षण**

प्रश्न 192

प्रशिक्षण के दौरान कौशल का मूल्यांकन करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा परीक्षण उपयोग किया जाता है?

- क) ज्ञान परीक्षण
- ख) रिक्त स्थान परीक्षण
- ग) प्रदर्शन परीक्षण
- घ) निबंध

**Correct Answer: c) Performance test**      **सही उत्तर: ग) प्रदर्शन परीक्षण**

**Q193**

What is validity in testing?

- a) The time taken to complete the test
- b) The degree to which a test measures what it is intended to measure
- c) The consistency of the test results
- d) The format of the questions

**Correct Answer: b) The degree to which a test measures what it is intended to measure**

प्रश्न 193

परीक्षण में वैधता का क्या मतलब है?

- क) परीक्षण को पूरा करने में लिया गया समय
- ख) परीक्षण के सही उद्देश्य को मापने की डिग्री
- ग) परिणामों की निरंतरता
- घ) प्रश्नों का प्रारूप

**सही उत्तर: ख) परीक्षण के सही उद्देश्य को मापने की डिग्री**

**Q194**

Which of the following is NOT a type of test item?

- a) True/False
- b) Matching
- c) Video Assessment
- d) Fill-in

**Correct Answer: c) Video Assessment**

प्रश्न 194

निम्नलिखित में से कौन सा परीक्षण वस्तु का प्रकार नहीं है?

- क) सत्य/असत्य
- ख) मिलान
- ग) वीडियो मूल्यांकन
- घ) रिक्त स्थान

**सही उत्तर: ग) वीडियो मूल्यांकन**

**Q195**

What type of test can be an alternative to a written test?

- a) Essay test
- b) Oral test
- c) Matching test
- d) Multiple choice test

**Correct Answer: b) Oral test**

प्रश्न 195

कौन सा परीक्षण प्रकार एक मौखिक परीक्षण के रूप में लिखा गया है?

- क) निबंध परीक्षण
- ख) मौखिक परीक्षण
- ग) मिलान परीक्षण
- घ) बहुविकल्पीय परीक्षण

**सही उत्तर: ख) मौखिक परीक्षण**

**Q196**

Which is a key characteristic of competence in testing?

- a) Innate capabilities to perform tasks
- b) The ability to remember facts
- c) The level of knowledge and skill compared to a criterion

प्रश्न 196

कौशल परीक्षण में 'क्षमता' का क्या अर्थ है?

- क) कार्य करने की प्राकृतिक क्षमता
- ख) तथ्यों को याद करने की क्षमता
- ग) एक निर्धारित मानक के खिलाफ ज्ञान और कौशल का स्तर

d) The ability to answer multiple choice questions correctly

**Correct Answer: c) The level of knowledge and skill compared to a criterion**

**Q197**

What is the purpose of a post-test?

- a) Measure knowledge before training
- b) Assess participant performance after training
- c) Provide feedback during training
- d) Evaluate job skills

**Correct Answer: b) Assess participant performance after training**

**Q198**

What does an essay test typically require the participant to do?

- a) Match statements with facts
- b) Select the correct answer from multiple choices
- c) Write about what they know on a given topic
- d) Fill in missing information in a statement

**Correct Answer: c) Write about what they know on a given topic**

**Q199**

Which test is often used to validate if the training is doing what it is supposed to do?

- a) Pre-test
- b) Performance test
- c) Feedback test
- d) Post-test

**Correct Answer: d) Post-test**

**Q200**

Which of the following best describes

घ) बहुविकल्पीय प्रश्नों का सही उत्तर देने की क्षमता

सही उत्तर: ग) एक निर्धारित मानक के खिलाफ ज्ञान और कौशल का स्तर

प्रश्न 197

पोस्ट-टेस्ट का उद्देश्य क्या है?

- क) प्रशिक्षण से पहले ज्ञान मापना
- ख) प्रशिक्षण के बाद प्रतिभागी का प्रदर्शन मूल्यांकन करना
- ग) प्रशिक्षण के दौरान प्रतिक्रिया देना
- घ) कार्य कौशल का मूल्यांकन करना

सही उत्तर: ख) प्रशिक्षण के बाद प्रतिभागी का प्रदर्शन मूल्यांकन करना

प्रश्न 198

निबंध परीक्षण में सामान्यतः प्रतिभागी से क्या किया जाता है?

- क) कथनों को तथ्यों से मिलाना
- ख) बहुविकल्पीय विकल्पों में से सही उत्तर चुनना
- ग) किसी विषय पर जो वे जानते हैं, लिखना
- घ) एक कथन में अधूरी जानकारी भरना

सही उत्तर: ग) किसी विषय पर जो वे जानते हैं, लिखना

प्रश्न 199

कौन सा परीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए उपयोग किया जाता है कि प्रशिक्षण वही कर रहा है जो उसे करना चाहिए?

- क) प्रारंभिक परीक्षण
- ख) प्रदर्शन परीक्षण
- ग) प्रतिक्रिया परीक्षण
- घ) पोस्ट-टेस्ट

सही उत्तर: घ) पोस्ट-टेस्ट

प्रश्न 200

मौखिक परीक्षण को कौन सा सबसे अच्छा

an oral test?

- a) A written assessment of knowledge
- b) A performance assessment based on skills
- c) A verbal examination of knowledge
- d) A matching test of facts

**Correct Answer: c) A verbal examination of knowledge**

वर्णन करता है?

- क) ज्ञान का लिखित मूल्यांकन
- ख) कौशल पर आधारित मूल्यांकन
- ग) ज्ञान का मौखिक मूल्यांकन
- घ) तथ्यों का मिलान परीक्षण

**सही उत्तर: ग) ज्ञान का मौखिक मूल्यांकन**

### Q201

What is essential when more than one instructor is involved in a training course?

- a) Competition
- b) Coordination
- c) Silence
- d) Independence

**Correct Answer: b) Coordination**

### प्रश्न 201

जब एक से अधिक प्रशिक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में शामिल होते हैं तो क्या आवश्यक होता है?

- क) प्रतियोगिता
- ख) समन्वय
- ग) मौन
- घ) स्वतंत्रता

**सही उत्तर: ख) समन्वय**

### Q202

What is the minimum number of participants an instructor must interact with during the presentation?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

**Correct Answer: b) 2**

### प्रश्न 202

प्रस्तुति के दौरान प्रशिक्षक को कम से कम कितने प्रतिभागियों के साथ बातचीत करनी चाहिए?

- क) 1
- ख) 2
- ग) 3
- घ) 4

**सही उत्तर: ख) 2**

### Q203

What must be included in every group presentation?

- a) Test only
- b) Video only
- c) At least one objective, visual aid, interaction, and evaluation
- d) Group song

**Correct Answer: c) At least one objective, visual aid, interaction, and evaluation**

### प्रश्न 203

हर समूह प्रस्तुति में क्या शामिल होना चाहिए?

- क) केवल परीक्षण
- ख) केवल वीडियो
- ग) कम से कम एक उद्देश्य, दृश्य सहायक, सहभागिता और मूल्यांकन
- घ) समूह गीत

**सही उत्तर: ग) कम से कम एक उद्देश्य, दृश्य सहायक, सहभागिता और मूल्यांकन**

**Q204**

What is the first thing to be coordinated in a training program?

- a) Equipment
- b) Lesson objectives
- c) Food
- d) Handouts

**Correct Answer: b) Lesson objectives**

**Q205**

What is the preferred way of making group decisions?

- a) Dictation
- b) Consensus
- c) Coin toss
- d) Voting only

**Correct Answer: b) Consensus**

**Q206**

What helps a group stay focused and remember agreements?

- a) Group memory
- b) Whiteboard
- c) Silence
- d) Phones

**Correct Answer: a) Group memory**

**Q207**

What is a flip chart mainly used for in group training?

- a) Decoration
- b) Recording ideas and actions
- c) Playing games
- d) Testing

**Correct Answer: b) Recording ideas and actions**

**Q208**

Which of the following is a facilitative listening technique?

प्रश्न 204

प्रशिक्षण कार्यक्रम में सबसे पहले किसका समन्वय किया जाना चाहिए?

- क) उपकरण
- ख) पाठ उद्देश्यों
- ग) भोजन
- घ) हैंडआउट्स

**सही उत्तर: ख) पाठ उद्देश्यों**

प्रश्न 205

समूह निर्णय लेने का पसंदीदा तरीका क्या है?

- क) आदेश देना
- ख) सर्वसम्मति
- ग) सिक्का उछालना
- घ) केवल मतदान

**सही उत्तर: ख) सर्वसम्मति**

प्रश्न 206

समूह को केंद्रित रखने और समझौतों को याद रखने में क्या मदद करता है?

- क) समूह मेमोरी
- ख) श्वेत पट्ट
- ग) मौन
- घ) मोबाइल फोन

**सही उत्तर: क) समूह मेमोरी**

प्रश्न 207

समूह प्रशिक्षण में फ्लिप चार्ट का मुख्य उपयोग किस लिए किया जाता है?

- क) सजावट के लिए
- ख) विचारों और कार्यों को दर्ज करने के लिए
- ग) खेल खेलने के लिए
- घ) परीक्षण के लिए

**सही उत्तर: ख) विचारों और कार्यों को दर्ज करने के लिए**

प्रश्न 208

निम्नलिखित में से कौन-सी सहायक सुनने की तकनीक है?

- a) Ignoring
- b) Parroting
- c) Arguing
- d) Interrupting

**Correct Answer: b) Parroting**

**Q209**

What is the main reason for using consensus over majority voting?

- a) It's faster
- b) Creates winners and losers
- c) Everyone agrees and supports the decision
- d) It avoids all discussions

**Correct Answer: c) Everyone agrees and supports the decision**

**Q210**

Which is NOT a part of effective meeting flip chart organization?

- a) Notes
- b) Decisions
- c) File for later discussion
- d) Personal complaints

**Correct Answer: d) Personal complaints**

**Q211**

What must be avoided during brainstorming?

- a) Judging ideas
- b) Encouraging creativity
- c) Letting everyone speak
- d) Recording ideas

**Correct Answer: a) Judging ideas**

**Q212**

What is the role of the Instructor Coordinator?

- a) Teach all the lessons
- b) Control all instructors

- क) अनदेखी करना
- ख) दोहराना
- ग) बहस करना
- घ) बाधा डालना

**सही उत्तर: ख) दोहराना**

प्रश्न 209

बहुमत मतदान की बजाय सर्वसम्मति का मुख्य कारण क्या है?

- क) यह तेज होता है
- ख) यह विजेताओं और पराजितों को बनाता है
- ग) हर कोई सहमत होता है और निर्णय का समर्थन करता है
- घ) यह सभी चर्चाओं से बचाता है

**सही उत्तर: ग) हर कोई सहमत होता है और निर्णय का समर्थन करता है**

प्रश्न 210

प्रभावी बैठक फ्लिप चार्ट संगठन का हिस्सा क्या नहीं है?

- क) नोट्स
- ख) निर्णय
- ग) बाद की चर्चा के लिए फाइल
- घ) व्यक्तिगत शिकायतें

**सही उत्तर: घ) व्यक्तिगत शिकायतें**

प्रश्न 211

विचार मंथन के दौरान क्या नहीं किया जाना चाहिए?

- क) विचारों का मूल्यांकन करना
- ख) रचनात्मकता को प्रोत्साहित करना
- ग) सभी को बोलने देना
- घ) विचारों को दर्ज करना

**सही उत्तर: क) विचारों का मूल्यांकन करना**

प्रश्न 212

प्रशिक्षक समन्वयक की भूमिका क्या है?

- क) सभी पाठ पढ़ाना
- ख) सभी प्रशिक्षकों को नियंत्रित करना

c) Facilitate coordination and maintain teaching freedom

d) Handle logistics only

**Correct Answer: c) Facilitate coordination and maintain teaching freedom**

ग) समन्वय की सुविधा देना और शिक्षण स्वतंत्रता बनाए रखना

घ) केवल लॉजिस्टिक्स संभालना

**सही उत्तर: ग) समन्वय की सुविधा देना और शिक्षण स्वतंत्रता बनाए रखना**

**Q213**

What helps participants feel ownership of decisions?

a) Leader decides everything

b) Random selection

c) Involving them in the process

d) Giving them handouts

**Correct Answer: c) Involving them in the process**

प्रश्न 213

प्रतिभागियों को निर्णयों के प्रति स्वामित्व की भावना कैसे होती है?

क) नेता सब कुछ तय करता है

ख) यादृच्छिक चयन

ग) उन्हें प्रक्रिया में शामिल करना

घ) उन्हें हैंडआउट देना

**सही उत्तर: ग) उन्हें प्रक्रिया में शामिल करना**

**Q214**

What tool helps combine and reduce ideas into agreeable statements?

a) Debate

b) Eliminate and buildup

c) Ranking only

d) Silence

**Correct Answer: b) Eliminate and buildup**

प्रश्न 214

कौन सा उपकरण विचारों को जोड़ने और उन्हें सहमतिपूर्ण कथनों में बदलने में मदद करता है?

क) बहस

ख) निर्माण और उन्मूलन

ग) केवल रैंकिंग

घ) मौन

**सही उत्तर: ख) निर्माण और उन्मूलन**

**Q215**

What determines the amount of coordination required for a course?

a) Instructor's popularity

b) Course complexity and materials

c) Number of seats

d) Training location only

**Correct Answer: b) Course complexity and materials**

प्रश्न 215

किसी पाठ्यक्रम के लिए आवश्यक समन्वय की मात्रा को क्या निर्धारित करता है?

क) प्रशिक्षक की लोकप्रियता

ख) पाठ्यक्रम की जटिलता और सामग्री

ग) सीटों की संख्या

घ) केवल प्रशिक्षण स्थान

**सही उत्तर: ख) पाठ्यक्रम की जटिलता और सामग्री**

**Q216**

Which of the following is NOT a facilitative behavior?

प्रश्न 216

निम्नलिखित में से कौन सा सहायक व्यवहार नहीं है?

- a) Listening as an ally
  - b) Asking open-ended questions
  - c) Being defensive
  - d) Focusing on desired outcomes
- Correct Answer: c) Being defensive**

- क) सहयोगी की तरह सुनना
  - ख) खुले प्रश्न पूछना
  - ग) रक्षात्मक होना
  - घ) वांछित परिणामों पर ध्यान केंद्रित करना
- सही उत्तर: ग) रक्षात्मक होना**

**Q217**

What should you do before proceeding in a meeting to ensure alignment?

- a) Wait for a break
- b) Get consensus agreement
- c) Let one person decide
- d) Move forward silently

**Correct Answer: b) Get consensus agreement**

**प्रश्न 217**

बैठक में आगे बढ़ने से पहले आप क्या सुनिश्चित करें?

- क) ब्रेक का इंतजार करें
- ख) सर्वसम्मति से सहमति प्राप्त करें
- ग) एक व्यक्ति को निर्णय लेने दें
- घ) चुपचाप आगे बढ़ें

**सही उत्तर: ख) सर्वसम्मति से सहमति प्राप्त करें**

**Q218**

Which coordination area ensures logical content progression and avoids repetition?

- a) Material printing
- b) Objective writing
- c) Content sequencing
- d) Feedback forms

**Correct Answer: c) Content sequencing**

**प्रश्न 218**

कौन सा समन्वय क्षेत्र सामग्री के तार्किक क्रम को सुनिश्चित करता है और पुनरावृत्ति से बचाता है?

- क) सामग्री प्रिंटिंग
- ख) उद्देश्य लेखन
- ग) सामग्री अनुक्रमण
- घ) फीडबैक फॉर्म

**सही उत्तर: ग) सामग्री अनुक्रमण**

**Q219**

What type of training course demands the most coordination effort?

- a) Lecture-based
- b) Theory-based
- c) Simulation-based
- d) Online course

**Correct Answer: c) Simulation-based**

**प्रश्न 219**

किस प्रकार का प्रशिक्षण पाठ्यक्रम सबसे अधिक समन्वय प्रयास की मांग करता है?

- क) व्याख्यान आधारित
- ख) सिद्धांत आधारित
- ग) सिमुलेशन आधारित
- घ) ऑनलाइन पाठ्यक्रम

**सही उत्तर: ग) सिमुलेशन आधारित**

**Q220**

What is a key characteristic of a successful instructor meeting?

- a) Fast decisions

**प्रश्न 220**

एक सफल प्रशिक्षक बैठक की मुख्य विशेषता क्या है?

- क) त्वरित निर्णय

- b) Series of small agreements leading to final consensus
- c) Independent choices
- d) Skipping difficult issues

**Correct Answer: b) Series of small agreements leading to final consensus**

#### Q221

What is a key characteristic of adult learners?

- a) Prefer passive listening
- b) Like memorization only
- c) Are self-directed
- d) Learn best through repetition only

**Correct Answer: c) Are self-directed**

#### Q222

Adult learners bring \_\_\_\_\_ into the classroom.

- a) No prior experience
- b) Childhood curiosity
- c) A wealth of knowledge and experience
- d) None of the above

**Correct Answer: c) A wealth of knowledge and experience**

#### Q223

Adults prefer learning that is:

- a) Abstract
- b) Relevant and practical
- c) Strictly theoretical
- d) Child-like

**Correct Answer: b) Relevant and practical**

#### Q224

Which of the following best motivates adults to learn?

- a) Grades

- ख) अंतिम सहमति की ओर ले जाने वाले छोटे समझौतों की श्रृंखला
  - ग) स्वतंत्र निर्णय
  - घ) कठिन मुद्दों को छोड़ना
- सही उत्तर: ख) अंतिम सहमति की ओर ले जाने वाले छोटे समझौतों की श्रृंखला**

#### प्रश्न 221

वयस्क शिक्षार्थियों की मुख्य विशेषता क्या है?

- क) निष्क्रिय रूप से सुनना पसंद करते हैं
- ख) केवल रटना पसंद करते हैं
- ग) आत्मनिर्भर होते हैं
- घ) केवल दोहराव से सीखते हैं

**सही उत्तर: ग) आत्मनिर्भर होते हैं**

#### प्रश्न 222

वयस्क कक्षा में क्या लेकर आते हैं?

- क) कोई अनुभव नहीं
- ख) केवल उत्सुकता
- ग) अनुभव और ज्ञान का भंडार
- घ) इनमें से कोई नहीं

**सही उत्तर: ग) अनुभव और ज्ञान का भंडार**

#### प्रश्न 223

वयस्क किस प्रकार की शिक्षा पसंद करते हैं?

- क) अमूर्त
- ख) प्रासंगिक और व्यावहारिक
- ग) सैद्धांतिक
- घ) बच्चों जैसी

**सही उत्तर: ख) प्रासंगिक और व्यावहारिक**

#### प्रश्न 224

वयस्कों को सीखने के लिए सबसे अधिक क्या प्रेरित करता है?

- क) अंक

- b) Parental pressure
- c) Information that applies to their job
- d) Competition

**Correct Answer: c) Information that applies to their job**

- ख) माता-पिता का दबाव
- ग) उनके काम से जुड़ी जानकारी
- घ) प्रतिस्पर्धा

**सही उत्तर: ग) उनके काम से जुड़ी जानकारी**

**Q225**

One way to reduce anxiety in adult learners is to:

- a) Ignore them
- b) Ask trick questions
- c) Foster a respectful learning environment
- d) Test frequently

**Correct Answer: c) Foster a respectful learning environment**

**प्रश्न 225**

वयस्कों की चिंता को कैसे कम किया जा सकता है?

- क) उन्हें नजरअंदाज करके
- ख) कठिन प्रश्न पूछकर
- ग) सम्मानजनक वातावरण बनाकर

घ) बार-बार परीक्षा लेकर

**सही उत्तर: ग) सम्मानजनक वातावरण बनाकर**

**Q226**

What is the first level of Maslow's hierarchy of needs?

- a) Esteem
- b) Social
- c) Security
- d) Physiological

**Correct Answer: d) Physiological**

**प्रश्न 226**

मैसलो की जरूरतों के सिद्धांत में सबसे पहली आवश्यकता क्या है?

- क) आत्म-सम्मान
- ख) सामाजिक
- ग) सुरक्षा
- घ) शारीरिक

**सही उत्तर: घ) शारीरिक**

**Q227**

In the affective domain, "Valuing" means:

- a) Ignoring learning
- b) Memorizing facts
- c) Committing to an attitude or idea
- d) Performing a skill

**Correct Answer: c) Committing to an attitude or idea**

**प्रश्न 227**

"Valuing" का अर्थ क्या है (Affective क्षेत्र में)?

- क) सीखने को नजरअंदाज करना
- ख) तथ्यों को याद करना
- ग) किसी विचार को अपनाना
- घ) कोई कौशल करना

**सही उत्तर: ग) किसी विचार को अपनाना**

**Q228**

Adults learn best when:

- a) They sit silently
- b) Their learning styles are respected
- c) Lectures are long

**प्रश्न 228**

वयस्क सबसे अच्छा कब सीखते हैं?

- क) जब वे चुप बैठते हैं
- ख) जब उनकी शैली का सम्मान होता है
- ग) जब लेक्चर लंबे हों

d) They are treated like children  
**Correct Answer: b) Their learning styles are respected**

**Q229**

The affective domain deals with:

- a) Physical skills
- b) Intellectual knowledge
- c) Attitudes and values
- d) Memory

**Correct Answer: c) Attitudes and values**

**Q230**

Which of the following is a negative influence on learning?

- a) Practice
- b) Preparation
- c) Discomfort
- d) Clear objectives

**Correct Answer: c) Discomfort**

**Q231**

Adults often feel anxious in class if:

- a) The room is quiet
- b) They feel they look uninformed
- c) There are too many materials
- d) The instructor is nice

**Correct Answer: b) They feel they look uninformed**

**Q232**

Cognitive learning is best described as:

- a) Attitude formation
- b) Skill imitation
- c) Gaining and applying knowledge
- d) Character building

**Correct Answer: c) Gaining and applying knowledge**

घ) जब उन्हें बच्चे समझा जाए  
**सही उत्तर: ख) जब उनकी शैली का सम्मान होता है**

प्रश्न 229

Affective क्षेत्र किससे संबंधित है?

- क) शारीरिक कौशल
- ख) बौद्धिक ज्ञान
- ग) दृष्टिकोण और मूल्य
- घ) स्मृति

**सही उत्तर: ग) दृष्टिकोण और मूल्य**

प्रश्न 230

निम्नलिखित में से कौन सा नकारात्मक प्रभाव है?

- क) अभ्यास
- ख) तैयारी
- ग) असुविधा
- घ) उद्देश्य

**सही उत्तर: ग) असुविधा**

प्रश्न 231

वयस्क तब चिंतित महसूस करते हैं जब:

- क) कक्षा शांत हो
- ख) वे अनजान दिखें
- ग) सामग्री अधिक हो
- घ) प्रशिक्षक अच्छा हो

**सही उत्तर: ख) वे अनजान दिखें**

प्रश्न 232

Cognitive शिक्षा किससे संबंधित है?

- क) दृष्टिकोण बनाना
- ख) कौशल की नकल
- ग) ज्ञान प्राप्त करना और लागू करना
- घ) चरित्र निर्माण

**सही उत्तर: ग) ज्ञान प्राप्त करना और लागू करना**

**Q233**

Psychomotor learning includes:

- a) Only reading
- b) Writing essays
- c) Performing physical tasks
- d) Listening quietly

**Correct Answer: c) Performing physical tasks**

**Q234**

How can you help a daydreaming participant?

- a) Ignore them
- b) Punish them
- c) Ask direct questions to re-engage
- d) Let them sleep

**Correct Answer: c) Ask direct questions to re-engage**

**Q235**

What should an instructor do with a timid participant?

- a) Avoid them completely
- b) Force them to speak up
- c) Encourage informal participation
- d) Test them early

**Correct Answer: c) Encourage informal participation**

**Q236**

One way to help slow learners is to:

- a) Give fewer tasks
- b) Offer individual guidance
- c) Ignore them
- d) Ask them to leave

**Correct Answer: b) Offer individual guidance**

**Q237**

What level in the affective domain involves internalizing values and

प्रश्न 233

Psychomotor शिक्षा में शामिल है:

- क) केवल पढ़ना
- ख) निबंध लिखना
- ग) शारीरिक कार्य करना
- घ) चुपचाप सुनना

**सही उत्तर: ग) शारीरिक कार्य करना**

प्रश्न 234

एक daydreaming प्रतिभागी की सहायता कैसे करें?

- क) नजरअंदाज करें
- ख) सजा दें
- ग) प्रत्यक्ष प्रश्न पूछें
- घ) उन्हें सोने दें

**सही उत्तर: ग) प्रत्यक्ष प्रश्न पूछें**

प्रश्न 235

एक शर्मीले प्रतिभागी को कैसे शामिल करें?

- क) उन्हें पूरी तरह टालें
- ख) उन्हें जबरन बोलाएं
- ग) अनौपचारिक चर्चा में शामिल करें
- घ) पहले ही परीक्षा लें

**सही उत्तर: ग) अनौपचारिक चर्चा में शामिल करें**

प्रश्न 236

धीमे सीखने वालों की मदद कैसे करें?

- क) कार्य कम दें
- ख) व्यक्तिगत मार्गदर्शन दें
- ग) नजरअंदाज करें
- घ) बाहर कर दें

**सही उत्तर: ख) व्यक्तिगत मार्गदर्शन दें**

प्रश्न 237

Affective क्षेत्र में "Characterizing" का क्या अर्थ है?

acting on them?

- a) Receiving
- b) Responding
- c) Characterizing
- d) Valuing

**Correct Answer: c) Characterizing**

- क) जानकारी प्राप्त करना
  - ख) उत्तर देना
  - ग) मूल्यों को अपनाकर उन पर कार्य करना
  - घ) विचार करना
- सही उत्तर: ग) मूल्यों को अपनाकर उन पर कार्य करना**

**Q238**

According to Maslow, what type of need is satisfied when an adult learner receives recognition for their skills?

- a) Social
- b) Esteem
- c) Physiological
- d) Safety

**Correct Answer: b) Esteem**

**प्रश्न 238**

जब एक वयस्क को उसकी योग्यता के लिए सम्मान मिलता है, तब कौन सी आवश्यकता पूरी होती है? (Maslow)

- क) सामाजिक
- ख) आत्म-सम्मान
- ग) शारीरिक
- घ) सुरक्षा

**सही उत्तर: ख) आत्म-सम्मान**

**Q239**

Which domain is most applicable when teaching first responders hands-on rescue skills?

- a) Affective
- b) Psychomotor
- c) Cognitive
- d) Emotional

**Correct Answer: b) Psychomotor**

**प्रश्न 239**

किस क्षेत्र में हाथ से काम करने की शिक्षा दी जाती है?

- क) Affective
- ख) Psychomotor
- ग) Cognitive
- घ) Emotional

**सही उत्तर: ख) Psychomotor**

**Q240**

Which is an example of an instructor respecting subcultures in a diverse classroom?

- a) Teaching everyone the same way
- b) Using only one language
- c) Maintaining a non-judgmental attitude
- d) Avoiding student interaction

**Correct Answer: c) Maintaining a non-judgmental attitude**

**प्रश्न 240**

विविध कक्षा में उप-संस्कृतियों का सम्मान कैसे किया जाता है?

- क) सभी को एक जैसा पढ़ाकर
- ख) केवल एक भाषा में सिखाकर
- ग) गैर-आलोचनात्मक दृष्टिकोण अपनाकर
- घ) बातचीत से बचकर

**सही उत्तर: ग) गैर-आलोचनात्मक दृष्टिकोण अपनाकर**

**Q241**

A Participant in your class is consistently coming late to class, affecting the flow of the lesson. What should be your first step in addressing this behavior?

- a) Send a note Bn immediately without talking to the Participant.
- b) Discuss the participant's tardiness privately and find out if there are any underlying issues.
- c) Assign extra homework as a consequence.
- d) Ignore the behavior, as it is not a major issue.

**Correct Answer: b) Discuss the participant's tardiness privately and find out if there are any underlying issues.**

**Q242**

Word that means the same as inform is called?

- a) Disclose
- b) Convince
- c) Teach
- d) Educate

**Correct Answer: a) Disclose**

**Q243**

Word that means the same as train is called?

- a) Explain
- b) Win over
- c) Educate
- d) Sensitize

**Correct Answer: c) Educate**

**Q244**

A learning experience designed to ensure participants are able to

**प्रश्न 241**

आपकी कक्षा में एक प्रतिभागी लगातार कक्षा में देर से आ रहा है, जिससे पाठ का प्रवाह प्रभावित हो रहा है। इस व्यवहार को संबोधित करने में आपका पहला कदम क्या होना चाहिए?

- क) प्रतिभागी से बात किए बिना तुरंत एक नोट भेजें।
- ख) निजी तौर पर प्रतिभागी की देरी पर चर्चा करें और पता करें कि कोई अंतर्निहित समस्या है या नहीं।
- ग) परिणामस्वरूप अतिरिक्त होमवर्क दें।

घ) व्यवहार पर ध्यान न दें, क्योंकि यह एक प्रमुख मुद्दा नहीं है।

**सही उत्तर: ख) निजी तौर पर प्रतिभागी की देरी पर चर्चा करें और पता करें कि कोई अंतर्निहित समस्या है या नहीं।**

**प्रश्न 242**

जिस शब्द का अर्थ 'सूचना' के समान होता है उसे क्या कहते हैं?

- क) खुलासा
- ख) राजी करना
- ग) पढ़ाना
- घ) शिक्षित

**सही उत्तर: क) खुलासा**

**प्रश्न 243**

वह शब्द जिसका अर्थ 'train' के समान है, कहा जाता है?

- क) व्याख्या करना
- ख) पर जीत
- ग) शिक्षित
- घ) संवेदनशील बनाना

**सही उत्तर: ग) शिक्षित**

**प्रश्न 244**

प्रतिभागियों को पूर्व निर्धारित प्रदर्शन आवश्यकताओं और उद्देश्यों को प्राप्त करने

achieve predetermined performance requirements and objectives is called?

- a) Informing
- b) Persuading
- c) Training
- d) Practicing

**Correct Answer: c) Training**

**Q245**

Which of the following teaching strategies is most effective for adult learners?

- a) Rote memorization and repetition
- b) Lectures with little interaction
- c) Hands-on learning and problem-solving activities
- d) Highly structured lessons with no room for personal experience

**Correct Answer: c) Hands-on learning and problem-solving activities**

**Q246**

Boomerang technique is defined as:

- a) Saying it back exactly as you heard it
- b) Saying it back as you heard it
- c) Don't answer, pass the question back to the questioner or another participant
- d) Asking for more information

**Correct Answer: c) Don't answer, pass the question back to the questioner or another participant**

**Q247**

What is the primary role of the instructor in an adult learning environment?

में सक्षम बनाने के लिए डिज़ाइन किया गया शिक्षण अनुभव कहलाता है?

- क) सूचना
- ख) राजी करना
- ग) प्रशिक्षण
- घ) अभ्यास

**सही उत्तर: ग) प्रशिक्षण**

**प्रश्न 245**

वयस्क शिक्षार्थियों के लिए निम्नलिखित में से कौन सी शिक्षण रणनीति सबसे प्रभावी है?

- क) रटना याद रखना और दोहराना
- ख) थोड़ी बातचीत के साथ व्याख्यान
- ग) सीखने और समस्या को सुलझाने की गतिविधियाँ
- घ) व्यक्तिगत अनुभव के लिए कोई जगह नहीं

**सही उत्तर: ग) सीखने और समस्या को सुलझाने की गतिविधियाँ**

**प्रश्न 246**

बूमरैंग तकनीक को इस प्रकार परिभाषित किया गया है:

- क) जैसा आपने सुना था वैसा ही वापस कहना
- ख) जैसा आपने सुना था वैसा ही वापस कहना
- ग) उत्तर न दें, प्रश्न को प्रश्नकर्ता या अन्य प्रतिभागी को सौंपें

घ) अधिक जानकारी के लिए पूछें  
**सही उत्तर: ग) उत्तर न दें, प्रश्न को प्रश्नकर्ता या अन्य प्रतिभागी को सौंपें**

**प्रश्न 247**

वयस्क शिक्षण वातावरण में प्रशिक्षक की प्राथमिक भूमिका क्या है?

a) To control the flow of information and dictate all learning activities

b) To serve as a facilitator who guides and supports the learners' exploration

c) To ensure all learners memorize content exactly as presented

d) To evaluate learners strictly based on their test scores

**Correct Answer: b) To serve as a facilitator who guides and supports the learners' exploration**

#### Q248

Which of the following is essential for effective communication on a digital platform?

a) Using complex technical jargon

b) Clear and concise messaging

c) Ignoring feedback from the audience

d) Speaking without pauses or breaks

**Correct Answer: b) Clear and concise messaging**

#### Q249

Visual aids should have the following criteria:

a) Support the content and learning

b) Explain or simplify the concept

c) Enhance and reinforce learning

d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

#### Q250

Communication is one-way in is called

a) Informing and Persuading

b) Persuading

c) Training/Instructing

d) Informing

क) जानकारी के प्रवाह को नियंत्रित करना और सभी गतिविधियों का निर्देशन करना

ख) एक सुविधा प्रदाता की भूमिका निभाना जो शिक्षार्थियों को मार्गदर्शन और समर्थन दे

ग) यह सुनिश्चित करना कि सभी शिक्षार्थी सामग्री को हूबहू याद रखें

घ) केवल अंकों के आधार पर मूल्यांकन करना

**सही उत्तर: ख) एक सुविधा प्रदाता की भूमिका निभाना जो शिक्षार्थियों को मार्गदर्शन और समर्थन दे**

#### प्रश्न 248

डिजिटल प्लेटफॉर्म पर प्रभावी संचार के लिए निम्नलिखित में से क्या आवश्यक है?

क) जटिल तकनीकी शब्दों का उपयोग

ख) स्पष्ट और संक्षिप्त संदेश

ग) दर्शकों की प्रतिक्रिया को अनदेखा करना

घ) बिना रुके बोलना

**सही उत्तर: ख) स्पष्ट और संक्षिप्त संदेश**

#### प्रश्न 249

दृश्य सहायक उपकरणों में निम्नलिखित मानदंड होने चाहिए:

क) सामग्री और अधिगम को समर्थन दें

ख) अवधारणा को स्पष्ट या सरल बनाएं

ग) अधिगम को बढ़ावा और सुदृढ़ करें

घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

#### प्रश्न 250

संचार एकतरफा होता है इसे कहा जाता है

क) सूचित करना और मनाना

ख) मनाना

ग) प्रशिक्षण / निर्देश देना

घ) सूचित करना

**Correct Answer: d) Informing**

**Q251**

A student has been texting on their phone during class despite previous warnings. What should you do?

- a) Immediately take the student's phone without speaking to them.
- b) Stop the lesson and loudly scold the student in front of the class.
- c) Approach the student discreetly, remind them of the no-phone policy, and give a clear consequence for continued disruption.
- d) Ignore the behavior, assuming the student will stop texting on their own.

**Correct Answer: c) Approach the student discreetly, remind them of the no-phone policy, and give a clear consequence for continued disruption.**

**Q252**

The purpose answers the question

- a) Where to train
- b) How to train
- c) Why to train
- d) What to do

**Correct Answer: c) Why to train**

**Q253**

When delivering a presentation on a digital platform, what should be the role of the presenter in managing technical issues?

- a) Ignore the issue and continue the presentation
- b) Panic and stop the presentation completely
- c) Stay calm, address the issue, and if needed, ask for technical support

**सही उत्तर: घ) सूचित करना**

**प्रश्न 251**

एक छात्र पिछली चेतावनियों के बावजूद कक्षा के दौरान अपने फोन पर पाठ कर रहा है।

आपको क्या करना चाहिए?

- क) छात्र से बिना बात किए तुरंत उनका फोन ले लो।
- ख) पाठ बंद कर और कक्षा के सामने छात्र को जोर से डांट।
- ग) छात्र से सावधानी से संपर्क कर, नो-फोन नीति की याद दिलाएं, और निरंतर व्यवधान के लिए स्पष्ट परिणाम दें।

घ) व्यवहार पर ध्यान न दें, यह मानते हुए कि छात्र अपने आप टेक्स्टिंग बंद कर देगा।

**सही उत्तर: ग) छात्र से सावधानी से संपर्क कर, नो-फोन नीति की याद दिलाएं, और निरंतर व्यवधान के लिए स्पष्ट परिणाम दें।**

**प्रश्न 252**

उद्देश्य प्रश्न का उत्तर देता है

- क) कहां ट्रेनिंग करनी है
- ख) ट्रेनिंग कैसे करें
- ग) ट्रेनिंग क्यों करें
- घ) क्या करें

**सही उत्तर: ग) ट्रेनिंग क्यों करें**

**प्रश्न 253**

डिजिटल प्लेटफॉर्म पर प्रेजेंटेशन देते समय, तकनीकी मुद्दों के प्रबंधन में प्रस्तुतकर्ता की क्या भूमिका होनी चाहिए?

- क) समस्या पर ध्यान न दें और प्रस्तुति जारी रखें
- ख) घबराएं और प्रस्तुति को पूरी तरह से रोक दें
- ग) शांत रहें, समस्या का समाधान करें, और यदि आवश्यक हो तो तकनीकी सहायता मांगें

d) Quickly end the meeting without addressing the issue

**Correct Answer: c) Stay calm, address the issue, and if needed, ask for technical support**

#### Q254

Which of the following is a primary advantage of using visual aids in communication?

- a) They make the presentation longer
- b) They help clarify complex ideas and reinforce verbal messages
- c) They distract the audience from the main message
- d) They reduce audience participation

**Correct Answer: b) They help clarify complex ideas and reinforce verbal messages**

#### Q255

A competency that we want a student to achieve during a specific instructional unit or lesson is called

- a) Instructional objective
- b) Instructional course
- c) Instructional Manual
- d) All of the above

**Correct Answer: a) Instructional objective**

#### Q256

When preparing visual aids, which of the following is important to consider?

- a) Including as much information as possible on each slide
- b) Ensuring the visual aids are simple, relevant, and easy to read

घ) समस्या को संबोधित किए बिना बैठक को जल्दी समाप्त कर दें

**सही उत्तर: ग) शांत रहें, समस्या का समाधान करें, और यदि आवश्यक हो तो तकनीकी सहायता मांगें**

#### प्रश्न 254

संचार में दृश्य एड्स का उपयोग करने का निम्नलिखित में से कौन सा प्राथमिक लाभ है?

- क) वे प्रस्तुति को लंबा बनाते हैं
  - ख) वे जटिल विचारों को स्पष्ट करने और मौखिक संदेशों को सुदृढ़ करने में मदद करते हैं
  - ग) वे दर्शकों को मुख्य संदेश से विचलित करते हैं
  - घ) वे दर्शकों की भागीदारी को कम करते हैं
- सही उत्तर: ख) वे जटिल विचारों को स्पष्ट करने और मौखिक संदेशों को सुदृढ़ करने में मदद करते हैं**

#### प्रश्न 255

वह योग्यता जिसे हम चाहते हैं कि एक छात्र किसी विशेष शिक्षण इकाई या पाठ के दौरान हासिल करे, कहलाती है?

- क) निर्देशात्मक उद्देश्य
- ख) अनुदेशात्मक पाठ्यक्रम
- ग) अनुदेशात्मक मैनुअल
- घ) ऊपर के सभी

**सही उत्तर: क) निर्देशात्मक उद्देश्य**

#### प्रश्न 256

दृश्य सहायक उपकरण तैयार करते समय, निम्नलिखित में से किस पर विचार करना महत्वपूर्ण है?

- क) प्रत्येक स्लाइड पर यथासंभव अधिक से अधिक जानकारी शामिल करना
- ख) यह सुनिश्चित करना कि दृश्य सहायक उपकरण सरल, प्रासंगिक और पढ़ने में आसान हों

c) Using heavy text and small fonts

d) Using visual aids only for decoration rather than clarity

**Correct Answer: b) Ensuring the visual aids are simple, relevant, and easy to read**

**Q257**

A standard or test by which the resultant behavior is measured

- a) Evaluation
- b) Examination
- c) Objective
- d) None of the above

**Correct Answer: a) Evaluation**

**Q258**

What is the main purpose of using charts and graphs as visual aids in presentations?

- a) To make the presentation more colorful
- b) To showcase complex data in a clear and simplified format
- c) To distract the audience from the speaker
- d) To make the presentation longer

**Correct Answer: b) To showcase complex data in a clear and simplified format**

**Q259**

A lesson plan is

- a) Lesson content
- b) Lesson instruction
- c) Lesson components
- d) Plan for teaching objectives

**Correct Answer: d) Plan for teaching objectives**

ग) भारी पाठ और छोटे फॉन्ट का उपयोग करना

घ) स्पष्टता के बजाय केवल सजावट के लिए दृश्य एड्स का उपयोग करना

**सही उत्तर: ख) यह सुनिश्चित करना कि दृश्य सहायक उपकरण सरल, प्रासंगिक और पढ़ने में आसान हों**

**प्रश्न 257**

एक मानक या परीक्षण जिससे परिणामात्मक व्यवहार को मापा जाता है

- क) मूल्यांकन
- ख) परीक्षा
- ग) उद्देश्य
- घ) इनमें से कोई नहीं

**सही उत्तर: क) मूल्यांकन**

**प्रश्न 258**

प्रस्तुतियों में दृश्य सहायक उपकरण के रूप में चार्ट और ग्राफ का उपयोग करने का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) प्रस्तुति को अधिक रंगीन बनाने के लिए
- ख) जटिल डेटा को स्पष्ट और सरल स्वरूप में प्रदर्शित करने के लिए
- ग) दर्शकों को वक्ता से विचलित करने के लिए
- घ) प्रस्तुति को लंबा करने के लिए

**सही उत्तर: ख) जटिल डेटा को स्पष्ट और सरल स्वरूप में प्रदर्शित करने के लिए**

**प्रश्न 259**

एक पाठ योजना है

- क) पाठ सामग्री
- ख) पाठ निर्देश
- ग) पाठ के घटक
- घ) शिक्षण उद्देश्यों की योजना बनाना

**सही उत्तर: घ) शिक्षण उद्देश्यों की योजना बनाना**

**Q260**

Factors that affect most on the development of a lesson plan is called?

- a) Formats
- b) Participants
- c) Content and time
- d) b and c BOTH

**Correct Answer: d) b and c BOTH**

**Q261**

Which of the following is a key feature of an interactive lecture?

- a) The lecturer speaks without interruptions for the entire session
- b) The lecturer uses multimedia tools but does not involve the students in the discussion
- c) The lecturer engages students through questions, discussions, and activities
- d) The lecture is completely unstructured and does not follow a clear outline

**Correct Answer: c) The lecturer engages students through questions, discussions, and activities**

**Q262**

The characteristics of a lesson plan is called?

- a) General or detail
- b) Flexible
- c) Have many formats
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q263**

Which of the following audio-visual equipment is most commonly used to project slides or images during a

**प्रश्न 260**

किसी पाठ योजना के विकास को सबसे अधिक प्रभावित करने वाले कारक कहलाते हैं?

- क) प्रारूप
- ख) प्रतिभागी
- ग) सामग्री और समय
- घ) बी और सी दोनों

**सही उत्तर: घ) बी और सी दोनों**

**प्रश्न 261**

निम्नलिखित में से कौन सा एक इंटरैक्टिव व्याख्यान की एक प्रमुख विशेषता है?

- क) व्याख्याता पूरे सत्र के लिए बिना किसी रुकावट के बोलता है
- ख) व्याख्याता मल्टीमीडिया टूल का उपयोग करता है लेकिन छात्रों को चर्चा में शामिल नहीं करता
- ग) व्याख्याता प्रश्नों, चर्चाओं और गतिविधियों के माध्यम से छात्रों को संलग्न करता है
- घ) व्याख्यान पूरी तरह से असंरचित है और स्पष्ट रूपरेखा का पालन नहीं करता

**सही उत्तर: ग) व्याख्याता प्रश्नों, चर्चाओं और गतिविधियों के माध्यम से छात्रों को संलग्न करता है**

**प्रश्न 262**

पाठ योजना की विशेषताएँ कहलाती हैं?

- क) सामान्य या विवरण
- ख) लचीला
- ग) कई प्रारूप होते हैं
- घ) ऊपर के सभी

**सही उत्तर: घ) ऊपर के सभी**

**प्रश्न 263**

प्रस्तुति के दौरान स्लाइड या छवियों को प्रोजेक्ट करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा ऑडियो-विजुअल उपकरण सबसे

presentation?

- a) Microphone
- b) Projector
- c) Speaker
- d) Amplifier

**Correct Answer: b) Projector**

#### Q264

What is the primary function of a microphone in a presentation setting?

- a) To display visual content
- b) To record audio for later use
- c) To amplify the speaker's voice so the audience can hear clearly
- d) To manage lighting during a presentation

**Correct Answer: c) To amplify the speaker's voice so the audience can hear clearly**

#### Q265

Which device is commonly used to improve the sound quality of a presentation, especially in large venues?

- a) Headphones
- b) Sound mixer
- c) Microphone
- d) Speakers or PA (Public Address) system

**Correct Answer: d) Speakers or PA (Public Address) system**

#### Q266

What is the purpose of using a remote clicker (presenter) in a presentation involving audio-visual equipment?

- a) To control the volume of audio output

अधिक उपयोग किया जाता है?

- क) माइक्रोफोन
- ख) प्रोजेक्टर
- ग) वक्ता
- घ) प्रवर्धक

**सही उत्तर: ख) प्रोजेक्टर**

#### प्रश्न 264

प्रस्तुति सेटिंग में माइक्रोफोन का प्राथमिक कार्य क्या है?

- क) दृश्य सामग्री प्रदर्शित करना
- ख) बाद में उपयोग के लिए ऑडियो रिकॉर्ड करना
- ग) वक्ता की आवाज़ को बढ़ाना ताकि दर्शक स्पष्ट रूप से सुन सकें
- घ) प्रस्तुति के दौरान प्रकाश व्यवस्था प्रबंधित करना

**सही उत्तर: ग) वक्ता की आवाज़ को बढ़ाना ताकि दर्शक स्पष्ट रूप से सुन सकें**

#### प्रश्न 265

प्रस्तुति की ध्वनि की गुणवत्ता में सुधार के लिए आमतौर पर किस उपकरण का उपयोग किया जाता है, खासकर बड़े स्थानों में?

- क) हेडफोन
- ख) ध्वनि मिक्सर
- ग) माइक्रोफोन
- घ) स्पीकर या पीए (पब्लिक एड्रेस) सिस्टम

**सही उत्तर: घ) स्पीकर या पीए (पब्लिक एड्रेस) सिस्टम**

#### प्रश्न 266

ऑडियो-विजुअल उपकरण वाली प्रस्तुति में रिमोट क्लिकर (प्रस्तुतकर्ता) का उपयोग करने का उद्देश्य क्या है?

- क) ऑडियो आउटपुट की मात्रा को नियंत्रित करने के लिए

b) To adjust the lighting of the room

c) To navigate slides or media during a presentation

d) To record the presentation for future use

**Correct Answer: c) To navigate slides or media during a presentation**

### Q267

Which of the list below is not a component of an interactive lecture?

a) Introduction

b) Presentation

c) Demonstration

d) Question and answer

**Correct Answer: d) Question and answer**

### Q268

During the first 10 minutes of your lesson, you realize that your students are not grasping the material as quickly as you expected. How should you adjust your lesson plan on the fly?

a) Continue with the lesson as planned, assuming the students will eventually catch up.

b) Skip the current topic and move on to the next one.

c) End the lesson early and give the students an assignment to complete at home.

d) Slow down, review key points, and provide additional examples or explanations before moving forward.

**Correct Answer: d) Slow down, review key points, and provide additional examples or explanations**

ख) कमरे की रोशनी को समायोजित करने के लिए

ग) किसी प्रस्तुति के दौरान स्लाइड या मीडिया नेविगेट करने के लिए

घ) भविष्य में उपयोग के लिए प्रस्तुति रिकॉर्ड करने के लिए

**सही उत्तर: ग) किसी प्रस्तुति के दौरान स्लाइड या मीडिया नेविगेट करने के लिए**

### प्रश्न 267

नीचे दी गई सूची में से कौन सी एक इंटरैक्टिव व्याख्यान का घटक नहीं है?

क) परिचय

ख) प्रस्तुति

ग) प्रदर्शन

घ) सवाल और जवाब

**सही उत्तर: घ) सवाल और जवाब**

### प्रश्न 268

अपने पाठ के पहले 10 मिनट के दौरान, आप महसूस करते हैं कि आपके छात्र सामग्री को उतनी जल्दी नहीं समझ रहे जितनी आपने उम्मीद की थी। आपको तुरंत अपनी पाठ योजना को कैसे समायोजित करना चाहिए?

क) योजना के अनुसार पाठ जारी रखें, यह मानते हुए कि छात्र अंततः पकड़ लेंगे।

ख) वर्तमान विषय को छोड़ दें और अगले पर जाएं।

ग) पाठ को जल्दी समाप्त करें और छात्रों को घर पर पूरा करने के लिए असाइनमेंट दें।

घ) धीमा करें, मुख्य बिंदुओं की समीक्षा करें, और आगे बढ़ने से पहले अतिरिक्त उदाहरण या स्पष्टीकरण दें।

**सही उत्तर: घ) धीमा करें, मुख्य बिंदुओं की समीक्षा करें, और आगे बढ़ने से पहले अतिरिक्त उदाहरण या स्पष्टीकरण दें।**

before moving forward.

**Q269**

Lettering size for flip charts should have a minimum of:

- a) 1½ inches
- b) 2 inches
- c) 2½ inches
- d) 3 inches

**Correct Answer: b) 2 inches**

प्रश्न 269

फ्लिप चार्ट के लिए अक्षरों का आकार न्यूनतम होना चाहिए?

- क) 1½
- ख) 2
- ग) 2½
- घ) 3

**सही उत्तर: ख) 2**

**Q270**

What is the maximum number of lines that could be written on flip charts?

- a) 15
- b) 14
- c) 12
- d) 10

**Correct Answer: d) 10**

प्रश्न 270

फ्लिप चार्ट पर अधिकतम कितनी पंक्तियाँ लिखी जा सकती हैं?

- क) 15
- ख) 14
- ग) 12
- घ) 10

**सही उत्तर: घ) 10**

**Q271**

You are preparing a PowerPoint presentation for a class. You want to ensure your slides are visually appealing and easy to follow. What is the best practice for slide design?

- a) Use as many words as possible to convey all information.
- b) Include long paragraphs of text and lots of different fonts to make the presentation unique.
- c) Keep slides simple with minimal text, use bullet points, and add relevant images or graphics.
- d) Rely solely on animations to keep the audience engaged.

**Correct Answer: c) Keep slides simple with minimal text, use bullet points, and add relevant images or graphics.**

प्रश्न 271

आप एक कक्षा के लिए पावरपॉइंट प्रस्तुति तैयार कर रहे हैं। आप चाहते हैं कि आपके स्लाइड दृश्य रूप से आकर्षक और समझने में आसान हों। स्लाइड डिज़ाइन के लिए सर्वोत्तम अभ्यास क्या है?

- क) सभी जानकारी देने के लिए अधिक से अधिक शब्दों का उपयोग करें।
- ख) प्रस्तुति को अनोखा बनाने के लिए लंबे पैराग्राफ और विभिन्न फॉन्ट्स का उपयोग करें।
- ग) स्लाइड को सरल रखें, न्यूनतम टेक्स्ट का उपयोग करें, बुलेट पॉइंट्स लगाएं और प्रासंगिक छवियाँ जोड़ें।
- घ) केवल एनिमेशन पर निर्भर रहें ताकि दर्शक जुड़े रहें।

**सही उत्तर: ग) स्लाइड को सरल रखें, न्यूनतम टेक्स्ट का उपयोग करें, बुलेट पॉइंट्स लगाएं और प्रासंगिक छवियाँ जोड़ें।**

**Q272**

Flip chart is used to show:

- a) Entire paragraph of a concept for full understanding by participants
- b) Key points only
- c) Complex ideas
- d) None of the above

**Correct Answer: b) Key points only**

**Q273**

Examples of audio-visual equipment accessories is?

- a) Extension cords/cables, multi-plugs
- b) Spare bulbs, lens
- c) Duct tape, electrical tape
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q274**

The distance of the closest view to the screen should be

- a) 2 times the width of the screen
- b) 4 times the width of the screen
- c) 6 times the width of the screen
- d) None of the above

**Correct Answer: a) 2 times the width of the screen**

**Q275**

In writing text to a frame of PowerPoint presentation, a good guide is having no more than-----  
- lines to a frame. Less for larger font size.

- a) 12
- b) 10
- c) 8
- d) 15

**Correct Answer: c) 8**

प्रश्न 272

फ्लिप चार्ट का उपयोग दिखाने के लिए किया जाता है:

- क) प्रतिभागियों द्वारा पूरी समझ के लिए किसी अवधारणा का पूरा पैराग्राफ
- ख) केवल मुख्य बिंदु
- ग) जटिल विचार
- घ) ऊपर में से कोई नहीं

**सही उत्तर: ख) केवल मुख्य बिंदु**

प्रश्न 273

ऑडियो-विजुअल उपकरण सहायक उपकरणों के उदाहरण हैं?

- क) एक्सटेंशन कॉर्ड/केबल, मल्टी-प्लग्स
- ख) स्पेयर बल्ब, लेंस
- ग) डक्ट टेप, इलेक्ट्रिकल टेप
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

प्रश्न 274

स्क्रीन के सबसे करीब देखने की दूरी कितनी होनी चाहिए?

- क) स्क्रीन की चौड़ाई का 2 गुना
- ख) स्क्रीन की चौड़ाई का 4 गुना
- ग) स्क्रीन की चौड़ाई का 6 गुना
- घ) ऊपर में से कोई नहीं

**सही उत्तर: क) स्क्रीन की चौड़ाई का 2 गुना**

प्रश्न 275

पावरपॉइंट प्रस्तुति के एक फ्रेम में टेक्स्ट लिखने के लिए एक अच्छा मार्गदर्शक है कि एक फ्रेम में अधिकतम ----- लाइनें होनी चाहिए। बड़े फॉन्ट आकार के लिए कम।

- क) 12
- ख) 10
- ग) 8
- घ) 15

**सही उत्तर: ग) 8**

**Q276**

Which of the following is an essential facility in a classroom for effective teaching and learning?

- a) Comfortable seating and lighting
- b) A dedicated office space for the teacher
- c) A parking lot for students
- d) A lounge for staff and faculty

**Correct Answer: a) Comfortable seating and lighting**

**Q277**

Course coordinator's activity before the course is

- a) Check for the availability of instructors.
- b) Make sure that class schedules are followed.
- c) Conduct course evaluation and critique with other instructors.
- d) None of these

**Correct Answer: a) Check for the availability of instructors.**

**Q278**

Which facility would most benefit a CSSR course that includes outdoor work?

- a) A fully equipped laboratory with specialized tools and safety equipment
- b) A large lecture hall with multimedia projection
- c) An extensive library of academic journals
- d) A large rubble field

**Correct Answer: d) A large rubble field**

**Q279**

**प्रश्न 276**

प्रभावी शिक्षण और सीखने के लिए कक्षा में निम्नलिखित में से कौन-सी आवश्यक सुविधा है?

- क) आरामदायक बैठने और प्रकाश व्यवस्था
- ख) शिक्षक के लिए समर्पित कार्यालय स्थान
- ग) छात्रों के लिए पार्किंग स्थल
- घ) स्टाफ और फैकल्टी के लिए लाउंज

**सही उत्तर: क) आरामदायक बैठने और प्रकाश व्यवस्था**

**प्रश्न 277**

पाठ्यक्रम से पहले कोर्स समन्वयक की गतिविधि है:

- क) प्रशिक्षकों की उपलब्धता जांचें।
- ख) कक्षा के समय सारिणी का पालन सुनिश्चित करें।
- ग) अन्य प्रशिक्षकों के साथ पाठ्यक्रम मूल्यांकन और आलोचना करें।
- घ) इनमें से कोई नहीं

**सही उत्तर: क) प्रशिक्षकों की उपलब्धता जांचें।**

**प्रश्न 278**

कौन-सी सुविधा उस CSSR कोर्स के लिए सबसे अधिक लाभकारी होगी जिसमें बाहरी कार्य शामिल है?

- क) विशेष उपकरणों और सुरक्षा उपकरणों से सुसज्जित पूरी तरह से लैब
- ख) मल्टीमीडिया प्रोजेक्शन के साथ बड़ा व्याख्यान हॉल
- ग) अकादमिक पत्रिकाओं की व्यापक लाइब्रेरी
- घ) एक बड़ा मलबा क्षेत्र

**सही उत्तर: घ) एक बड़ा मलबा क्षेत्र**

**प्रश्न 279**

Why do we give a test?

- a) To get result
- b) To get feedback
- c) To validate
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**Q280**

Which of the following is an effective classroom management strategy for preventing misbehavior?

- a) Ignoring the students who misbehave
- b) Clearly establishing and consistently enforcing ground rules
- c) Letting students run the class without intervention
- d) Using strict punishment for minor issues

**Correct Answer: b) Clearly establishing and consistently enforcing ground rules**

**Q281**

Which of these is an example of a proactive classroom management technique?

- a) Giving detention to students after they misbehave
- b) Regularly reviewing the class rules and expectations with students
- c) Yelling at students when they talk during lessons
- d) Allowing students to choose their seating arrangement without any guidance

**Correct Answer: b) Regularly reviewing the class rules and expectations with students**

**Q282**

हम परीक्षण क्यों देते हैं?

- क) परिणाम प्राप्त करने के लिए
- ख) प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए
- ग) सत्यापित करने के लिए
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

प्रश्न 280

निम्नलिखित में से कौन-सी कक्षा प्रबंधन रणनीति कुप्रवृत्ति रोकने के लिए प्रभावी है?

- क) खराब व्यवहार करने वाले छात्रों को नजरअंदाज करना
- ख) स्पष्ट रूप से नियम स्थापित करना और लगातार लागू करना
- ग) छात्रों को बिना हस्तक्षेप के कक्षा चलाने देना
- घ) मामूली मुद्दों के लिए सख्त दंड का उपयोग करना

**सही उत्तर: ख) स्पष्ट रूप से नियम स्थापित करना और लगातार लागू करना**

प्रश्न 281

इनमें से कौन-सा सक्रिय कक्षा प्रबंधन तकनीक का उदाहरण है?

- क) बुरा व्यवहार करने वाले छात्रों को डिटेंशन देना
- ख) छात्रों के साथ नियमित रूप से कक्षा के नियमों और अपेक्षाओं की समीक्षा करना
- ग) जब छात्र पढ़ाई के दौरान बात करें तो उन पर चिल्लाना
- घ) बिना किसी मार्गदर्शन के छात्रों को उनकी सीट चुनने देना

**सही उत्तर: ख) छात्रों के साथ नियमित रूप से कक्षा के नियमों और अपेक्षाओं की समीक्षा करना**

प्रश्न 282

Performance testing measures the trainees' skill at using

- a) Facts, concepts and procedures
- b) Processes only
- c) Facts only
- d) Skills only

**Correct Answer: d) Skills only**

#### Q283

What is the main purpose of formative assessment?

- a) To assign grades at the end of the course
- b) To monitor participants progress and provide ongoing feedback during the course
- c) To evaluate the final outcome of a lesson or course
- d) To compare the performance of Participants across different institute

**Correct Answer: b) To monitor participants progress and provide ongoing feedback during the course**

#### Q284

What is the primary difference between objective and subjective tests?

- a) Objective tests have only one correct answer, while subjective tests allow for open-ended responses
- b) Subjective tests are easier to grade than objective tests
- c) Objective tests assess creativity, while subjective tests assess factual knowledge
- d) Objective tests require written responses, while subjective tests use multiple-choice questions

**Correct Answer: a) Objective tests have only one correct answer, while**

प्रदर्शन परीक्षण प्रशिक्षुओं के कौशल को मापता है:

- क) तथ्य, अवधारणाएँ और प्रक्रियाएँ
- ख) केवल प्रक्रियाएँ
- ग) केवल तथ्य
- घ) केवल कौशल

**सही उत्तर: घ) केवल कौशल**

#### प्रश्न 283

प्रारूपात्मक मूल्यांकन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- क) कोर्स के अंत में ग्रेड देना
- ख) प्रतिभागियों की प्रगति की निगरानी करना और पाठ्यक्रम के दौरान निरंतर प्रतिक्रिया देना
- ग) किसी पाठ या पाठ्यक्रम के अंतिम परिणाम का मूल्यांकन करना
- घ) विभिन्न संस्थानों में प्रतिभागियों के प्रदर्शन की तुलना करना

**सही उत्तर: ख) प्रतिभागियों की प्रगति की निगरानी करना और पाठ्यक्रम के दौरान निरंतर प्रतिक्रिया देना**

#### प्रश्न 284

उद्देश्यपूर्ण और विषयगत परीक्षण के बीच प्राथमिक अंतर क्या है?

- क) उद्देश्यपूर्ण परीक्षण में केवल एक सही उत्तर होता है, जबकि विषयगत परीक्षण खुले उत्तर की अनुमति देते हैं
- ख) विषयगत परीक्षण की ग्रेडिंग उद्देश्यपूर्ण परीक्षण से आसान होती है
- ग) उद्देश्यपूर्ण परीक्षण रचनात्मकता का मूल्यांकन करते हैं, जबकि विषयगत परीक्षण तथ्यात्मक ज्ञान का
- घ) उद्देश्यपूर्ण परीक्षण लिखित उत्तर की मांग करते हैं, जबकि विषयगत परीक्षण बहुविकल्पीय प्रश्नों का उपयोग करते हैं

**सही उत्तर: क) उद्देश्यपूर्ण परीक्षण में केवल एक सही उत्तर होता है, जबकि विषयगत**

**subjective tests allow for open-ended responses**

**परीक्षण खुले उत्तर की अनुमति देते हैं**

**Q285**

Which of the following is a method of assessment that encourages active participation and critical thinking in participants?

- a) True/False questions
- b) Multiple-choice questions
- c) Project-based assessment
- d) Fill-in-the-blank questions

**Correct Answer: c) Project-based assessment**

**प्रश्न 285**

निम्नलिखित में से कौन-सा मूल्यांकन विधि प्रतिभागियों में सक्रिय भागीदारी और आलोचनात्मक सोच को प्रोत्साहित करती है?

- क) सही/गलत प्रश्न
- ख) बहुविकल्पीय प्रश्न
- ग) परियोजना-आधारित मूल्यांकन
- घ) रिक्त स्थान भरने वाले प्रश्न

**सही उत्तर: ग) परियोजना-आधारित मूल्यांकन**

**Q286**

Classroom management is

- a) The employment of policies, procedures and techniques which are designed to secure effective learning
- b) Starts during the classes
- c) Commences prior to the instructors entering the classroom
- d) All of the above

**Correct Answer: d) All of the above**

**प्रश्न 286**

कक्षा प्रबंधन क्या है?

- क) नीतियों, प्रक्रियाओं और तकनीकों का उपयोग जो प्रभावी शिक्षण सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन की गई हैं
- ख) कक्षाओं के दौरान शुरू होता है
- ग) प्रशिक्षकों के कक्षा में प्रवेश करने से पहले शुरू होता है
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

**Q287**

You're preparing a lesson for a class that is highly motivated and enjoys hands-on activities. What should you include in your lesson plan to keep students engaged?

- a) A variety of interactive activities, such as group work, experiments, or problem-solving tasks, that encourage active learning.
- b) An assessment quiz at the end to test the students' knowledge.
- c) A lengthy video presentation without follow-up activities.
- d) A traditional lecture with little to no

**प्रश्न 287**

आप एक ऐसी कक्षा के लिए पाठ तैयार कर रहे हैं जो अत्यधिक प्रेरित है और व्यावहारिक गतिविधियों का आनंद लेती है। छात्रों को व्यस्त रखने के लिए अपने पाठ योजना में क्या शामिल करना चाहिए?

- क) विभिन्न इंटरैक्टिव गतिविधियाँ, जैसे समूह कार्य, प्रयोग, या समस्या-समाधान कार्य जो सक्रिय सीखने को प्रोत्साहित करें।
- ख) छात्रों के ज्ञान का परीक्षण करने के लिए अंत में एक मूल्यांकन क्विज़।
- ग) बिना फॉलो-अप गतिविधियों के लंबा वीडियो प्रस्तुति।
- घ) पारंपरिक व्याख्यान जिसमें भागीदारी

participant participation.

**Correct Answer: a) A variety of interactive activities, such as group work, experiments, or problem-solving tasks, that encourage active learning.**

#### Q288

Which of the following is a key characteristic of a verbal learner?

- a) Preference for movement and physical activities
- b) Strength in solving abstract mathematical problems
- c) Strong ability to use language for expressing ideas
- d) Ability to remember information through pictures and diagrams

**Correct Answer: c) Strong ability to use language for expressing ideas**

#### Q289

If a participant is struggling to understand a concept, an instructor should...

- a) Repeat the concept in the same way
- b) Encourage participant to do self-study
- c) Use a different instructional method
- d) Ask another participant to explain it

**Correct Answer: c) Use a different instructional method**

#### Q290

If a training session has limited time, what should an instructor prioritize?

- a) Covering all topics briefly
- b) Focusing on key learning

लगभग नहीं है।

**सही उत्तर: क) विभिन्न इंटरैक्टिव गतिविधियाँ, जैसे समूह कार्य, प्रयोग, या समस्या-समाधान कार्य जो सक्रिय सीखने को प्रोत्साहित करें।**

#### प्रश्न 288

निम्नलिखित में से कौन-सी एक मौखिक शिक्षार्थी की प्रमुख विशेषता है?

- क) गति और शारीरिक गतिविधियों की प्राथमिकता
- ख) अमूर्त गणितीय समस्याओं को हल करने में ताकत
- ग) विचार व्यक्त करने के लिए भाषा का मजबूत उपयोग
- घ) चित्रों और आरेखों के माध्यम से जानकारी याद रखने की क्षमता

**सही उत्तर: ग) विचार व्यक्त करने के लिए भाषा का मजबूत उपयोग**

#### प्रश्न 289

यदि कोई प्रतिभागी किसी अवधारणा को समझने के लिए संघर्ष कर रहा है, तो एक प्रशिक्षक को...

- क) अवधारणा को उसी प्रकार दोहराएँ
- ख) प्रतिभागी को स्व-अध्ययन के लिए प्रोत्साहित करें
- ग) एक अलग अनुदेशात्मक विधि का प्रयोग करें
- घ) किसी अन्य प्रतिभागी से इसे समझाने के लिए कहें

**सही उत्तर: ग) एक अलग अनुदेशात्मक विधि का प्रयोग करें**

#### प्रश्न 290

यदि प्रशिक्षण सत्र में सीमित समय है, तो प्रशिक्षक को क्या प्राथमिकता देनी चाहिए?

- क) सभी विषयों को संक्षेप में पूरा करना
- ख) प्रमुख शिक्षण उद्देश्यों पर ध्यान केंद्रित

objectives

- c) Encouraging doubt clearance
- d) Skipping hands-on practice

**Correct Answer: b) Focusing on key learning objectives**

**Q291**

Find solution for troubleshooting of a projector which has no picture

- a) Insert plug into outlet. Turn it on.
- b) Connect cables properly from computer to multimedia projector
- c) Locate controls and adjust
- d) All of above

**Correct Answer: d) All of above**

**Q292**

What is the most effective way to assess trainee comprehension during a session?

- a) Take assessment after the session
- b) Ask open-ended questions
- c) Assess the non-verbal cues of participants
- d) Ask someone to summarize the session

**Correct Answer: b) Ask open-ended questions**

**Q293**

Why is it important to include evaluation in a training program?

- a) To judge participants' intelligence
- b) To determine how much participants have learned
- c) To measure the effectiveness of instruction
- d) To get the feedback on content

करना

- ग) संदेह निवारण को प्रोत्साहित करना
- घ) व्यावहारिक अभ्यास छोड़ना

**सही उत्तर: ख) प्रमुख शिक्षण उद्देश्यों पर ध्यान केंद्रित करना**

**प्रश्न 291**

ऐसे प्रोजेक्टर की समस्या निवारण के लिए समाधान खोजें जिसमें कोई चित्र नहीं है

- क) प्लग को आउटलेट में डालें। इसे चालू करें।
- ख) केबल को कंप्यूटर से मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर से ठीक से जोड़ें
- ग) नियंत्रणों का पता लगाएं और समायोजित करें
- घ) उपरोक्त सभी

**सही उत्तर: घ) उपरोक्त सभी**

**प्रश्न 292**

एक सत्र के दौरान प्रशिक्षु की समझ का आकलन करने का सबसे प्रभावी तरीका क्या है?

- क) सत्र के बाद मूल्यांकन करना
- ख) ओपन-एंडेड प्रश्न पूछना
- ग) प्रतिभागियों के गैर-मौखिक संकेतों का आकलन करना
- घ) किसी को सत्र को संक्षेपित करने के लिए कहना

**सही उत्तर: ख) ओपन-एंडेड प्रश्न पूछना**

**प्रश्न 293**

प्रशिक्षण कार्यक्रम में मूल्यांकन को शामिल करना क्यों महत्वपूर्ण है?

- क) प्रतिभागियों की बुद्धिमत्ता का आकलन करने के लिए
- ख) यह निर्धारित करने के लिए कि प्रतिभागियों ने कितना सीखा है
- ग) निर्देश की प्रभावशीलता को मापने के लिए
- घ) सामग्री पर प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए

**Correct Answer: c) To measure the effectiveness of instruction**

**Q294**

In adult learning, the principle of self-directed learning emphasizes that:

- a) Instructors should have full control over the learning process
- b) Learners take the initiative in diagnosing their learning needs
- c) Learning should be passive and instructor-led
- d) All adults should be required to take standardized tests

**Correct Answer: b) Learners take the initiative in diagnosing their learning needs**

**Q295**

Which of the following is an example of a correct performance objective?

- a) Understanding two major types of disaster as per NDMP
- b) Knowing the names of emergency early warning agencies
- c) Demonstrating the correct procedure for using a fire extinguisher in four steps
- d) Listing different phases of Disaster Management Cycle

**Correct Answer: c) Demonstrating the correct procedure for using a fire extinguisher in four steps**

**Q296**

During a training session, an instructor notices that learners are disengaged. What is the best way to regain their attention?

- a) Identify the reason of distraction and remove that

**सही उत्तर: ग) निर्देश की प्रभावशीलता को मापने के लिए**

**प्रश्न 294**

वयस्क शिक्षा में, स्व-निर्देशित शिक्षा का सिद्धांत इस बात पर जोर देता है कि:

- क) प्रशिक्षकों को सीखने की प्रक्रिया पर पूर्ण नियंत्रण होना चाहिए
- ख) शिक्षार्थी अपनी सीखने की ज़रूरतों के निदान में पहल करते हैं
- ग) सीखना निष्क्रिय और प्रशिक्षक के नेतृत्व में होना चाहिए
- घ) सभी वयस्कों को मानकीकृत परीक्षण देने की आवश्यकता होनी चाहिए

**सही उत्तर: ख) शिक्षार्थी अपनी सीखने की ज़रूरतों के निदान में पहल करते हैं**

**प्रश्न 295**

निम्नलिखित में से कौन सा सही प्रदर्शन उद्देश्य का उदाहरण है?

- क) एनडीएमपी के अनुसार आपदा के दो प्रमुख प्रकारों को समझना
- ख) आपातकालीन पूर्व चेतावनी एजेंसियों के नाम जानना
- ग) चार चरणों में अग्निशामक यंत्र का उपयोग करने की सही प्रक्रिया का प्रदर्शन करना
- घ) आपदा प्रबंधन चक्र के विभिन्न चरणों की सूची बनाना

**सही उत्तर: ग) चार चरणों में अग्निशामक यंत्र का उपयोग करने की सही प्रक्रिया का प्रदर्शन करना**

**प्रश्न 296**

एक प्रशिक्षण सत्र के दौरान, प्रशिक्षक देखता है कि शिक्षार्थी विमुख हो गए हैं। उनका ध्यान पुनः प्राप्त करने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

- क) ध्यान भटकने का कारण पहचानें और उसे दूर करें

- b) Use an interactive activity to involve learners
- c) Use other training aid with help of co-instructor
- d) Ignoring audience questions during the session

**Correct Answer: b) Use an interactive activity to involve learners**

#### Q297

A trainee is struggling to use audiovisual equipment during a presentation. As an instructor, how should you handle this situation?

- a) Allow him to learn from experience
- b) Provide step-by-step guidance and encourage hands-on practice
- c) Skip the equipment usage to save him from embarrassment
- d) Use demonstrator to show the demonstration

**Correct Answer: b) Provide step-by-step guidance and encourage hands-on practice**

#### Q298

When preparing visual aids, which of the following is important to consider?

- a) Including as much information as possible on each slide
- b) Ensuring the visual aids are simple, relevant, and easy to read
- c) Using heavy text and small fonts
- d) Using visual aids only for decoration rather than clarity

**Correct Answer: b) Ensuring the visual aids are simple, relevant, and easy to read**

ख) शिक्षार्थियों को शामिल करने के लिए एक इंटरैक्टिव गतिविधि का उपयोग करें

ग) सह-प्रशिक्षक की सहायता से अन्य प्रशिक्षण साधन का उपयोग करें

घ) सत्र के दौरान दर्शकों के सवालों को नजरअंदाज करें

**सही उत्तर: ख) शिक्षार्थियों को शामिल करने के लिए एक इंटरैक्टिव गतिविधि का उपयोग करें**

#### प्रश्न 297

एक प्रशिक्षु प्रस्तुति के दौरान दृश्य-श्रव्य उपकरण के उपयोग में संघर्ष कर रहा है। एक प्रशिक्षक के रूप में, आपको इस स्थिति को कैसे संभालना चाहिए?

- क) उसे अनुभव से सीखने दें
- ख) चरण-दर-चरण मार्गदर्शन दें और व्यावहारिक अभ्यास को प्रोत्साहित करें
- ग) उसे शर्मिंदगी से बचाने के लिए उपकरण का उपयोग छोड़ दें
- घ) प्रदर्शन दिखाने के लिए प्रदर्शनकर्ता का उपयोग करें

**सही उत्तर: ख) चरण-दर-चरण मार्गदर्शन दें और व्यावहारिक अभ्यास को प्रोत्साहित करें**

#### प्रश्न 298

दृश्य सहायक तैयार करते समय, निम्नलिखित में से किस पर विचार करना महत्वपूर्ण है?

- क) प्रत्येक स्लाइड में यथासंभव अधिक जानकारी शामिल करना
- ख) यह सुनिश्चित करना कि दृश्य सहायक सरल, प्रासंगिक और पढ़ने में आसान हों
- ग) भारी पाठ और छोटे फॉन्ट्स का उपयोग करना
- घ) स्पष्टता के बजाय केवल सजावट के लिए दृश्य एड्स का उपयोग करना

**सही उत्तर: ख) यह सुनिश्चित करना कि दृश्य सहायक सरल, प्रासंगिक और पढ़ने में आसान हों**

**Q299**

Which of the following is the most effective use of a visual aid during a public presentation?

- a) Reading directly from the slides
- b) Using visual aids to enhance storytelling and support your message
- c) Relying solely on visuals and avoiding verbal communication
- d) Displaying multiple visual aids at once to overwhelm the audience

**Correct Answer: b) Using visual aids to enhance storytelling and support your message**

**Q300**

Which instructional method is best suited for teaching complex concepts where visual demonstration or modeling is needed?

- a) Inquiry-based learning
- b) Lecture-based instruction
- c) Demonstration
- d) Collaborative learning

**Correct Answer: c) Demonstration**

**Q301**

Which of the following methods involves learners working together in groups to complete tasks or solve problems?

- a) Cooperative learning
- b) Lecture-based learning
- c) Self-directed learning
- d) Independent study

**Correct Answer: a) Cooperative learning**

**Q302****प्रश्न 299**

सार्वजनिक प्रस्तुति के दौरान दृश्य सहायता का निम्नलिखित में से कौन सा सबसे प्रभावी उपयोग है?

- क) सीधे स्लाइड्स से पढ़ना
- ख) कहानी कहने को बेहतर बनाने और अपने संदेश का समर्थन करने के लिए दृश्य एड्स का उपयोग करना
- ग) केवल दृश्यों पर निर्भर रहना और मौखिक संचार से बचना
- घ) दर्शकों को अभिभूत करने के लिए एक साथ कई दृश्य एड्स दिखाना

**सही उत्तर: ख) कहानी कहने को बेहतर बनाने और अपने संदेश का समर्थन करने के लिए दृश्य एड्स का उपयोग करना**

**प्रश्न 300**

जटिल अवधारणाओं को सिखाने के लिए कौन सी शिक्षण विधि सबसे उपयुक्त है जहां दृश्य प्रदर्शन या मॉडलिंग की आवश्यकता होती है?

- क) पूछताछ आधारित शिक्षा
- ख) व्याख्यान आधारित निर्देश
- ग) प्रदर्शन
- घ) सहयोगात्मक शिक्षा

**सही उत्तर: ग) प्रदर्शन**

**प्रश्न 301**

निम्नलिखित में से कौन सी विधि में शिक्षार्थियों को कार्यों को पूरा करने या समस्याओं को हल करने के लिए समूहों में मिलकर काम करना शामिल है?

- क) सहकारी शिक्षा
- ख) व्याख्यान आधारित शिक्षा
- ग) स्व-निर्देशित शिक्षा
- घ) स्वतंत्र अध्ययन

**सही उत्तर: क) सहकारी शिक्षा**

**प्रश्न 302**

Which of the following is a key feature of an interactive lecture?

- a) The lecturer speaks without interruptions for the entire session
- b) The lecturer uses multimedia tools but does not involve the students in the discussion
- c) The lecturer engages students through questions, discussions, and activities
- d) The lecture is completely unstructured and does not follow a clear outline

**Correct Answer: c) The lecturer engages students through questions, discussions, and activities**

### Q303

In an interactive lecture, which of the following strategies helps to actively involve students in the learning process?

- a) Presenting lengthy slides with only text
- b) Asking students to reflect on questions and share responses with peers
- c) Speaking in a monotone voice for clarity
- d) Ignoring students' questions during the lecture

**Correct Answer: b) Asking students to reflect on questions and share responses with peers**

### Q304

Which element is essential in classroom management to maintain discipline?

- a) Dealing strictly with every minor mistake

निम्नलिखित में से कौन सा एक इंटरएक्टिव व्याख्यान की प्रमुख विशेषता है?

- क) व्याख्याता पूरे सत्र में बिना किसी रुकावट के बोलता है
- ख) व्याख्याता मल्टीमीडिया उपकरणों का उपयोग करता है लेकिन छात्रों को चर्चा में शामिल नहीं करता है
- ग) व्याख्याता प्रश्नों, चर्चाओं और गतिविधियों के माध्यम से छात्रों को शामिल करता है
- घ) व्याख्यान पूरी तरह से असंरचित होता है और किसी स्पष्ट रूपरेखा का पालन नहीं करता

**सही उत्तर: ग) व्याख्याता प्रश्नों, चर्चाओं और गतिविधियों के माध्यम से छात्रों को शामिल करता है**

### प्रश्न 303

एक इंटरएक्टिव व्याख्यान में, निम्नलिखित में से कौन सी रणनीति छात्रों को सीखने की प्रक्रिया में सक्रिय रूप से शामिल करने में मदद करती है?

- क) केवल पाठ वाली लंबी स्लाइड्स प्रस्तुत करना
- ख) छात्रों से प्रश्नों पर विचार करने और साथियों के साथ प्रतिक्रियाएं साझा करने के लिए कहना
- ग) स्पष्टता के लिए एक नीरस आवाज़ में बोलना
- घ) व्याख्यान के दौरान छात्रों के सवाल को नजरअंदाज करना

**सही उत्तर: ख) छात्रों से प्रश्नों पर विचार करने और साथियों के साथ प्रतिक्रियाएं साझा करने के लिए कहना**

### प्रश्न 304

कक्षा प्रबंधन में अनुशासन बनाए रखने के लिए कौन सा तत्व आवश्यक है?

- क) हर छोटी गलती पर सख्ती से निपटना

- b) Establishing clear rules and expectations at the beginning
- c) Daily briefing and feedback to maintain discipline
- d) Ignoring minor disruptions to avoid confrontation

**Correct Answer: b) Establishing clear rules and expectations at the beginning**

### Q305

A trainer needs to ensure that a group exercise is productive. What is the best approach?

- a) Allow the participants to self-organize with help of their leader
- b) Monitor without intervening unless they ask for help
- c) Assign tasks based on participants' strengths and encourage collaboration
- d) Provide extensive instructions and explain clear boundaries

**Correct Answer: c) Assign tasks based on participants' strengths and encourage collaboration**

### Q306

When introducing a complex skill, which teaching method is most effective?

- a) Lecture method with detailed explanations
- b) Providing handouts and manuals with explanation
- c) Showing a pre-recorded video
- d) Demonstration followed by guided practice

**Correct Answer: d) Demonstration followed by guided practice**

ख) शुरुआत में स्पष्ट नियम और अपेक्षाएँ स्थापित करना

ग) अनुशासन बनाए रखने के लिए दैनिक ब्रीफिंग और फीडबैक देना

घ) टकराव से बचने के लिए छोटी-मोटी बाधाओं को नजरअंदाज करना

**सही उत्तर: ख) शुरुआत में स्पष्ट नियम और अपेक्षाएँ स्थापित करना**

### प्रश्न 305

एक प्रशिक्षक को यह सुनिश्चित करना है कि समूह अभ्यास उत्पादक हो। सबसे अच्छा तरीका क्या है?

- क) प्रतिभागियों को अपने नेता की मदद से स्वयं संगठित होने की अनुमति देना
- ख) जब तक वे मदद नहीं माँगते, हस्तक्षेप किए बिना निगरानी करना
- ग) प्रतिभागियों की क्षमताओं के आधार पर कार्य सौंपना और सहयोग को प्रोत्साहित करना
- घ) व्यापक निर्देश प्रदान करना और स्पष्ट सीमाएँ समझाना

**सही उत्तर: ग) प्रतिभागियों की क्षमताओं के आधार पर कार्य सौंपना और सहयोग को प्रोत्साहित करना**

### प्रश्न 306

जब किसी जटिल कौशल का परिचय दिया जा रहा हो, तो कौन सी शिक्षण विधि सबसे प्रभावी होती है?

- क) विस्तृत व्याख्याओं के साथ व्याख्यान विधि
- ख) स्पष्टीकरण के साथ हैंडआउट्स और मैनुअल देना
- ग) पहले से रिकॉर्ड किया गया वीडियो दिखाना
- घ) प्रदर्शन के बाद मार्गदर्शित अभ्यास कराना

**सही उत्तर: घ) प्रदर्शन के बाद मार्गदर्शित अभ्यास कराना**

**Q307**

Instructors should consider different learning styles when designing training. Which of the following is NOT a common learning style?

- a) Auditory (श्रवण)
- b) Kinesthetic (क्रियात्मक)
- c) Predictive (भविष्यसूचक)
- d) Visual (दृश्य)

**Correct Answer: c) Predictive (भविष्यसूचक)**

**Q308**

What is the primary purpose of a lesson plan?

- a) To dictate how the teacher will speak during class
- b) To organize and structure the learning experience
- c) To give students a fixed set of instructions
- d) To fill time in the classroom

**Correct Answer: b) To organize and structure the learning experience**

**Q309**

Which of the following is typically included in a lesson plan?

- a) Only the materials required for the lesson
- b) The objectives, activities, and assessment methods
- c) The teacher's personal notes for the day
- d) A list of student names and seating arrangements

**Correct Answer: b) The objectives, activities, and assessment methods**

**Q310****प्रश्न 307**

प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण डिजाइन करते समय विभिन्न शिक्षण शैलियों पर विचार करना चाहिए। निम्नलिखित में से कौन सी सामान्य शिक्षण शैली नहीं है?

- क) श्रवण
- ख) क्रियात्मक
- ग) भविष्यसूचक
- घ) दृश्य

**सही उत्तर: ग) भविष्यसूचक**

**प्रश्न 308**

पाठ योजना का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- क) यह तय करना कि शिक्षक कक्षा में कैसे बोलेंगे
- ख) सीखने के अनुभव को व्यवस्थित और संरचित करना
- ग) छात्रों को निर्देशों का एक निश्चित सेट देना
- घ) कक्षा

**सही उत्तर: ख) सीखने के अनुभव को व्यवस्थित और संरचित करना**

**प्रश्न 309**

निम्नलिखित में से क्या आमतौर पर एक पाठ योजना में शामिल होता है?

- क) केवल पाठ के लिए आवश्यक सामग्री
- ख) उद्देश्य, गतिविधियाँ और मूल्यांकन के तरीके
- ग) दिन के लिए शिक्षक के व्यक्तिगत नोट्स
- घ) छात्रों के नाम और बैठने की व्यवस्था की सूची

**सही उत्तर: ख) उद्देश्य, गतिविधियाँ और मूल्यांकन के तरीके**

**प्रश्न 310**

When should a teacher write a lesson plan?

- a) Only when the teacher is unprepared
- b) At the beginning of each training year
- c) Prior to each lesson, based on the curriculum and students' needs
- d) During the lesson

**Correct Answer: c) Prior to each lesson, based on the curriculum and students' needs**

### Q311

What is the best practice for slide design?

- a) Use as many words as possible to convey all information
- b) Include long paragraphs of text and lots of different fonts
- c) Keep slides simple with minimal text, use bullet points, and add relevant images or graphics
- d) Rely solely on animations to keep the audience engaged

**Correct Answer: c) Keep slides simple with minimal text, use bullet points, and add relevant images or graphics**

### Q312

What does the "assessment" section of a lesson plan focus on?

- a) Determining the teacher's performance
- b) Evaluating whether students have met the learning objectives
- c) Deciding what materials to use in the lesson
- d) Setting up classroom rules

**Correct Answer: b) Evaluating**

एक शिक्षक को पाठ योजना कब लिखनी चाहिए?

- क) केवल तब जब शिक्षक तैयार नहीं हो
- ख) प्रत्येक प्रशिक्षण वर्ष की शुरुआत में

ग) प्रत्येक पाठ से पहले, पाठ्यक्रम और छात्रों की जरूरतों के आधार पर

घ) पाठ के दौरान

**सही उत्तर: ग) प्रत्येक पाठ से पहले, पाठ्यक्रम और छात्रों की जरूरतों के आधार पर**

### प्रश्न 311

स्लाइड डिज़ाइन के लिए सबसे अच्छा अभ्यास क्या है?

क) सभी जानकारी देने के लिए अधिकतम शब्दों का प्रयोग करना

ख) लंबे पैराग्राफ और विभिन्न फॉन्ट शामिल करना

ग) स्लाइड्स को सरल रखें, न्यूनतम पाठ, बुलेट पॉइंट्स और प्रासंगिक चित्र या ग्राफिक्स जोड़ें

घ) दर्शकों को जोड़े रखने के लिए केवल एनिमेशन पर निर्भर रहना

**सही उत्तर: ग) स्लाइड्स को सरल रखें, न्यूनतम पाठ, बुलेट पॉइंट्स और प्रासंगिक चित्र या ग्राफिक्स जोड़ें**

### प्रश्न 312

पाठ योजना का "मूल्यांकन" अनुभाग किस पर केंद्रित होता है?

क) शिक्षक के प्रदर्शन को निर्धारित करना

ख) मूल्यांकन करना कि छात्रों ने सीखने के उद्देश्यों को पूरा किया है या नहीं

ग) पाठ में उपयोग की जाने वाली सामग्रियों का निर्णय लेना

घ) कक्षा नियम निर्धारित करना

**सही उत्तर: ख) मूल्यांकन करना कि छात्रों ने**

**whether students have met the learning objectives**

**Q313**

Example of an activity a teacher might include in a lesson plan

- a) A lecture on the topic
- b) A hands-on project or group discussion
- c) A test to measure knowledge
- d) A list of homework assignments

**Correct Answer: b) A hands-on project or group discussion**

**Q314**

A key responsibility of course coordination

- a) Designing the curriculum and writing textbooks
- b) Scheduling and organizing class activities and assessments
- c) Conducting all student evaluations
- d) Managing classroom behavior during lectures

**Correct Answer: b) Scheduling and organizing class activities and assessments**

**Q315**

You're giving a presentation in a dim room; text is hard to read. What should you do?

- a) Use dark backgrounds with light-colored text
- b) Make the text bold and increase the font size
- c) Reduce the amount of text on each slide and rely on your verbal explanation
- d) Increase the brightness of the projector

**सीखने के उद्देश्यों को पूरा किया है या नहीं**

**प्रश्न 313**

एक शिक्षक छात्रों को शामिल करने के लिए पाठ योजना में क्या शामिल कर सकता है?

- क) विषय पर व्याख्यान
- ख) व्यावहारिक परियोजना या समूह चर्चा

ग) ज्ञान मापने के लिए एक परीक्षा

घ) गृहकार्य असाइनमेंट की सूची

**सही उत्तर: ख) व्यावहारिक परियोजना या समूह चर्चा**

**प्रश्न 314**

पाठ्यक्रम समन्वय की एक महत्वपूर्ण जिम्मेदारी क्या है?

क) पाठ्यक्रम डिजाइन करना और

पाठ्यपुस्तकें लिखना

ख) कक्षा गतिविधियों और मूल्यांकन का निर्धारण और आयोजन

ग) सभी छात्र मूल्यांकन आयोजित करना

घ) व्याख्यान के दौरान कक्षा के व्यवहार का प्रबंधन करना

**सही उत्तर: ख) कक्षा गतिविधियों और मूल्यांकन का निर्धारण और आयोजन**

**प्रश्न 315**

आप मंद रोशनी वाले कमरे में प्रस्तुति दे रहे हैं। दृश्यता सुधारने के लिए आपको क्या करना चाहिए?

क) हल्के रंग के टेक्स्ट के साथ गहरे रंग की पृष्ठभूमि का उपयोग करें

ख) पाठ को बोल्ट करें और फॉन्ट का आकार बढ़ाएं

ग) प्रत्येक स्लाइड पर पाठ की मात्रा कम करें और मौखिक व्याख्या पर भरोसा करें

घ) प्रोजेक्टर की चमक बढ़ाएं

**Correct Answer: a) Use dark backgrounds with light-colored text**

**Q316**

Essential facility in a classroom for effective learning

- a) Comfortable seating and lighting
- b) A dedicated office space for the teacher
- c) A parking lot for students
- d) A lounge for staff and faculty

**Correct Answer: a) Comfortable seating and lighting**

**Q317**

Role of educational facilities in the learning process

- a) Providing administrative services only
- b) Ensuring that physical and technological resources support student learning
- c) Creating marketing materials for the institution
- d) Offering recreational facilities during non-training hours

**Correct Answer: b) Ensuring that physical and technological resources support student learning**

**Q318**

How can course coordinators ensure smooth communication?

- a) By using only face-to-face communication methods
- b) By maintaining a central communication platform (e.g., forum/email)
- c) By avoiding any formal meetings

**सही उत्तर: क) हल्के रंग के टेक्स्ट के साथ गहरे रंग की पृष्ठभूमि का उपयोग करें**

**प्रश्न 316**

प्रभावी शिक्षण और अधिगम के लिए कक्षा में आवश्यक सुविधा क्या है?

- क) आरामदायक बैठने और प्रकाश व्यवस्था
- ख) शिक्षक के लिए एक समर्पित कार्यालय स्थान
- ग) छात्रों के लिए पार्किंग स्थल
- घ) कर्मचारियों और संकाय के लिए एक लाउंज

**सही उत्तर: क) आरामदायक बैठने और प्रकाश व्यवस्था**

**प्रश्न 317**

सीखने की प्रक्रिया में शैक्षणिक सुविधाओं की भूमिका क्या है?

- क) केवल प्रशासनिक सेवाएं प्रदान करना
- ख) यह सुनिश्चित करना कि भौतिक और तकनीकी संसाधन छात्रों के सीखने का समर्थन करें
- ग) संस्थान के लिए विपणन सामग्री बनाना
- घ) गैर-प्रशिक्षण घंटों के दौरान मनोरंजन सुविधाएं प्रदान करना

**सही उत्तर: ख) यह सुनिश्चित करना कि भौतिक और तकनीकी संसाधन छात्रों के सीखने का समर्थन करें**

**प्रश्न 318**

पाठ्यक्रम समन्वयक छात्रों और प्रशिक्षकों के बीच सुचारु संचार कैसे सुनिश्चित कर सकते हैं?

- क) केवल आमने-सामने संचार विधियों का उपयोग करके
- ख) एक केंद्रीकृत संचार मंच बनाए रखना (जैसे: ऑनलाइन मंच, ईमेल)
- ग) प्रशिक्षकों के साथ किसी भी औपचारिक

with instructors

d) By letting students directly handle their own queries

**Correct Answer: b) By maintaining a central communication platform (e.g., forum/email)**

बैठक से बचकर

घ) छात्रों को अपनी शंकाओं को स्वयं संभालने देना

**सही उत्तर: ख) एक केंद्रीकृत संचार मंच बनाए रखना (जैसे: ऑनलाइन मंच, ईमेल)**